

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্ধবার্ষিক অর্জন/অগ্রগতি (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩)
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	গত ১৭.০৯.২০২৩ এবং ১৩/১১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন প্রস্তাব আহবান করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণক : পত্র
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-	ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে এবং সেবাসমূহ অব্যাহত আছে। প্রমাণক : প্রত্যায়নপত্র ও স্ক্রীনশর্ট
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং	[১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪	বাস্তবায়ন করা হবে।
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯৬.১২% প্রমাণক : শাখাভিত্তিক স্টেটমেন্ট ও মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও এপিএ রিপোর্ট

			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১৩/১২/২০২৩ তারিখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা ব্যাচ-১ এবং ১৩/১২/২০২৩ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক কর্মশালা ব্যাচ-২ এবং ১৪/১২/২০২৩ তারিখে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা ব্যাচ-৩ এবং ১৪/১২/২০২৩ তারিখে ৪র্থ শিল্প বিপ্লব ও এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা বিষয়ক ব্যাচ-৪ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। প্রমাণকঃ আয়োজিত কর্মশালাসমূহের নোটিশ ও উপস্থিতি পত্র।
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩	২৫/০৩/ ২০২৪	০৮/০৪/ ২০২৪	১৫/০৪/ ২০২৪	২২/০৪/ ২০২৪	২৯/০৪/ ২০২৪	গত ১৭.০৯.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখায় প্রণিতব্য কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্তির লক্ষে প্রস্তাব আহ্বান করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণক : পত্র
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--	১৩.০১.২০২৪ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণকঃ স্ক্রিনশটসহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
				[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর /সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	১৩.০১.২০২৪ তারিখে তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ প্রত্যয়ন প্রেরণ করা হয়েছে। প্রমাণকঃ হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-	বাস্তবায়ন করা হবে
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক সম্মুখায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/ ২০২৪	১১/০২/ ২০২৪	-	-	-	বাস্তবায়ন করা হবে


			[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	8	২৮/০২/ ২০২৪	৩০/০৩ /২০২৪	৩০/০৪/ ২০২৪	-	-	বাস্তবায়ন করা হবে
--	--	--	--	-------	---	----------------	----------------	----------------	---	---	--------------------


মাঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭
ক্রমিক নং	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম	সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ	সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না	সেবার লিংক	মন্তব্য
০১.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ।	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণে সরকারি অনুদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০২.	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর প্রেস রিলিজ ডিজিটাল পদ্ধতিতে অতি দ্রুততার সাথে সাংবাদিক ও মিডিয়া কর্মীদের নিকট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৩.	Meeting schedule	মন্ত্রণালয়ের সকল সভা/সেমিনার ইত্যাদি সিডিউলিং করা।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	www://192.168.0.15/mis	
০৪.	সকল ছুটি ই-ফাইলিং এ সম্পন্নকরণ	মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল ছুটি অপেক্ষাকৃত কম সময়ে প্রদান করা যাবে।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৫.	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	অনলাইনে/ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে জুম এপ্লিকেশন ব্যবহার করে সভা/সেমিনার, অনুদানপ্রাপ্ত স্বল্পদৈর্ঘ্য ও পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্রের হাসপ্রিট প্রদর্শন ও কর্মশালা আয়োজন।	হ্যাঁ	হ্যাঁ	-	
০৬.	বেসরকারি মালিকানাধীন এফ এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন	বেসরকারি মালিকানাধীন এফ এম বেতার কেন্দ্রের লাইসেন্স নবায়ন	হ্যাঁ	হ্যাঁ	https://www.my.gov.bd/services/info?id=BDGS-1681719442	


৩১/১২/২৩
শাঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

পূর্ণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আমাদের সম্পর্কে

আরটিআই

দপ্তর/সংস্থা

ডাউনলোড

মতামত

কার্যবিবরণী

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেসবুক পেজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইতঃপূর্বে উদ্ভবিত/সহজিকৃত/ভিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের তাড়াতাল (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।	২০২৩-১২-৩১	
২।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)।	২০২৩-১০-২৩	
৩।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-১০-১৬	

মাননীয় মন্ত্রী



ড. হাছান হাফিজ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...


বিষয়টি

পিনিয়র সচিব



তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর বিভিন্ন শাখা/অধিশাখার জুলাই- ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের ই-নথির গড় বিপোর্ট।

শাখা/ অধিশাখা	জুলাই'২৩		আগস্ট'২৩		সেপ্টেম্বর'২৩		অক্টোবর'২৩		নভেম্বর'২৩		ডিসেম্বর'২৩		জানুয়ারি'২৪		ফেব্রুয়ারি'২৪		মার্চ'২৪		এপ্রিল'২৪		মে'২৪		জুন'২৪		মোট নথি		গড়%		
	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি	হার্ড নথি	ই নথি			
প্রশাসন-১ শাখা	৩	১	২	৫৪	১	১৪১	২	৮৪	০	১১৭	০	১২২														৮	৫১৯	৯৮	
প্রশাসন-২ শাখা	০	১৯	০	১৫	০	১৭	০	১	০	৭	০	৯														০	৬৮	১০০	
প্রশাসন-৩ শাখা	০	২৭	০	৪৪	০	৪২	০	৩৪	০	৩২	০	৩৩														০	২১২	১০০	
প্রশাসন-৪ শাখা	১	১	১	২৩	১	৬	১	৫	১	১২	১	১০														৬	৫৭	৯০	
আইন শাখা	২	৮	২	১১	২	৩	০	১১	০	১১	০	৬														৬	৫০	৮৯	
আইসিটি সেল	০	৫৮	০	১৩	০	১৪	০	৬	০	৬	০	৩														০	১০০	১০০	
প্রেস-১ শাখা	২	৩	৩	৫	২	১৭	১	০	১	৮	২	১৫														১১	৪৮	৮১	
প্রেস-২ শাখা	৪	৬	৪	১৩	৫	১১	৩	৬	২	১১	১	৭														১৯	৫৪	৭৪	
টিভি-১ শাখা	২	৩৩	১	৩৬	২	৫	১	৫৮	১	১২	২	৪৯														৯	১৯৩	৯৬	
টিভি-২ শাখা	৩	১২	৩	২৪	২	১২	২	১১	১	১৪	১	২৯														১২	১০২	৮৯	
বেতার-১ শাখা	১	৭৬	০	৬৯	০	৬২	০	৫৬	০	৮২	০	৯৩														১	৪৩৮	১০০	
বেতার-২ শাখা	০	১৪	০	১১	০	১৮	০	২৯	০	১৮	০	২৬														০	১১৬	১০০	
চলচ্চিত্র-১ শাখা	২	৫	৩	৯	১	৭	০	১২	০	৭	০	৪														৬	৪৪	৮৭	
চলচ্চিত্র-২ শাখা	৫	৯	১	১৩	১	০	১	১৩	১	৮	১	৪														১০	৪৭	৮২	
তগ-১ শাখা	০	১২	০	৪৫	০	২	০	৪	০	৪	০	১০														০	৭৭	১০০	
তগ-২ শাখা	২	১১	৩	২১	২	১৩	২	৫	১	৫	১	১০														১১	৬৫	৮৬	
বাজেট-১ শাখা	০	৯	০	২০	০	৬	০	১	০	০	০	২১														০	৫৭	১০০	
বাজেট-২ শাখা	০	৬	০	৪	০	১	০	২	০	৫	০	৭														০	২৫	১০০	
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	২৮	০	২৫	০	১১	০	৯	০	৩	০	৯														০	৮৫	১০০	
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	২০	০	১৮	০	১১	০	১২	০	৬	০	১৭														০	৮৪	১০০	
পরি: অধিশাখা	০	৭	০	১	০	০	০	০	০	০	০	০														০	৮	১০০	
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৪	০	২														০	৬	১০০	
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২৭	৩৬৫	২৩	৪৭৪	১৯	৩৯৯	১৩	৩৫৯	৮	৩৭২	৯	৪৮৬	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৯৯	২৪৫৫	৯৬.১২
প্রতি মাসের গড়	৯৩.১১		৯৫.৩৭		৯৫.৪৫		৯৬.৫১		৯৭.৮৯		৯৮.১৮																		


 মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
 সিস্টেম এনালিস্ট
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০২৩.২২.২৬

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০

১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: আগস্ট/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২৯ আগস্ট ২০২৩ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১১-৯-২০২৩

মো: ইব্রাহিম ভূঞা

উপসচিব

ফোন: ০২২২৩৩৮০৭৮৭

ইমেইল: admin2@moi.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সচিব, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল
- ২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
- ৩) ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড
- ৪) মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি)
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)
- ৬) প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর
- ৭) মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর
- ৮) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন
- ৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
- ১০) মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
- ১১) সচিব, সচিব এর দপ্তর, তথ্য কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ১২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন

কর্পোরেশন

১৩) মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট

১৪) প্রধান নির্বাহী, প্রধান নির্বাহী এর দপ্তর, বাংলাদেশ
চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট

১৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ
ট্রাস্ট

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০২৩.২২.২৬/১(২)

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মন্ত্রীর দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

১১-৯-২০২৩

মো: ইব্রাহিম ভূঞা
উপসচিব

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আগস্ট/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান : তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময় : ২৯ আগস্ট ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টা
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট- 'ক'

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ২৩ জুলাই ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়ার বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ভাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে আইনের সফট কপি ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ব্যতীত অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের মতামত পাওয়া গিয়েছে। ১২ জুন ২০২৩ তারিখ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগকে তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে এবং টেলিফোনে যোগাযোগ করা হয়েছে। মতামতের আলোকে সংশোধন কার্যক্রম চলমান।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে এখনো মতামত পাওয়া যায়নি তা দ্রুত সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হতে বেসরকারি টেলিভিশনে অনুমতি ছাড়া প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশী ধারাবাহিক প্রচারের বিষয়ে বিটিভি হতে প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। বিদেশী শিল্পী কর্তৃক অভিনীত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচারের জন্য সংশ্লিষ্ট ৩টি প্রতিষ্ঠানকে জরিমানা নির্ধারণ করে পত্র দেয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে ০১টি প্রতিষ্ঠান ০২ (দুই) লক্ষ টাকা জমাদানপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করেছে।

৪.২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ছাড়া বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশী ধারাবাহিক বিষয়ে বিটিভি হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে বিজ্ঞাপন নির্মাণকারী

প্রতিষ্ঠানকে চিহ্নিত করে তা বন্ধের জন্য তাদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটিকে সপ্তাহে কমপক্ষে ০২ (দুই) দিন সকল বেসরকারি টেলিভিশনের অনুষ্ঠান মনিটরিং করার জন্য বলা হয়।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অনুমতি ছাড়া বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশী ধারাবাহিক প্রচার বন্ধের লক্ষ্যে বিজ্ঞাপন মনিটরিং কমিটি সপ্তাহে কমপক্ষে ২ (দুই) দিন বেসরকারি টেলিভিশনসমূহের অনুষ্ঠান মনিটরিং করবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ৩। মহাপরিচালক, বিটিভি ৪। উপসচিব (টিভি-২)

৫। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ চলমান।

৫.২। পরিকল্পনা (অধিশাখা) জানিয়েছে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২৮৪৮২.৭৩ লক্ষ টাকা ব্যয়ে ১৭টি ই-জিপি ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

৫.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার চলমান ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা দ্রুত প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে সরকারি আর্থিক বরাদ্দের ** (স্টার) চিহ্নিত কোডের অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথাসময়ে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার চলমান ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা দ্রুত প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে সরকারি আর্থিক বরাদ্দের ** (স্টার) চিহ্নিত কোডের অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথাসময়ে অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ-র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রামাণক গত ১৬ জুলাই ২০২৩ তারিখে এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৬.২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ নিজস্ব এপিএ'র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রামাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করেছে, যা মূল্যায়নের কার্যক্রম চলমান। এ সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভা ৩০.০৮.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ-র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রামাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ-র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রামাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৭.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, যে সকল আপত্তি এখনো অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি সেগুলোর জবাব প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাগুলোকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মাসিক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়া দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা করার জন্যও দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদ দেয়া হচ্ছে। জুলাই/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশিট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	২৩	৭১,০৫,২৩	০	২	৬৯,২৬,০২
২.	তথ্য কমিশন	১২	৯৩,৫৩	০	০	৯৩,৫৩
৩.	পিআইডি	১৪	৪১,০১	০	০	৪১,০১
৪.	বিটিভি	৬৬	৭৮,৯২,৯৮	০	০	৭৮,৯২,৯৮
৫.	বেতার	১৪০	১৪৮,৯৫,৫১	০	০	১৪৮,৯৫,৫১
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	২৫	৫৬,২৪,৮৬	০	০	৫৬,২৪,৮৬
৭.	ডিএফপি	৪৫	১০,৭৯,২৮	০	০	১০,৭৯,২৮
৮.	বিএফডিসি	৭২	২৭০,৬৩,১০	০	৬	১৮৯,৩৩,৩৫
৯.	বাসস	৪৮	১৯,৬১,৮৯	০	০	১৯,৬১,৮৯
১০.	পিআইবি	৬	৩০,৯৩	০	০	৩০,৯৩
১১.	সেন্সর বোর্ড	৭	১০,০৬,৪৯	০	০	১০,০৬,৪৯
১২.	নিমকো	৩	৩,৮৭	০	০	৩,৮৭
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	১	৭,৪৭	০	০	৭,৪৭
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	৫	২,৯২,০২	০	০	২,৯২,০২
	মোট =	৪৬৭	৬৭০,৯৮,১৭	০	৮	৫৮৭,৮৯,২১

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মন্ত্রণালয়সহ দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করে আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়া দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৮.১। সচিব মহোদয় বলেন, অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার চেয়ে বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনের জমি ও সম্পত্তির পরিমাণ বেশি বিধায় অধিকাংশ জমি ও সম্পত্তি অরক্ষিত অবস্থায় রয়েছে এবং বেহাত হয়ে যাচ্ছে। এ সকল জমি ও সম্পত্তির সঠিক তথ্য সংগ্রহের জন্য মোট জমির পরিমাণ, জমি অধিগ্রহণের সময়কাল ও নথি নম্বর, নিয়মিত খাজনা পরিশোধ হচ্ছে কী-না, জমিটি খাস খতিয়ানভুক্ত কী-না

এবং কোন মামলা আছে কী-না এ সকল প্রমাণক সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে শাখা কর্মকর্তা বেতার-২ এবং টিভি-১ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.২। এ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্যানেল আইনজীবীদেরকে আরও তৎপর হতে আইন কর্মকর্তাকে সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.৩। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জুন/২০২৩ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৪৬০টি। জুলাই/২০২৩ মাসে বিটিভির বিরুদ্ধে নতুন দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ২১টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ১টি। অতএব জুলাই/২০২৩ পর্যন্ত মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ৪৮০টি।

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	জুলাই-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৬	-	-	০৬
বাংলাদেশ টেলিভিশন	১৮২	১৯+২	-	২০৩
বাংলাদেশ বেতার	৩২	-	-	৩২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৮	-	১	৩৭
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৩	-	-	০৩
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০২	-	-	০২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	৬৬	-	-	৬৬
পেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২৫	-	-	২৫
তথ্য অধিদফতর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৫৪	-	-	৫৪
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০৩	-	-	০৩
মোট=	৪৬০	২১	০১	৪৮০

৮.৩ সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বাংলাদেশ টেলিভিশন এবং বাংলাদেশ বেতারের জমি ও সম্পত্তির সঠিক তথ্য সংগ্রহের জন্য মোট জমির পরিমাণ, জমি অধিগ্রহণের সময়কাল ও নথি নম্বর, নিয়মিত খাজনা পরিশোধ হচ্ছে কী-না, জমিটি খাস খতিয়ানভুক্ত কী-না এবং কোন মামলা আছে কী-না এ সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বিটিভি ২। মহাপরিচালক, বেতার ৩। আইন কর্মকর্তা ৪। উপসচিব (টিভি-১) ৫। উপসচিব (বেতার-২)

০৯। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া এবং ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে উইং গঠন।

➤ আলোচনা:

৯.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডই (টেবিল অফ অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট) এর কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং পুনর্গঠনের বিষয়ে ২০.০৩.২০২৩ তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১০। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টি সহ সর্বমোট=২০টি পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি চূড়ান্ত করার লক্ষ্যে ২৯.০৮.২০২৩ তারিখে ডিপি সি সভা আহ্বান করা হয়েছে।

১০.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদফতরে ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৪৫টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।

১০.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি কোটায় জনবল নিয়োগের নিমিত্ত স্থায়ী ১০০টি এবং অস্থায়ী ৩৪টিসহ মোট ১৩৪টি পদে নিয়োগের জন্য গত ৩০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ আবেদন সম্পন্ন হয়েছে। মোট আবেদনকারী প্রার্থীর সংখ্যা ৫০,৪৪৮। সরকারি বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হবে।

১০.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ পিএসসির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেডে ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১০.৫। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার-সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব ০৪ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (বিধি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০১.০৩.২০২৩, ২১.০৩.২০২৩, ২৪.০৫.২০২৩ এবং ২৯.০৮.২০২৩ তারিখে মোট ০৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১০.৬। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব কমিটির সভায় আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

১০.৭। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)

১১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতি ৪র্থ মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রমাণক প্রাথমিক যাচাই-বাছাই/মূল্যায়ন করে মন্ত্রণালয়ের বাজেট-২ শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।

১১.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।

১১.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১২। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১২.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১২.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছেন, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম শুরু হয়েছে, যেখানে ০৫টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১১ টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে।

১২.৩। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জুলাই’২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৭টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৬৫টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৯৩% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১২.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা কমিয়ে ই-ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।

১২.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৩। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।

১৩.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৩.২। সচিব মহোদয় বলেন, প্রতিমাসে প্রকৃতপক্ষে কতটি অভিযোগ মন্ত্রণালয়ে দাখিল হয় এবং কতটি নিষ্পত্তি হয় তা ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে।

১৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রতিমাসে প্রকৃতপক্ষে কতটি অভিযোগ মন্ত্রণালয়ে দাখিল হয় এবং কতটি নিষ্পত্তি হয় তা ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৪। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৪.১। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান আছে। তথ্য অধিকার বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন- ২০২৩), তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২০২৩) প্রতিবেদন, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩), ২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা, স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০২৩ যথাযথ মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মসূচি চূড়ান্তকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪, একুশে পদক ২০২৪ সংক্রান্ত সংবাদ বিজ্ঞপ্তি, একুশে পদক নীতিমালা এবং একুশে পদকের মনোনয়ন ফরম তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।

১৪.২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩- ২০২৪ এর চূড়ান্ত কপি তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা: ২০২৩-২৪ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জুন-২০২৩ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। তথ্য মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়াও ৩৫টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৪.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।

১৪.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার ৪। দপ্তর/সংস্থা

১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডডাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গিয়েছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা

হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবি'র মহাপরিচালককে আহবায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৫.২। মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, ভাষণের পাশাপাশি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কিছু বিবৃতি পাওয়া গিয়েছে যেগুলো নিয়ে কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও ১৯৮১-৮৬ সাল পর্যন্ত মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত ভাষণ সংকলনের কাজ শেষ হয়েছে।

১৫.৩। শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে প্রদত্ত ভাষণসমূহ আগামী অক্টোবর মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রিন্টের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ জুলাই মাসের মধ্যে মুদ্রণ শেষে অক্টোবর-২০২৩ মাসের মধ্যে প্রিন্ট করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৬। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

১৬.১। প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

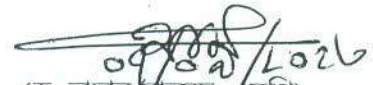
১৬.২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয় থেকে তাৎক্ষণিকভাবে প্রদানের জন্য কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য চাওয়া হয়। সময়মতো তথ্যগুলো প্রদান করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

১৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, যথাযথ গুরুত্বারোপ করে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি সঠিকভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
যথাযথ গুরুত্বারোপ করে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি সঠিকভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৭। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৭.০২৩.২২- (অংশ-১)- ১৯৬

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৫.১০.২০২৩
(মুহাম্মদ মকবুল হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail- admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: বেলা ২.৩০ টায়
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-‘ক’

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ২৯ আগস্ট ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়ার বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মতামত পাওয়া গিয়েছে। মতামতের আলোকে সংশোধন কার্যক্রম চলমান।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে এখনো মতামত পাওয়া যায়নি তা দ্রুত সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় হতে বেসরকারি টেলিভিশনে অনুমতি ছাড়া প্রচারিত বিজ্ঞাপন ও বাংলায় ডাবিংকৃত বিদেশী ধারাবাহিক প্রচারের বিষয়ে বিটিভি হতে প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। বিদেশী শিল্পী কর্তৃক অভিনীত বিজ্ঞাপন নির্মাণ ও প্রচারের জন্য সংশ্লিষ্ট ৩টি প্রতিষ্ঠানকে জরিমানা নির্ধারণ করে পত্র দেয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে কোহিনুর কেমিক্যাল কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড দুই লক্ষ টাকা জমাদানপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করেছে। প্রাণ ও আরএফএল কোম্পানিকে জরিমানার অর্থ পরিশোধের জন্য পত্র দেয়া হলেও তাদের পক্ষ থেকে কোনো উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়নি। মাননীয় সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন যে, উক্ত ০২টি কোম্পানিকে ০৩(তিন) কার্যদিবস সময় প্রদান করে আরও ০১টি তাগিদপত্র প্রদান করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে জরিমানার অর্থ পরিশোধ না করলে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করে জরিমানার অর্থ আদায় করতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাণ ও আরএফএল নামক ০২টি কোম্পানিকে তাগিদপত্র দিতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জরিমানার অর্থ পরিশোধ না করলে ড্রাম্যমান আদালত পরিচালনা করে জরিমানার অর্থ আদায় করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ৩ মহাপরিচালক, বিটিভি ৪। উপসচিব (টিভি-২)

৫। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানান, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটে মোট (ইজিপি-১০২ টি ও ম্যানুয়াল ২৫৮টি) ৩৬০টি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রান্তিক ভিত্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩ মাসের মধ্যে বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

৫.২। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) বলেন, পরিচালন বাজেটের ন্যায় উন্নয়ন বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিভাগের তথ্য এ ক্ষেত্রে উপস্থাপন করা যেতে পারে।

৫.৩। মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, *(স্টার) চিহ্নিত ব্যয় বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।

৫.৪। সচিব মহোদয় বলেন, অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার *(স্টার) সংক্রান্ত ব্যয় বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমোদনের জন্য যথসময়ে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৫.৫। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের *(স্টার) চিহ্নিত ব্যয় বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ে পূর্বানুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার *(স্টার) সংক্রান্ত ব্যয় বিভাজন অর্থ মন্ত্রণালয়ের পূর্বানুমোদনের জন্য যথসময়ে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, মন্ত্রণালয়ের ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ-র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমাণকসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে, যা বর্তমানে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক মূল্যায়নাধীন রয়েছে। এছাড়া আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ মূল্যায়ন করে ৩১ আগস্ট ২০২৩ তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়। মূল্যায়নে ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ বাস্তবায়নে জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট ১ম, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর ২য় ও বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ৩য় স্থান অর্জন করে।

৬.২। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ নিজস্ব এপিএ'র বাৎসরিক অর্জন প্রতিবেদন ও প্রমাণক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করেছে, যা মূল্যায়নের কার্যক্রম চলমান। এ সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভা ৩০.০৮.২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্য এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৭.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, যে সকল আপত্তি এখনো অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি সেগুলোর জবাব প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাগুলোকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মাসিক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়া দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা করার জন্যও দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদ দেয়া হচ্ছে। আগস্ট/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশিট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	২১	৬৯,২৬,০২	০	৩	৬২,৩৮,৮০
২.	তথ্য কমিশন	১২	৯৩,৫৩	০	৮	৮,০৭
৩.	পিআইডি	১৪	৪১,০১	০	০	৪১,০১
৪.	বিটিডি	৬৬	৭৮,৯২,৯৮	০	০	৭৮,৯২,৯৮
৫.	বেতার	১৪০	১৪৮,৯৫,৫১	০	০	১৪৮,৪১,৬৯
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	২৫	৫৬,২৪,৮৬	০	০	৫৬,২৪,৮৬
৭.	ডিএফপি	৪৫	১০,৭৯,২৮	০	০	১০,৭৯,২৮
৮.	বিএফডিসি	৬৬	১৮৯,৩৩,৩৫	০	০	১৮৯,৩৩,৩৫
৯.	বাসস	৪৮	১৯,৬১,৮৯	০	০	১৯,৬১,৮৯
১০.	পিআইবি	৬	৩০,৯৩	০	০	৩০,৯৩
১১.	সেন্সর বোর্ড	৭	১০,০৬,৪৯	০	০	১০,০৬,৪৯
১২.	নিমকো	৩	৩,৮৭	০	০	৩,৮৭
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	১	৭,৪৭	০	০	৭,৪৭
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	৫	২,৯২,০২	০	০	২,৯২,০২
	মোট =	৪৫৯	৫৮৭,৮৯,২১	০	১১	৫৭৯,৪৮,৩১

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৮.১। সচিব মহোদয় বলেন, অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার চেয়ে বাংলাদেশ বেতার ও বাংলাদেশ টেলিভিশনের জমি ও সম্পত্তির পরিমাণ বেশি বিধায় অধিকাংশ জমি ও সম্পত্তি অরক্ষিত অবস্থায় রয়েছে এবং বেহাত হয়ে যাচ্ছে। এ সকল জমি ও সম্পত্তির সঠিক তথ্য সংগ্রহের জন্য মোট জমির পরিমাণ, জমি

অধিগ্রহণের সময়কাল ও নথি নম্বর, নিয়মিত খাজনা পরিশোধ হচ্ছে কী-না, জমিটি খাস খতিয়ানভুক্ত কী-না এবং কোন মামলা আছে কী-না এ সকল প্রমাণক সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে শাখা কর্মকর্তা বেতার-২ এবং টিভি-১ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.২। বিটিভির অতিরিক্ত মহাপরিচালক জানান, তাঁদের দখলীয় সকল জমি/সম্পত্তির খাজনা পরিশোধ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত সকল কাগজপত্র মন্ত্রণালয়ে জমা প্রদান করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে সচিব মহোদয় বলেন, বাংলাদেশ টেলিভিশনের মত অন্যান্য সকল দপ্তর/সংস্থার দখলীয় জমি/সম্পত্তির খাজনা অতি দ্রুত পরিশোধ করে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

৮.৩। এ মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থায় চলমান মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্যানেল আইনজীবীদেরকে আরও তৎপর হতে আইন কর্মকর্তাকে সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।

৮.৪। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী জুলাই/২০২৩ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৪৮০টি। আগস্ট/২০২৩ মাসে বিটিভির বিরুদ্ধে নতুন দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ০৬টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ০৩টি। অতএব আগস্ট/২০২৩ পর্যন্ত মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ৪৮৩টি।

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	আগস্ট-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৬	০২	০১	০৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	২০৩	০২	০১	২০৪
বাংলাদেশ বেতার	৩২	০১	০১	৩২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৭	-	-	৩৭
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৩	-	-	০৩
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০২	-	-	০২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেম্পার বোর্ড	৬৬	-	-	৬৬
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	-	-	০৮
তথ্য কমিশন	২৫	-	-	২৫
তথ্য অধিদফতর	০৪	০১	-	০৫
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৫৪	-	-	৫৪
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০৩	-	-	০৩
মোট=	৪৮০	০৬	০৩	৪৮৩

৮.৩ সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার জমি ও সম্পত্তির সঠিক তথ্য সংগ্রহের জন্য মোট জমির পরিমাণ, জমি অধিগ্রহণের সময়কাল ও নথি নম্বর, নিয়মিত খাজনা পরিশোধ হচ্ছে কী-না, জমিটি খাস খতিয়ানভুক্ত কী-না এবং কোন মামলা আছে কী-না এ সংক্রান্ত সকল প্রমাণক সংগ্রহপূর্বক পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বিটিভি ২। মহাপরিচালক, বেতার ৩। আইন কর্মকর্তা ৪। উপসচিব (টিভি-১) ৫। উপসচিব (বেতার-২)

০৯। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া এবং ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে উইং গঠন।

➤ আলোচনা:

৯.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডই (টেবিল অফ অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট) এর কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং পুনর্গঠনের বিষয়ে ২০.০৩.২০২৩ তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১০। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টি সহ সর্বমোট=১০টি পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গৃহণ করা হয়েছে। টেলিটকের মাধ্যমে আবেদনগ্রহণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদফতরে ১১-২০তম গ্রেডের ৩৭ ক্যাটাগরির ৪৫টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।

১০.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি কোটায় জনবল নিয়োগের নিমিত্ত স্থায়ী ১০০টি এবং অস্থায়ী ৩৪টিসহ মোট ১৩৪টি পদে নিয়োগের জন্য গত ৩০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ আবেদন সম্পন্ন হয়েছে। মোট আবেদনকারী প্রার্থীর সংখ্যা ৫০,৪৪৮। সরকারি বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হবে।

১০.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ পিএসসির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেডে ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১০.৫। উপসচিব (বেতার-১) জানান, বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার-সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব ০৪ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (বিধি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ০১.০৩.২০২৩, ২১.০৩.২০২৩, এবং ২৪.০৫.২০২৩ তারিখে মোট ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সর্বশেষ ২৯.০৮.২০২৩ তারিখে নির্ধারিত সভাটিও অনুষ্ঠিত হয়েছে। আরও একাধিক সভা অনুষ্ঠিত হতে পারে।

১০.৬। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব কমিটির সভায় আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

১০.৭। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)

১১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ প্রতি ৪র্থ মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়েছে।

১১.২। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং প্রমাণক প্রাথমিক যাচাই-বাছাই/মূল্যায়ন করে মন্ত্রণালয়ের বাজেট-২ শাখাকে অবহিত করা হয়েছে।

১১.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।

১১.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১২। সেবা পরিকল্পনা সংক্রান্ত, নাগরিক সেবায় উত্তাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১২.১। নাগরিক সেবায় উত্তাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১২.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, “ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রম শুরু হয়েছে, যেখানে ০৫টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১১ টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। গত ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ চিফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী আগস্ট-২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ২৩টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা ৪৭৪টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৯৫% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১২.৩। সচিব মহোদয় বলেন যে, হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা কমিয়ে ই-ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।

১২.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৩। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।

১৩.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৩.২। সচিব মহোদয় বলেন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় বাংলাদেশ টেলিভিশনে এখনো ০৮টি অভিযোগ অনিষ্পন্ন অবস্থায় রয়েছে এবং গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ০২টি অভিযোগ অনিষ্পন্ন অবস্থায় রয়েছে। উক্ত অভিযোগগুলো যথাসময়ে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।

১৩.৩। সচিব মহোদয় বলেন, প্রতিমাসে প্রকৃতপক্ষে কতটি অভিযোগ মন্ত্রণালয়ে দাখিল হয় এবং কতটি নিষ্পত্তি হয় তা ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে।

১৩.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনায় প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৪। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৪.১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান আছে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় ও মাঠ (জেলা) পর্যায়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০২৩ যথাযথ মর্যাদায় পালন করা হয়েছে। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর-অধিদপ্তর-সংস্থাসমূহের কর্মসূচি বাস্তবায়ন অগ্রগতির ফলো-আপ সভার কার্যবিবরণী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।

১৪.২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মনিটরিং এর বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন সংক্রান্ত আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও মনিটরিংয়ের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন সংক্রান্ত আদেশ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জুলাই-২০২৩ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত চলচ্চিত্রসমূহ বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রদর্শন সংক্রান্ত পরিপত্র তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সরকারি অনুদানে পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহ্বান সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে। এছাড়াও ৩৭টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সমিবেশ করা হয়েছে।

১৪.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।

১৪.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার ৪। দপ্তর/সংস্থা

১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ডিডিও'র কপি (হার্ডডাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গিয়েছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবি'র মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৫.২। মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, ভাষণের পাশাপাশি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কিছু বিবৃতি পাওয়া গিয়েছে যোগুলো নিয়ে কাজ চলমান রয়েছে।

১৫.৩। শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে প্রদত্ত ভাষণসমূহ আগামী অক্টোবর মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রিন্টের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ জুলাই মাসের মধ্যে মুদ্রণ শেষে অক্টোবর-২০২৩ মাসের মধ্যে প্রিন্ট করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৬। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

১৬.১। প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৬.২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয় থেকে তাৎক্ষণিকভাবে প্রদানের জন্য কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য চাওয়া হয়। সময়মতো তথ্যগুলো প্রদান করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

১৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, যথাযথ গুরুত্বারোপ করে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি সঠিকভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
যথাযথ গুরুত্বারোপ করে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি সঠিকভাবে ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৭। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০০১.২৩-২০১

তারিখ: ২২ কার্তিক ১৪৩০
০৭ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়: অক্টোবর-২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করতঃ কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১২ নভেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মুহাম্মদ মকবুল হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail- admin2@moi.gov.bd

প্রাপ্তক (স্বাক্ষরিত) ক্রমানুসারে নয়:

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অক্টোবর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ১৮ অক্টোবর ২০২৩; সময়: বেলা ২.০০টায়
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-‘ক’

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়ার বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান ফোন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মতামত পাওয়া গিয়েছে। মতামতের আলোকে সংশোধন কার্যক্রম চলমান।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে এখনো মতামত পাওয়া যায়নি তা দ্রুত সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিঃ সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (টিভি-২) জানিয়েছেন, প্রাণ আরএফএল ১টি কোম্পানির নাম। প্রাণ আরএফএল কর্তৃপক্ষ ক্ষমা চেয়ে জরিমানা প্রদান হতে অব্যাহতির জন্য আবেদন করায় পরবর্তীতে প্রাণ আরএফএল এর বিরুদ্ধে আর কোনো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।

৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, নিয়মিত সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
নিয়মিত সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ৩. মহাপরিচালক, বিটিভি ৪। উপসচিব (টিভি-২)

৫। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানিয়েছেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটে মোট (ইজিপি- ১০২ টি ও ম্যানুয়াল ২৫৮টি) ৩৬০টি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অক্টোবর/২৩ মাসের মধ্যে বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

৫.২। সচিব মহোদয় বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। আগামী অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের ক্রয় পরিকল্পনায় ই-টেন্ডারিং রাখতে হবে।

৫.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং আগামী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়ের ক্রয় পরিকল্পনায় ই-টেন্ডারিং রাখতে হবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র শতভাগ অর্জনের লক্ষ্যে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা দপ্তর/সংস্থা ও মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহে প্রেরণ করা হয়। ইতোমধ্যে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) বাস্তবায়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে এবং দপ্তর/সংস্থাসমূহ থেকে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাওয়া গেছে।

৬.২। মন্ত্রণালয়ের ১ম ত্রৈমাসিকের এপিএ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সময়সীমা ২১-২৫ অক্টোবর। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান।

৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৭.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, যে সকল আপত্তি এখনো অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি সেগুলোর জবাব প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাগুলিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মাসিক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়া দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা করার জন্যও দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদ দেয়া হচ্ছে। সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশিট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	১৮	৬২,৩৮,৮০	০	০	৬২,৩৮,৮০
২.	তথ্য কমিশন	০৪	৮,০৭	০	০	৮,০৭
৩.	পিআইডি	১৪	৪১,০১	০	১	৩০,৯০
৪.	বিটিডি	৬৬	৭৮,৯২,৯৮	০	১	৭৮,৭৭,০৩
৫.	বেতার	১৪০	১৪৮,৪১,৬৯	০	১৫	৬০,৮৬,৪৭
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	২৫	৫৬,২৪,৮৬	০	৯	৭,২৩,৭৮
৭.	ডিএফপি	৪৫	১০,৭৯,২৮	০	০	১০,৭৯,২৮
৮.	বিএফডিসি	৬৬	১৮৯,৩৩,৩৫	০	৩	১৫৬,৫০,৪৫
৯.	বাসস	৪৮	১৯,৬১,৮৯	০	২	১১,৬৭,২২
১০.	পিআইবি	৬	৩০,৯৩	০	২	২৬,৬৪
১১.	সেপার বোর্ড	৭	১০,০৬,৪৯	০	০	১০,০৬,৪৯
১২.	নিমকো	৩	৩,৮৭	০	০	৩,৮৭
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	১	৭,৪৭	০	০	৭,৪৭
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	৫	২,৯২,০২	৩	০	২,৯২,০২
	মোট =	৪৪৮	৫৭৯,৬২,৭১	৩	৩৩	৪০১,৯৮,৪৯

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৮.১। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয়ের নথিভুক্ত মামলার সংখ্যার সাথে প্রকৃত মামলার সংখ্যার কোনো মিল নেই। প্রত্যেক দপ্তর/অধিদপ্তর হতে মামলার তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক মামলার ধরণ/প্রকৃতি আলাদা করে ছক আকারে প্রস্তুতপূর্বক আইন শাখা হতে উপস্থাপন করতে হবে।

৮.২। সহকারী সচিব (আইন শাখা) জানিয়েছেন, মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী আগস্ট/২০২৩ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৪৮৩টি। সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে নতুন করে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ০৭টি এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ০১টি। অতএব সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ৪৮৯টি।

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	সেপ্টেম্বর-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	০৭	-	-	০৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	২০৪	০৪	০১	২০৭
বাংলাদেশ বেতার	৩২	-	-	৩২
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৩৭	-	-	৩৭
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৩৩	-	-	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	০৪	-	-	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০২	-	-	০২

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড	৬৬	-	-	৬৬
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	০৮	১	-	০৯
তথ্য কমিশন	২৫	-	-	২৫
তথ্য অধিদফতর	০৫	-	-	০৫
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৩	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	৫৪	২	-	৫৬
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	০৩	-	-	০৩
মোট=	৪৮৩	০৭	০১	৪৮৯

৮.৩ সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয়ের নথিভুক্ত মামলার সংখ্যার সাথে প্রকৃত মামলার সংখ্যার যেন মিল থাকে সে লক্ষ্যে প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থা হতে মামলার তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক মামলার ধরণ/প্রকৃতি আলাদা করে ছক আকারে প্রস্তুতপূর্বক আইন শাখা হতে উপস্থাপন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, বিটিভি ২। মহাপরিচালক, বেতার ৩। আইন কর্মকর্তা ৪। উপসচিব (টিভি-১) ৫। উপসচিব (বেতার-২)

৯.১। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া এবং ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে উইং গঠন।

➤ আলোচনা:

৯.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডই (টেবিল অফ অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট) এর কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং পুনর্গঠনের বিষয়ে ২০.০৩.২০২৩ তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১০। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টি সহ সর্বমোট=২০টি পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। টেলিটকের মাধ্যমে আবেদনগ্রহণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১০.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদফতরে ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৪৫টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।

১০.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি কোটায় জনবল নিয়োগের নিমিত্ত স্থায়ী ১০০টি এবং অস্থায়ী ৩৪টিসহ মোট ১৩৪টি পদে নিয়োগের জন্য গত ৩০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ আবেদন সম্পন্ন হয়েছে। মোট আবেদনকারী প্রার্থীর সংখ্যা ৫০,৪৪৮। সরকারি বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হবে।

১০.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ পিএসসির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেডে ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।

১০.৫। উপসচিব (বেতার-১) বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার-সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (বিধি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির সভা ০১.০৩.২০২৩, ২১.০৩.২০২৩, ২১.০৫.২০২৩ এবং ২৯.০৮.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১০.৬। সভার কার্যবিবরণীর কপিসহ খসড়া নিয়োগবিধি তৈরিকরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২০.০৯.২০২৩ তারিখ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। কার্যবিবরণী কপি বাংলাদেশ বেতারে প্রেরণ করত: সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩১ সেট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বাংলাদেশ বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর সার-সংক্ষেপসহ ৩১ সেট প্রস্তাব প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হবে।

১০.৭। সচিব মহোদয় বলেন, আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণ করতে হবে।

১০.৮। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)

১১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) লক্ষ্যমাত্রায় ৩৫ জন কর্মকর্তাকে ২১.০৯.২০২৩ তারিখে দিনব্যাপী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১১.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে শুরু করতে হবে।

১১.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১২। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১২.১। নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১২.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪” অনুসারে মন্ত্রণালয়সহ সকল অধিদপ্তর/সংস্থায় কার্যক্রমে ০৫টি সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রাসহ মোট ১১টি কর্মসম্পাদন সূচক রয়েছে। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের “ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪” ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

১২.৩। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪.১] মোতাবেক ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা ৮৫% অসাধারণ, ৮০% অতি উত্তম, ৭৫% উত্তম, ৭০% চলতিমান, ৬০% চলতিমানের নিম্নে হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। ই-নথিতে ৮৫% নোট নিষ্পত্তি করা হলে কর্মসম্পাদনের সূচকের অসাধারণের মান অনুযায়ী পূর্ণ ০৬ নম্বর পাওয়া যাবে।

১২.৪। ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির মূল্যায়ন পদ্ধতি হচ্ছে বিবেচ্য বছরে একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থায় হার্ড এবং সফট মিলে যতগুলি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে তার মোট সংখ্যার মধ্যে যত সংখ্যক ইনথি সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার শতকরা অনুপাত অর্জন হিসেবে বিবেচিত হবে। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১১টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৯৯টি আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৯৫% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১২.৫। সচিব মহোদয় বলেন যে, হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা কমিয়ে ই-ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।

১২.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৩। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।

১৩.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৩.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৪। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৪.১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অনুমোদনকৃত অনলাইন পোর্টাল ও দৈনিক অনলাইন নিউজ পোর্টালের তালিকা, দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি (আগস্ট ২০২৩), সীট-মুদ্রাঙ্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক ও অফিস সহায়ক

পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, নিবন্ধনের জন্য অনুমোদিত বেসরকারি টিভি চ্যানেলের অনলাইন পোর্টালের তালিকা (৩০-০৫-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত), নিবন্ধনের জন্য অনুমোদিত অনলাইন নিউজ পোর্টালের তালিকা (১৭-০৭-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত), দৈনিক পত্রিকার অনলাইন পোর্টালের (০৮-০৬-২০২৩ তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত) তালিকাসহ ৩৩টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার ৪। দপ্তর/সংস্থা

১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

১. আলোচনা:

১৫.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯ (উনষাট)টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গিয়েছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবি'র মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৫.২। মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, ভাষণের পাশাপাশি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কিছু বিবৃতি পাওয়া গিয়েছে যেগুলো নিয়ে কাজ চলমান রয়েছে।

১৫.৩। শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে প্রদত্ত ভাষণসমূহ আগামী অক্টোবর মাসের প্রথম সপ্তাহে প্রিন্টের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা দেওয়া হয়।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ যথাসময়ে মুদ্রণ শেষে অক্টোবর-২০২৩ মাসের মধ্যে প্রিন্ট করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইবি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল মিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৬। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

১৬.১। প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

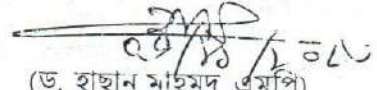
১৬.২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয় থেকে তাৎক্ষণিকভাবে প্রদানের জন্য কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য চাওয়া হয়। সময়মতো তথ্যগুলো প্রদান করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

১৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদির বিষয় অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। নির্ধারিত সময়ে মধ্যে সকল পত্রের জবাব প্রেরণ করতে হবে। কোনো বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অনিষ্পন্ন থাকলে তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা প্রধান সভায় উপস্থাপন করবেন।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদির বিষয় অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। নির্ধারিত সময়ে মধ্যে পত্রের জবাব প্রেরণ করতে হবে। কোনো বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অনিষ্পন্ন থাকলে তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা প্রধান সভায় উপস্থাপন করবেন।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৭। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)
মন্ত্রী
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ১৫.০০.০০০০.০১৫.০৬.০০১.২৩- ২৩৮

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর-২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২১ নভেম্বর ২০২৩ তারিখ মাননীয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রীর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করতঃ কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


৩.১২.২৩
(মোঃ ইব্রাহিম হুসাইন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২২২৩৩৮০৭৮৭
E-mail- admin2@moi.gov.bd

প্রাপক (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও প্রধান সম্পাদক, বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা, ঢাকা।
৩. সচিব, তথ্য কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
৫. প্রধান তথ্য অফিসার, তথ্য অধিদফতর, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮. প্রধান নির্বাহী, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৯. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ, ঢাকা।
১১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।
১২. সচিব, বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল, ঢাকা।
১৩. মহাপরিচালক, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. মহাপরিচালক, চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।
১৬. ভাইস চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ড, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. অধিশাখা/শাখা/সেল প্রধান (সকল), তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য:

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের নভেম্বর/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. হাছান মাহমুদ, এমপি মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্থান	: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ ও সময়	: ২১ নভেম্বর ২০২৩; সময়: দুপুর ১২.০০টায়
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট-‘ক’

উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (প্রশাসন-২) ধারাবাহিকভাবে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন।

২। গত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।

২.১। গত ১৮ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করলে তা উপস্থিত সদস্যবৃন্দের কোনোরূপ ভিন্নমত বা সংশোধনী না থাকায় তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

৩। সম্প্রচার আইন, ২০২১ প্রণয়ন।

➤ আলোচনা:

৩.১। উপসচিব (টিভি-২) জানান, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়ার বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ বা প্রতিষ্ঠান যেমন-ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ রেগুলেটরি কমিশন, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের মতামত পাওয়া গিয়েছে। মতামতের আলোকে সংশোধন কার্যক্রম চলমান।

৩.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, মতামত পর্যালোচনাপূর্বক সম্প্রচার আইন, ২০২১ এর খসড়া সংশোধনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সম্প্রচার আইন, ২০২১ (খসড়া) আইনটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত মতামতের আলোকে সংশোধন কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (টিভি-২) ৩। আইন কর্মকর্তা

৪। সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কৌশল নির্ধারণ।

➤ আলোচনা:

৪.১। উপসচিব (টিভি-২) জানিয়েছেন, নিয়মিত সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং করা হচ্ছে।

৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, নিয়মিত সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
নিয়মিত সরকারি/বেসরকারি টেলিভিশনে প্রচারিত বিজ্ঞাপন মনিটরিং করতে হবে। মনিটরিংয়ে প্রাপ্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা ৩. মহাপরিচালক, বিটিভি ৪। উপসচিব (টিভি-২)

৫। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-জিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

➤ আলোচনা:

৫.১। উপসচিব (বাজেট-১) জানিয়েছেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পরিচালন বাজেটে মোট (ইজিপি-১০২ টি ও ম্যানুয়াল ২৫৮টি) ৩৬০টি ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করে বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৫.২। ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অক্টোবর/২৩ পর্যন্ত ০৪টি ই-জিপি ও ৩৮টি ম্যানুয়াল টেন্ডারসহ মোট ৪২ ক্রয় সম্পন্ন হয়েছে (অগ্রগতি-১৬%)। ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ ০২ কোটি ৪৮ লক্ষ ৫৯ হাজার টাকা। যা বিএমসি সভার অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

৫.৩। সচিব মহোদয় বলেন, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদনের ছক সংশোধন করতে হবে।

৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থা তাদের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করবে এবং অগ্রগতি প্রতিবেদনের ছক সংশোধন করতঃ সংশোধিত হকে প্রতিবেদন দাখিল করবে।	১। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান ২। অতিরিক্ত সচিব (প্র: ও চ:) ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট)

৬। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)

➤ আলোচনা:

৬.১। উপসচিব (বাজেট-২) জানিয়েছেন, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র শতভাগ অর্জনের লক্ষ্যে এপিএ'র ০৩টি সূচকের সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়, যা সম্প্রতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থাসমূহের এপিএ সংশোধন করা হয়েছে। বর্তমানে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান।

৬.২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২২-২৩ অর্থবছরে এপিএ'র মূল্যায়নে ৫২টি মন্ত্রণালয়/বিভাগের মধ্যে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ৪৩তম স্থান লাভ করে। এপিএ'র মোট ১০০ নম্বরের মধ্যে এ মন্ত্রণালয়ের অর্জন ৯৩.১৪। ফলাফল আশানুরূপ না হওয়ায় এপিএ বাস্তবায়নে বিদ্যমান ত্রুটিসহ চিহ্নিতকরণ ও পরবর্তী করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা প্রধান ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা সভা আয়োজনের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।

৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্য এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে প্রয়োজনে আর্থিক বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্য এখন থেকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে এবং প্রয়োজনে আর্থিক বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (বাজেট) ২। সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান

৭। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত।

➤ আলোচনা:

৭.১। সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) জানান, যে সকল আপত্তি এখনো অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়নি সেগুলোর জবাব প্রেরণের জন্য মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থাগুলোকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত মাসিক সভার আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়া দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা করার জন্যও দপ্তর/সংস্থাকে তাগিদ দেয়া হচ্ছে। অক্টোবর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন তুলে ধরা হলো:

ক্রম	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/ সংস্থার নাম	অডিট আপত্তির সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (হাজার টাকায়)	ব্রডশিট জবাব	নিষ্পত্তি	জের
১.	মন্ত্রণালয়	১৮	৬২,৩৮,৮০	০	১২	৯,৬১,৩৮
২.	তথ্য কমিশন	০৪	৮,০৭	০	০	৮,০৭
৩.	পিআইডি	১৩	৩০,৯০	০	১	৩০,৯০
৪.	বিটিডি	৬৫	৭৮,৭৭,০৩	০	১	৭৮,৭৭,০৩
৫.	বেতার	১২৫	৬০,৮৬,৪৭	০	১৫	৬০,৮৬,৪৭
৬.	গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	১৬	৭,২৩,৭৮	০	৯	৭,২৩,৭৮
৭.	ডিএফপি	৪৫	১০,৭৯,২৮	০	০	১০,৭৯,২৮
৮.	বিএফডিসি	৬৩	১৫৬,৫০,৪৫	০	৩	১৫৬,৫০,৪৫
৯.	বাসস	৪৬	১১,৬৭,২২	০	২	১১,৬৭,২২
১০.	পিআইবি	৪	২৬,৬৪	০	২	২৬,৬৪
১১.	সেন্সর বোর্ড	৭	১০,০৬,৪৯	০	০	১০,০৬,৪৯
১২.	নিমকো	৩	৩,৮৭	২	০	৩,৮৭
১৩.	ফিল্ম আর্কাইভ	০	০	০	০	০
১৪.	প্রেস কাউন্সিল	০	০	০	০	০
১৫.	বিসিটিআই	১	৭,৪৭	১	০	৭,৪৭
১৬.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট	৫	২,৯২,০২	০	৩	২,৯২,০২
	মোট =	৪১৫	৪০১,৯৮,৪৯	৩	১৫	৩৪৯,১৫,৫৭

৭.২। সচিব মহোদয় বলেন যে, দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৭.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের মাধ্যমে অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সকল) ২। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ৩। সহকারী সচিব (অডিট)

০৮। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট মামলা।

➤ আলোচনা:

৮.১। সহকারী সচিব (আইন শাখা) জানিয়েছেন, সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত বিচারাধীন মোট মামলার সংখ্যা ছিল ৪৮৯টি। অক্টোবর/২০২৩ মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা-০৪টি। অক্টোবর/২০২৩ পর্যন্ত মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা ৫২৬টি।

৮.২। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয়ের নথিভুক্ত মামলাসমূহ বর্তমানে কোন পর্যায়ে আছে তা নির্দিষ্ট করে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এছাড়া, তিনি আরও বলেন যে, বাংলাদেশ টেলিভিশনের মামলাগুলো পরবর্তী সভায় বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করতে হবে। মামলা নিয়ে প্রয়োজনে দপ্তর/সংস্থা সভার আয়োজন করবে।

দপ্তর/সংস্থার নাম	প্রাপ্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা	অক্টোবর-২৩ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৬১	-	-	০৭
বাংলাদেশ টেলিভিশন	২৮০	-	৭৩	২০৭
বাংলাদেশ বেতার	১১৫	-	১১	৫৫
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন	৯৩	-	০৭	৩৭
বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা	৬৯	-	৩০	৩৩
গণযোগাযোগ অধিদপ্তর	৩১	-	০৩	০৪
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	০৫	-	০৫	-
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট	০১	-	-	০১
বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেপার বোর্ড	২৫৪	-	৬৫	৬৬
প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ	১৯	-	০৯	০৯
তথ্য কমিশন	২৭	-	২	২৫
তথ্য অধিদফতর	২৬	-	০৮	১৪
বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল	০৭	-	-	০৩
চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	১৬২	-	-	৫৯
জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউট	১৩	-	৭	০৬
মোট=	১,২৬৩	-	২২০	৫২৬

৮.৩ সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) মন্ত্রণালয়ের নথিভুক্ত মামলাসমূহ বর্তমানে কোন পর্যায়ে আছে তা নির্দিষ্ট করে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। দপ্তর/সংস্থা তাদের নিজ নিজ মামলাগুলো নিয়ে সভার আয়োজন করবে।	১। মহাপরিচালক, বিটিভি ২। মহাপরিচালক, বেতার ৩। আইন কর্মকর্তা ৪। উপসচিব (টিভি-১) ৫। উপসচিব (বেতার-২)
খ) বাংলাদেশ টেলিভিশন তার মামলাগুলো পরবর্তী সভায় বিস্তারিতভাবে উপস্থাপন করবে।	

০৯। সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়া এবং ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে উইং গঠন।

➤ আলোচনা:

৯.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংশোধনের বিষয়ে ২৩.০২.২০২৩ তারিখে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডই (টেবিল অফ অর্গানাইজেশন এন্ড ইকুইপমেন্ট) এর কার্যক্রম হালনাগাদকরণ এবং পুনর্গঠনের বিষয়ে ২০.০৩.২০২৩ তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

৯.২। সচিব মহোদয় বলেন, সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে সচিব মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।

৯.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
সোশ্যাল এন্ড নিউ মিডিয়াসহ ক্যারিয়ার প্ল্যানিং নামে নতুন একটি উইং গঠনপূর্বক অর্গানোগ্রামের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করে সচিব মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (নিউ মিডিয়া) ১। যুগ্মসচিব (প্রেস) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১০। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণ।

➤ আলোচনা:

১০.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় শ্রেণির ১১টি এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৯টি সহ সর্বমোট=২০টি পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে। টেলিটকের মাধ্যমে আবেদনগ্রহণের সময়সীমা শেষ হয়েছে। ডিসেম্বর/২৩ মাসে পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

১০.২। প্রধান তথ্য অফিসার জানান, তথ্য অধিদফতরে ১১-২০তম গ্রেডের ০৭ ক্যাটাগরির ৪৫টি শূন্যপদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে লিখিত পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।

১০.৩। বিটিভির পরিচালক (প্রশাসন) জানান, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সরাসরি কোটায় জনবল নিয়োগের নিমিত্ত স্থায়ী ১০০টি এবং অস্থায়ী ৩৪টিসহ মোট ১৩৪টি পদে নিয়োগের জন্য গত ৩০.০৫.২০২৩ খ্রি. তারিখ আবেদন সম্পন্ন হয়েছে। মোট আবেদনকারী প্রার্থীর সংখ্যা ৫০,৪৪৮। সরকারি বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগের পরবর্তী কার্যক্রম পর্যায়ক্রমে সম্পন্ন করা হবে।

১০.৪। মহাপরিচালক গণযোগাযোগ অধিদপ্তর জানান, ১ম শ্রেণির ৬১টি পদ পিএসসির মাধ্যমে পূরণযোগ্য। ২য় শ্রেণির পদসমূহ পূরণের জন্য পিএসসিতে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, গণযোগাযোগ অধিদপ্তর বিভিন্ন ক্যাটাগরির (১৩-২০) গ্রেডে ৩৯৭টি শূন্যপদে নিয়োগের জন্য বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়। ইতোমধ্যে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়েছে। লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে। উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হচ্ছে।

১০.৫। উপসচিব (বেতার-১) বাংলাদেশ বেতারের নন ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধিমালা ১৯৮৫ এর পরিবর্তে নতুন করে নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়নের জন্য সার-সংক্ষেপসহ ১০ সেট প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (বিধি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির সভা ০১.০৩.২০২৩, ২১.০৩.২০২৩, ২১.০৫.২০২৩ এবং ২৯.০৮.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১০.৬। সভার কার্যবিবরণীর কপিসহ খসড়া নিয়োগবিধি তৈরিকরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে ২০.০৯.২০২৩ তারিখ তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। কার্যবিবরণী কপি বাংলাদেশ বেতারে প্রেরণ করত: সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের নিমিত্ত ৩১ সেট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ বেতারকে অনুরোধ করা হয়েছে। বাংলাদেশ বেতার হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর সার-সংক্ষেপসহ ৩১ সেট প্রস্তাব প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হবে।

১০.৭। সচিব মহোদয় বলেন, আগামী ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণ করতে হবে।

১০.৮। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
(ক) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থাকে ডিসেম্বর/২০২৩ এর মধ্যে সকল শূন্যপদ পূরণ করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল) ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
(খ) বাংলাদেশ বেতারের নন-ক্যাডার অফিসার ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৮৫ যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার) ২। উপসচিব (বেতার-১)

১১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।

➤ আলোচনা:

১১.১। উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানিয়েছেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

১১.২। সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (NIS Online System Software) দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন সুষ্ঠুভাবে দাখিলের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার পরিবীক্ষণকারী, প্রস্তুতকারী এবং আইটি কর্মকর্তাকে নিয়ে ১৯.১০.২০২৩ তারিখে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.৩। দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে দপ্তর/সংস্থা প্রধান, প্রকল্প পরিচালক, মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব হতে প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং দপ্তর/সংস্থার ক্রয় সংশ্লিষ্ট ০২ কর্মকর্তাদের ৩টি ব্যাচে ২৫, ২৬ ও ২৯ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ ক্রয় সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

১১.৪। সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে দাখিলকৃত দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর প্রতিক্রিয়া প্রাপ্তির লক্ষ্যে ৩১.১০.২০২৩ তারিখে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

১১.৫। সচিব মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের সকল ধাপ যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

১১.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ) ২। উপসচিব (প্রশাসন-৪)

১২। সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, নাগরিক সেবায় উত্তাবন এবং ই-নথির ব্যবহার।

➤ আলোচনা:

১২.১। নাগরিক সেবায় উত্তাবন কর্মসূচির আওতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

১২.২। আইসিটি শাখা জানিয়েছে, ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৪.১] মোতাবেক ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির লক্ষ্যমাত্রা ৮৫% অসাধারণ, ৮০% অতি উত্তম, ৭৫% উত্তম, ৭০% চলতিমান, ৬০% চলতিমানের নিয়ে হিসেবে নির্ধারণ করা হয়েছে। ই-নথিতে ৮৫% নোট নিষ্পত্তি করা হলে কর্মসম্পাদন সূচকের অসাধারণ মান অনুযায়ী পূর্ণ ০৬ নম্বর পাওয়া যাবে। ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির মূল্যায়ন পদ্ধতি হচ্ছে বিবেচ্য বছরে একটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থায় হার্ড এবং সফট মিলে যতগুলি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে তার মোট সংখ্যার মধ্যে যতসংখ্যক ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার শতকরা অনুপাত অর্জন হিসাবে বিবেচিত হবে।

১২.৩। মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী অক্টোবর ২০২৩ মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মোট হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ১৩টি ও মোট ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির সংখ্যা ৩৫৯টি। আলোচ্য মাসে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে ই-নথি সিস্টেমের মাধ্যমে ৯৬.৫১% নোট নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

১২.৫। সচিব মহোদয় বলেন যে, হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা কমিয়ে ই-ফাইলে নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে। চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।

১২.৬। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
চলতি ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথির ব্যবহার ১০০% উন্নীত করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। সকল অধিশাখা/শাখা কর্মকর্তা

১৩। অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি।

১৩.১। উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।

১৩.২। সচিব মহোদয় বলেন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৩.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন প্রতি মাসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমন্বিত আকারে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ২। উপসচিব (প্রশাসন-১)

১৪। তথ্য বাতায়নসমূহ হালনাগাদকরণ।

➤ আলোচনা:

১৪.১। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২২ ঘোষণা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে সাংবাদিকদের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষার জন্য মঞ্জুরি ও বৃত্তি প্রদানের নির্দেশিকা, অ্যাথলেট সুলতানা কামাল' চলচ্চিত্রে বিদেশী শিল্পী ও কলাকুশলীর অংশগ্রহণের অনুমতি-ওয়ার্ক পারমিট প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ, প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) আইন ২০১৮ ধারা ৭ অনুযায়ী পিআইবি পরিচালনা বোর্ড গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, ০৩টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি, 'আমার শেষ কথা' নামক চলচ্চিত্রটির প্রদর্শনী নিষিদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনসহ মোট ৪২টি জিও জারি করা হয়েছে।

১৪.২। সচিব মহোদয় বলেন, মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।

১৪.৩। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েব পোর্টাল যথাযথভাবে নিয়মিত ও তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করে প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের প্রেরণ করতে হবে।	১। অতিরিক্ত সচিব ২। সিস্টেম অ্যানালিস্ট ৩। প্রোগ্রামার ৪। দপ্তর/সংস্থা

১৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে প্রদত্ত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণ।

➤ আলোচনা:

১৫.১। উপসচিব (প্রেস-১) জানান, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধী দলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত ৫৯' (উনষাট)টি ভাষণের ভিডিও'র কপি (হার্ডড্রাইভ) বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে পাওয়া গিয়েছে, যা চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া ভাষণের লিখিত কপি সরবরাহের জন্য ০৭/০৯/২০২১ তারিখে বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

সচিবালয়ে পত্র দেয়া হয়েছে। ভাষণসমূহ সংকলন, মুদ্রণ ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে পিআইবির মহাপরিচালককে আহ্বায়ক করে ৪ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে।

১৫.২। মহাপরিচালক পিআইবি বলেন, ভাষণের পাশাপাশি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কিছু বিবৃতি পাওয়া গিয়েছে যোগুলো নিয়ে কাজ শেষ হয়েছে। আগামী সপ্তাহে চূড়ান্ত হবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

১৫.৩। সচিব মহোদয় বলেন, শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী থাকাকালে প্রদত্ত ভাষণসমূহ প্রিন্টের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

১৫.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রধানমন্ত্রী এবং বিরোধীদলীয় নেতা হিসেবে জাতীয় সংসদে প্রদত্ত গুরুত্বপূর্ণ ভাষণসমূহ যথাযথভাবে দ্রুততার সাথে প্রিন্টের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	১। মহাপরিচালক, পিআইবি ২। প্রধান তথ্য অফিসার, পিআইডি ৩। অতিরিক্ত সচিব (সোশ্যাল নিউমিডিয়া) ৪। মহাপরিচালক, ডিএফপি ৫। উপসচিব (প্রেস-১)

১৬। মন্ত্রণালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।

১৬.১। প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে তাঁদের কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে।

১৬.২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয় থেকে তাৎক্ষণিকভাবে প্রদানের জন্য কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য চাওয়া হয়। সময়মতো তথ্যগুলো প্রদান করতে না পারলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়।

১৬.৩। সচিব মহোদয় বলেন, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদির বিষয় অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। নির্ধারিত সময়ে মধ্যে সকল পত্রের জবাব প্রেরণ করতে হবে। কোনো বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অনিষ্পন্ন থাকলে তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা প্রধান সভায় উপস্থাপন করবেন।

১৬.৪। সিদ্ধান্ত:

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদির বিষয় অনিষ্পন্ন রাখা যাবে না। নির্ধারিত সময়ে মধ্যে পত্রের জবাব প্রেরণ করতে হবে। কোনো বিষয়ে মন্ত্রণালয় বা এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অনিষ্পন্ন থাকলে তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা প্রধান সভায় উপস্থাপন করবেন। মন্ত্রণালয়ের শাখা ভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা উপস্থাপন করতে হবে।	১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান। ২। সকল শাখা/অধিশাখা প্রধান।

১৭। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(ড. হাছান মাহমুদ, এমপি)

মন্ত্রী

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়


নভেম্বর ২০২৩ ই-ফাইলের তথ্য

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
৮৫.০০%	৮০.০০%	৭৫.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	৬

ই-নথির ব্যবহারঃ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তি

মূল্যায়নঃ বিবেচ্য বছরে একটি মন্ত্রণালয়ের হার্ড এবং সফট মিলে যতগুলি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে তার মোট সংখ্যার মধ্যে যতসংখ্যক ই-ফাইলিং সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার শতকরা অনুপাত অর্জন হিসাবে বিবেচিত হবে।

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নাম	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্ন (ক)	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্ন (খ)	মোট ফাইল	ই ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার %
প্রশাসন-১ শাখা	০	১১৭	১১৭	১০০.০০
প্রশাসন-২ শাখা	০	৭	৭	১০০.০০
প্রশাসন-৩ শাখা	০	৩২	৩২	১০০.০০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	১২	১৩	৯২.৩১
আইন শাখা	০	১১	১১	১০০.০০
আইসিটি সেল	০	৬	৬	১০০.০০
প্রেস-১ শাখা	১	৮	৯	৮৮.৮৯
প্রেস-২ শাখা	২	১১	১৩	৮৪.৬২
টিভি-১ শাখা	১	১২	১৩	৯২.৩১
টিভি-২ শাখা	১	১৪	১৫	৯৩.৩৩
বেতার-১ শাখা	০	৮২	৮২	১০০.০০
বেতার-২ শাখা	০	১৮	১৮	১০০.০০
চলচ্চিত্র-১ শাখা	০	৭	৭	১০০.০০
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	৮	৯	৮৮.৮৯
তগ-১ শাখা	০	৪	৪	১০০.০০
তগ-২ শাখা	১	৫	৬	৮৩.৩৩
বাজেট-১ শাখা	০	০	০	#উওঠ/০!
বাজেট-২ শাখা	০	৫	৫	১০০.০০
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	৩	৩	১০০.০০
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	৬	৬	১০০.০০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	#উওঠ/০!
হিসাব শাখা	০	৪	৪	১০০.০০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৮	৩৭২	৩৮০	৯৭.৮৯


 মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
 সিস্টেম এনালিস্ট
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০৬.২০. ২০৪ন

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
৩০ নভেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে সব নথি ই-ফাইলে সম্পন্ন হয়েছে।


(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২
dsmoi1612@gmail.com

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৭.৩২

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ইফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে প্রশাসন-২ অধিশাখা হতে সকল নথি ই-ফাইলিং এর নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

১৩-১২-২০২৩

মো: ইব্রাহিম ভূঞা

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



৩-১২-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫২১৯২

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.৩১১

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

বিষয়: নভেম্বর ২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-৪ অধিশাখার নভেম্বর, ২০২৩ মাসে ০১টি নথি হার্ডফাইলে সম্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।



১০-১২-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ গোলাম আজম
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০১০৮২

ইমেইল:

admin4@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর:

১৫.০০.০০০০.০১৮.১৮.০০৩.১৯.২৩৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১০ ডিসেম্বর ২০২৩


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৮.১৬.০০১.১৭-২৩৭

তারিখঃ ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।


উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি।


(মোঃ মোতালেব হোসাইন)
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৫৭৭

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আইসিটি সেলের নভেম্বর-২০২৩ মাসের সকল নথি ই-নথিতে সম্পন্ন করা হয়েছে।


০৬/১২/২৩
মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

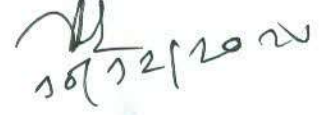
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর- ১৫.০০.০০০০.০১৯.০৬.০০১.১৭-৩৬৪

তারিখ : ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেস-১ শাখার নভেম্বর/২০২৩ মাসে ০১টি নথি হার্ড ফাইলে সম্পাদন করা হয়েছে।



(ড. ভেনিসা রিডিক্স)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪৬২

e-mail: press1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি শাখা

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০৪.১৮.২০

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

০৫ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: ই-ফাইলি বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেস-২ শাখায় নভেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড-ফাইলে ২টি নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।



৬-১২-২০২৩

ড. ভেনিসা রজ্জিক

উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫১০১৩৯২

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
টেলিভিশন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd



নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.১৬.০০১.১৬-৪২১

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর-২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে, নভেম্বর-২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে ০১টি নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

(ড. শেখ মুসলিমা মুন)
উপসচিব

☎ ২২৩৩৫২১৯৪

E-mail: tv1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

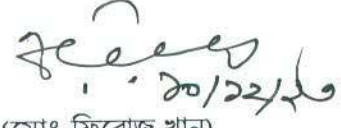
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
টিভি-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং- ১৫.০০.০০০০.০২৪.১৮.১৮১.১২(অংশ)- ৬৮৮

তারিখঃ ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ হার্ড ফাইল উপস্থাপন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টিভি-২ শাখা হতে নভেম্বর/২০২৩ মাসে ০১টি হার্ড ফাইল উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মোঃ ফিরোজ খান)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫১১৩৫

ই-মেইলঃ tv2@moi.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২১.২৫.০০১.১৯.২২০

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে বেতার-১ শাখার সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।



৩-১২-২০২৩

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৩.১৭- ১৪২

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি।

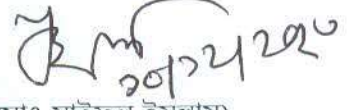

(মোঃ আওলাদ হোসেন)
উপসচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৮১
e-mail:sas.betar2@moi.gov.bd

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
চলচ্চিত্র-১ শাখা

বিষয়: অফিস নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নভেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর ২০২৩ মাসে সকল নথি ই-ফাইলে উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মোঃ সাইফুল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৭০৭

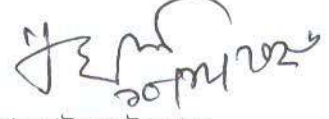
E-mail : film1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
চলচ্চিত্র-২ শাখা

বিষয়: অফিস নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে নভেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর ২০২৩ মাসে ০১টি নথি হার্ড ফাইলে
উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মো: সাইফুল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬৩

E-mail : film2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.৩৫৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় নভেম্বর/২০২৩ মাসে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে জানিয়ে দেয়া হলো।



১০-১২-২০২৩

মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম

উপসচিব

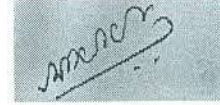
ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার
মন্ত্রণালয়

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখায় নভেম্বর/২০২৩ মাসে ০১ (এক) টি নথি হার্ড-ফাইলে সম্পন্ন হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।



১০-১২-২০২৩

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ মাসুদ খান

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৬৬২০

ইমেইল:

masscom2@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর:

১৫.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০৪.২১.২৬৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০

১০ ডিসেম্বর ২০২৩


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯. ৬৫৬

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় : ই-ফাইলিং এর নভেম্বর-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর-২০২৩ মাসে বাজেট-১ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।


(মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক)

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫১১৩৪

E-mail: budget2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

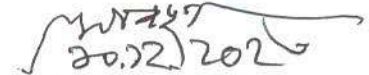
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.২৯৮

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১০ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয় : ই-ফাইলিং এর নভেম্বর-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, নভেম্বর-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।


২০.১২.২০২৩
(মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক)

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫১১৩৪


E-mail: budget2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নভেম্বর, ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।


২০/১২/২০২৩
মোঃ রাশিদুল করিম
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নভেম্বর, ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।

১০/১১/২৩

মো: মহিউল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

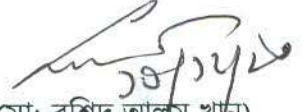
নভেম্বর, ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা অধিশাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।

১১/১১/২৩

মো: মহিউল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের হিসাব শাখায় নভেম্বর, ২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ফাইল উদ্বর্তন
কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা হয় নি।


(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ডিসেম্বর ২০২৩ ই-ফাইলের তথ্য

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	কর্মসম্পাদন সূচকের মান
৮৫.০০%	৮০.০০%	৭৫.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	৬

ই-নথির ব্যবহারঃ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তি

মূল্যায়নঃ বিবেচ্য বছরে একটি মন্ত্রণালয়ের হার্ড এবং সফট মিলে যতগুলি নোট নিষ্পত্তি হয়েছে তার মোট সংখ্যার মধ্যে যতসংখ্যক ই-ফাইলিং সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার শতকরা অনুপাত অর্জন হিসাবে বিবেচিত হবে।

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের নাম	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্ন (ক)	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্ন (খ)	মোট ফাইল	ই ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার %
প্রশাসন-১ শাখা	০	১২২	১২২	১০০.০০
প্রশাসন-২ শাখা	০	৯	৯	১০০.০০
প্রশাসন-৩ শাখা	০	৩৩	৩৩	১০০.০০
প্রশাসন-৪ শাখা	১	১০	১১	৯০.৯১
আইন শাখা	০	৬	৬	১০০.০০
আইসিটি সেল	০	৩	৩	১০০.০০
প্রেস-১ শাখা	২	১৫	১৭	৮৮.২৪
প্রেস-২ শাখা	১	৭	৮	৮৭.৫০
টিভি-১ শাখা	২	৪৯	৫১	৯৬.০৮
টিভি-২ শাখা	১	২৯	৩০	৯৬.৬৭
বেতার-১ শাখা	০	৯৩	৯৩	১০০.০০
বেতার-২ শাখা	০	২৬	২৬	১০০.০০
চলচ্চিত্র-১ শাখা	০	৪	৪	১০০.০০
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	৪	৫	৮০.০০
তগ-১ শাখা	০	১০	১০	১০০.০০
তগ-২ শাখা	১	১০	১১	৯০.৯১
বাজেট-১ শাখা	০	২১	২১	১০০.০০
বাজেট-২ শাখা	০	৭	৭	১০০.০০
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	৯	৯	১০০.০০
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	১৭	১৭	১০০.০০
হিসাব শাখা	০	২	২	১০০.০০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৯	৪৮৬	৪৯৫	৯৮.১৮


 মোঃ মাসুদুল কবীর সিদ্দিকী
 সিস্টেম এনালিস্ট
 তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

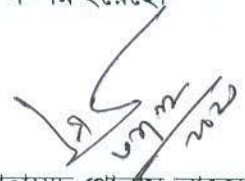
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০৬.২০. ২২৬৮

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০২০ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর/২০২০ মাসে সব নথি ই-ফাইলে সম্পন্ন হয়েছে।


(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২
dsmoi1612@gmail.com

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ডাক (২৪২) | অফিস ব্যবস্থাপনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০০১.১৮.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০

০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে প্রশাসন-২ অধিশাখা থেকে সকল নথি ই-ফাইলিংএ নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।

১-১-২০২৪

মো: ইব্রাহিম ডুয়া

উপসচিব

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নথি উপস্থাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে প্রশাসন-৩ (অডিট) শাখায় হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি বিষয়টি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে সর্বিনয়ে প্রেরণ করা হলো।



২-১-২০২৪

সিস্টেম এনালিস্ট

আইসিটি সেল

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোছাঃ শাহনাজ বেগম

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫২১৯

ইমেইল: admin3@moi.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৭.১৬.০০১.২২.১

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩০

০২ জানুয়ারি ২০২৪

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ অধিশাখা

বিষয়: ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে প্রশাসন-৪ অধিশাখার ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে ০১টি নথি হার্ডফাইলে সম্পন্ন করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবহিত করা হলো।


(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন-৫৫১০১০৮২
admin4@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল,
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইউ.ও. নোট নং- ১৫.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০২.১৭.০১

তারিখ: ০১/০১/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৮.১৬.০০১.১৭-২৫৩

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি।


(মোঃ মোতালেব হোসাইন)
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৫৭৭

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আইসিটি সেলের ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের সকল নথি ই-নথিতে সম্পন্ন করা হয়েছে।


০৪/০৯/২৪
মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর- ১৫.০০.০০০০.০১৯.০৬.০০১.১৭-০১

তারিখ : ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেস-১ শাখার ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে ০২টি নথি হার্ড ফাইলে সম্পাদন করা হয়েছে।


১.০১.২০২৪

(ড. ভেনিসা রিডিক্স)
উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৪৬২

e-mail: press1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রেস-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২০.৯৯.০০৪.১৮.৬

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪৩০
০৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রেস-২ শাখার ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড-ফাইলে ১টি নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।



৩-১-২০২৪

ড. ভেনিসা রিডিক্স
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ৫৫১০১৩৯২

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
টেলিভিশন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd



নং-১৫.০০.০০০০.০২৩.১৬.০০১.১৬-৪৫২

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে, ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে ০২টি নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।


(ড. শেখ মুসলিমা মুন)
উপসচিব

☎ ২২৩৩৫২১৯৪

E-mail: tv1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

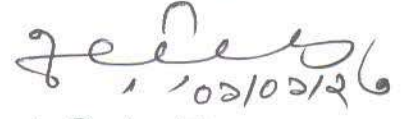
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
টিভি-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং- ১৫.০০.০০০০.০২৪.১৮.১৮১.১২(অংশ)- ০৬

তারিখঃ ১৮ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়ঃ হার্ড ফাইল উপস্থাপন বিষয়ক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টিভি-২ শাখা হতে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে ০১টি হার্ড ফাইল উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মোঃ ফিরোজ খান)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ২২৩৩৫১১৩৫

ই-মেইলঃ tv2@moi.gov.bd

✓
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২১.০৩.০০১.১৫.৪১০

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে বেতার-১ শাখার সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।



৩১-১২-২০২৩

মুহাম্মদ মকবুল হোসেন
উপসচিব

✓ সিস্টাম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বেতার-২ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২২.১৮.০০৩.১৭- ২৪৯

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০
৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইল রিপোর্ট সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন নথি উপস্থাপন করা হয়নি।


(মোঃ আউলাদ হোসেন)

উপসচিব

ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৪৪৮১

e-mail: sas.betar2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
চলচ্চিত্র-১ শাখা

বিষয়: অফিস নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে সকল নথি ই-ফাইলে উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মোঃ সাইফুল ইসলাম)
উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৭০৭

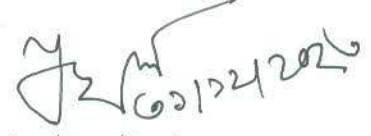
E-mail : film1@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
চলচ্চিত্র-২ শাখা

বিষয়: অফিস নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর ২০২৩ মাসে ০১টি নথি হার্ড ফাইলে
উপস্থাপন করা হয়েছে।



(মো: সাইফুল ইসলাম)

উপসচিব

ফোন-৫৫১০০৪৬৩

E-mail : film2@moi.gov.bd

সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি শাখা
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৫.১৪.০০১.১৯.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০

০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলের প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য ও গণযোগাযোগ-১ শাখায় ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বিষয়টি নির্দেশক্রমে জানিয়ে দেয়া হলো।



১-১-২০২৪

মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৮০৬৪


সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং: ১৫.০০.০০০০.০২৬.১৬.০০৪.২১. ০৯

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০
১ জানুয়ারি ২০২৪

ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখায় ০১ (এক) টি নথি হার্ড-ফাইলে সম্পন্ন হয়েছে।

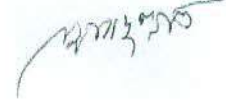

(মো: মাসুদ খান)
উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৫৬৬২০
Email: masscom2@moi.gov.bd

✓
সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: ই-ফাইল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাজেট-১ শাখার সকল নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করা হয়। বিষয়টি নির্দেশক্রমে অবগত করা হলো।



৩১-১২-২০২৩

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
আইসিটি সেল
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক
সহকারী সচিব

ইউ. ও. নোট নম্বর:

১৫.০০.০০০০.০১৬.১৬.০০২.১৯.৩৬৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩০

৩১ ডিসেম্বর ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাজেট-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

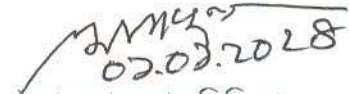
স্মারক নং: ১৫.০০.০০০০.০৪০.১৬.০০১.১৯.৩০৩

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩০
০১ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয় : ই-ফাইলিং এর ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে বাজেট-২ শাখার সকল কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা


০২.০১.২০২৪

(মোঃ আবদুল্লাহ সিদ্দিক)

সহকারী সচিব

ফোন: ২২৩৩৫১১৩৪

E-mail: budget2@moi.gov.bd

ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-১ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।

করিম
02/02/2028

মোঃ রাশিদুল করিম
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

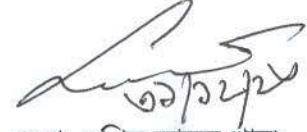
ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে পরিকল্পনা-২ শাখার সকল নথি ই-ফাইলে জারি করা হয়েছে।

স্বাক্ষর
০২/০২/২০২৪

০২/০২/২০২৪
মো: মহিভুল হক
সহকারী সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
হিসাব শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের হিসাব শাখায় ডিসেম্বর, ২০২৩ মাসে হার্ড ফাইলে কোন ফাইল উদ্বর্তন
কর্মকর্তার নিকট উপস্থাপন করা হয় নি।


(মো: রশিদ আলম খান)
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

✓ সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জুলাই, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	১৫	৩	১	১৯	১
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	১	০	০	১	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	১	৪৬	০	১২	৫৮	১৯
প্রশাসন-৩ শাখা	০	১৬	০	১১	২৭	১২
আইন শাখা	০	২	৪	২	৮	২

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জুলাই, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	০	১	০	১	০
প্রেস-১ শাখা	০	৩	০	০	৩	০
প্রেস-২ শাখা	০	৬	০	০	৬	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৩	১	৭	১১	৭
তগ-১ শাখা	১	০	০	১২	১২	১৪
চলচ্চিত্র-১ শাখা	১	১	১	৩	৫	৩
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	০	৩	৬	৯	৬
পরিকল্পনা-১ শাখা	২	০	৫	২২	২৭	২৩
পরিকল্পনা-২ শাখা	১	১	৪	১৩	১৮	১৪
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	৪	৩	২	৭	১২	১০
টিভি-১ শাখা	১	২৩	০	১০	৩৩	১১
বেতার-২ শাখা	২	১	০	১৩	১৬	১৪
বেতার-১ শাখা	৪	৬২	০	১৪	৭৬	১৪

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ জুলাই, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
বাজেট-১ শাখা	০	২	০	৭	৯	৮
বাজেট-২ শাখা	০	২	১	৩	৬	৩
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৯	১৮৭	২৫	১৪৩	৩৫৫	১৬১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ আগস্ট, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	১	১৩	০	২	১৫	২
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	২৩	০	০	২৩	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	১	১২	১৩	১২
প্রশাসন-৩ শাখা	৩	১৪	০	৩০	৪৭	৩১
আইন শাখা	৬	০	০	১১	১১	১১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ আগস্ট, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	৫৪	০	০	৫৪	০
প্রেস-১ শাখা	২	০	০	৫	৫	৫
প্রেস-২ শাখা	১	১২	১	০	১৩	০
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৫	০	১৬	২১	১৮
তগ-১ শাখা	০	৩	১৫	২৭	৪৫	২৯
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	১	০	৮	৯	৮
চলচ্চিত্র-২ শাখা	২	১	৩	৯	১৩	১০
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	৩	১৩	৭	২৩	৮
পরিকল্পনা-২ শাখা	০	১	১০	২১	৩২	২২
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	৯	৫	১০	২৪	১২
টিভি-১ শাখা	৩	২৫	১	১০	৩৯	১০
বেতার-২ শাখা	০	০	০	১১	১১	১২
বেতার-১ শাখা	৫	৫৮	২	৯	৭৪	৯

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ আগস্ট, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
বাজেট-১ শাখা	০	১৪	০	৬	২০	৬
বাজেট-২ শাখা	০	২	০	২	৪	২
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২৬	২৩৮	৫১	১৯৬	৪৮৫	২০৭

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৯	২	৬	১৭	৬
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	৫	০	১	৬	১
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	১	১৩	১৪	১৫
প্রশাসন-৩ শাখা	০	২০	০	২২	৪২	২২
আইন শাখা	২	০	২	১	৩	১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	১৩৯	২	০	১৪১	০
প্রেস-১ শাখা	০	৮	৩	৬	১৭	৬
প্রেস-২ শাখা	০	৬	০	৫	১১	৫
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৫	০	৭	১২	৭
তগ-১ শাখা	০	০	০	২	২	২
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	০	০	৭	৭	৭
চলচ্চিত্র-২ শাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	৩	৫	৮	৫
পরিকল্পনা-২ শাখা	১	০	০	১৫	১৫	১৬
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	২	১	১	১০	১২	১২
টিভি-১ শাখা	০	৫	০	০	৫	০
বেতার-২ শাখা	০	৩	০	১৫	১৮	১৮
বেতার-১ শাখা	০	৪৮	২	১২	৬২	১২

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট মোট	
বাজেট-১ শাখা	০	৩	০	৩	৬	৩
বাজেট-২ শাখা	০	০	০	১	১	১
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	৮	২৫২	১৬	১৩১	৩৯৯	১৩৯

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ অক্টোবর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	০	০	১	১	১
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	৫	০	০	৫	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
আইসিটি সেল	০	০	০	৬	৬	৮
প্রশাসন-৩ শাখা	০	১৮	০	১৬	৩৪	১৭
আইন শাখা	৬	০	৪	৭	১১	৭

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ অক্টোবর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
প্রশাসন-১ শাখা	০	৮১	৩	০	৮৪	০
প্রেস-১ শাখা	১	০	০	০	০	০
প্রেস-২ শাখা	০	৪	০	২	৬	২
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	০	৩	০	২	৫	২
তগ-১ শাখা	১	০	০	৪	৪	৪
চলচ্চিত্র-১ শাখা	৩	০	০	১২	১২	১৩
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	৪	৩	৬	১৩	৬
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	৫	৪	৯	৪
পরিকল্পনা-২ শাখা	২	০	০	১২	১২	১৪
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	৬	০	৫	১১	৭
টিভি-১ শাখা	৬	৩২	০	২৬	৬৪	২৭
বেতার-২ শাখা	১	৩	১	২৫	২৯	২৫
বেতার-১ শাখা	০	৩৪	৭	১৫	৫৬	১৫

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ অক্টোবর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
বাজেট-১ শাখা	০	০	০	১	১	১
বাজেট-২ শাখা	০	১	১	০	২	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২১	১৯১	২৪	১৪৪	৩৫৯	১৫৩

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোস্যাল মিউমিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৬	০	১	৭	১
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	১১	১	০	১২	০
হিসাব শাখা	০	০	৪	০	৪	০
আইসিটি সেল	০	০	৫	১	৬	২
প্রশাসন-৩ শাখা	০	১৩	০	১৯	৩২	২০
আইন শাখা	৬	৩	৭	১	১১	১

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২৩)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	
প্রশাসন-১ শাখা	০	১১৭	০	০	১১৭	০
প্রেস-১ শাখা	২	১	৪	৩	৮	৩
প্রেস-২ শাখা	০	১০	০	১	১১	১
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	২	১	০	৪	৫	৪
তগ-১ শাখা	০	০	০	৪	৪	৪
চলচ্চিত্র-১ শাখা	১	০	১	৬	৭	১০
চলচ্চিত্র-২ শাখা	০	২	১	৫	৮	৫
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	০	৩	৩	৩
পরিকল্পনা-২ শাখা	১	০	২	৪	৬	৫
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	০	১	১৩	১৪	১৭
টিভি-১ শাখা	৫	২	০	১০	১২	১০
বেতার-২ শাখা	০	০	১	১৭	১৮	১৮
বেতার-১ শাখা	১	৬৩	১	১৮	৮২	৮৯

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩০ নভেম্বর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
বাজেট-১ শাখা	০	০	০	০	০	০
বাজেট-২ শাখা	০	২	২	১	৫	১
সোশ্যাল নিউমিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল নিউমিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	১৮	২৩১	৩০	১১১	৩৭২	১২৩

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
মন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
সম্প্রচার অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
উন্নয়ন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
বাজেট অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অনুবিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-২ অধিশাখা	০	৩	৪	২	৯	২
প্রেস অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন-৪ শাখা	০	৮	০	২	১০	২
হিসাব শাখা	০	০	২	০	২	০
আইসিটি সেল	০	০	০	৩	৩	৪
প্রশাসন-৩ শাখা	০	১৩	০	২০	৩৩	২৪
আইন শাখা	১	০	১	৫	৬	৫
প্রশাসন-১ শাখা	০	১২২	০	০	১২২	০

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
প্রেস-১ শাখা	১	৬	০	৯	১৫	১০
প্রেস-২ শাখা	১	১	০	৬	৭	৬
আইন অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
পরিকল্পনা অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তগ-২ শাখা	১	৫	০	৫	১০	৬
তগ-১ শাখা	০	০	০	১০	১০	১০
চলচ্চিত্র-১ শাখা	২	০	০	৪	৪	১০
চলচ্চিত্র-২ শাখা	১	২	০	২	৪	২
পরিকল্পনা-১ শাখা	০	০	৩	৬	৯	৮
পরিকল্পনা-২ শাখা	১	০	২	১৫	১৭	১৯
টিভি অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
বেতার অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
টিভি-২ শাখা	০	১২	১	১৬	২৯	১৮
টিভি-১ শাখা	৭	২৩	০	২৬	৪৯	২৮
বেতার-২ শাখা	৪	০	৪	২২	২৬	২৪
বেতার-১ শাখা	২	৭৭	২	১৪	৯৩	১৪
বাজেট-১ শাখা	০	২০	০	১	২১	১
বাজেট-২ শাখা	০	৪	১	২	৭	২

“তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়” এর ই-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ - ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩)

মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	(ক) ডাক সৃজিত নোটে নিষ্পত্তি	(খ) নোটে নিষ্পত্তি	(গ) পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট	(ক+খ+গ) মোট	মোট পত্রজারি
সোশ্যাল মিডিয়া অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া শাখা	০	০	০	০	০	০
সোশ্যাল মিডিয়া (টেকনিক্যাল) শাখা	০	০	০	০	০	০
চলচ্চিত্র অধিশাখা	০	০	০	০	০	০
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়	২১	২৯৬	২০	১৭০	৪৮৬	১৯৫

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০২.২৩.

২০৫২

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় নিয়োগ সিলেবাস ডিভিক প্রশিক্ষণ নেয়ার জন্য নিয়োগ প্রশিক্ষক নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ সৃষ্টি অনুযায়ী আপনাকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সভা কক্ষে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালা-১ [তারিখ: ১৩/১২/২০২৩]

বিষয়	প্রশিক্ষক
রেজিস্ট্রেশন	প্রশাসন-১ শাখা
শুভ উদ্বোধন এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা	সিনিয়র সচিব মহোদয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
কর্মশালার সম্বলনা	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ অতিরিক্ত সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ভূইয়া পরিচালক বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি।	
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব মোহাম্মদ গোলাম আজম উপসচিব (প্রশাসন-১) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী সিস্টেম এনালিস্ট তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক,

- উপসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত ০১ (এক) জন প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), গেইট নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৪.০০২.২৩

২০১৫

তারিখ: ২২ অক্টোবর ১৪৩৩
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

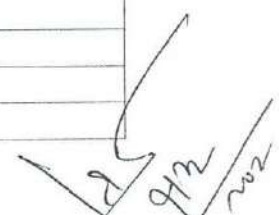
বিষয়: প্রশিক্ষার্থী হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় আগামী ১৩.১২.২০২৩ তারিখে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষার্থীদের মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ-১ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা



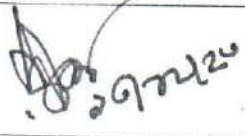

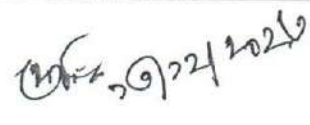
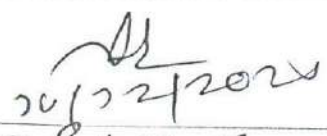
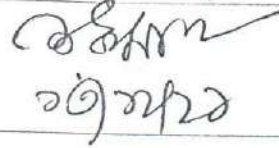




তারিখ: ১৩/১২/২০২৩

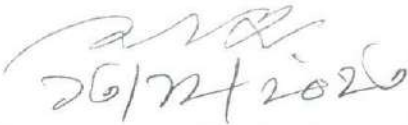

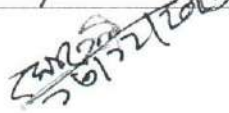

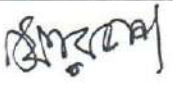
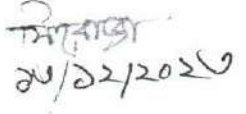
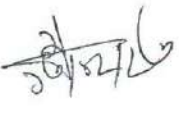
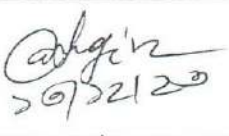
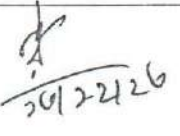

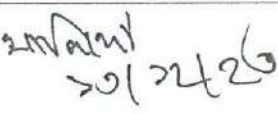
ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবি
১.	ড. শেখ মুসলিমা মুন	উপসচিব
২.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	উপসচিব
৩.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গাজী	আইন কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঞা	উপসচিব
৫.	জনাব মুহাম্মদ মকবুল হোসেন	উপসচিব
৬.	ড. ডেনিসা রড্রিগু	উপসচিব
৭.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ আবুল হাসনাত	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোঃ সায়েম	হিসাব রক্ষক
১৪.	জনাব সোহেলী সুলতানা	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৫.	জনাব রুহুল আমীন	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৬.	জনাব ফারজানা বিবি	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৭.	জনাব ফিরোজা পারভীন	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৯.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
২০.	জনাব রফসান জানি	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
২১.	জনাব বশির আহাম্মদ	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
২২.	জনাব মোঃ আলী রেজা	ফটোকপি অপারেটর
২৩.	মিসেস খালিদা ইয়াসমিন	দপ্তরী
২৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ভূইয়া	দপ্তরী
২৫.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান	অফিস সহায়ক
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব মোসাম্মাৎ সেলিনা বেগম	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	বার্তা বাহক
৩০.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	বার্তা বাহক
৩১.	জনাব মোঃ আবু মোতালেব	বার্তা বাহক
৩২.	জনাব মোঃ সোলায়মান	অফিস সহায়ক


(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক.

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় ১৩.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	ড. শেখ মুসলিমা মুন উপসচিব	
২.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম উপসচিব	
৩.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গাজী আইন কর্মকর্তা	
৪.	জনাব মোঃ ইব্রাহিম ভূঞা উপসচিব	
৫.	জনাব মুহাম্মদ মকবুল হোসেন উপসচিব	
৬.	ড. ভেনিসা রুফিক উপসচিব	
৭.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মোঃ আবুল হাসনাত ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মোঃ সোহরাব হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ২৬/১২/২০২৬
১৩.	জনাব মোঃ সায়েম হিসাব রক্ষক	 ২৬/১২/২৬
১৪.	জনাব সোহেলী সুলতানা সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২০২৬
১৫.	জনাব রুহুল আমীন সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২০২৬
১৬.	জনাব ফারজানা ববি সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	
১৭.	জনাব ফিরোজা পারভীন সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২০২৬
১৮.	জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২৬
১৯.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২৬
২০.	জনাব রাফসান জানি সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২৬
২১.	জনাব বশির আহাম্মদ সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 ২৬/১২/২৬
২২.	জনাব মোঃ আলী রেজা ফটোকপি অপারেটর	
২৩.	মিসেস খালিদা ইয়াসমিন দপ্তরী	 ২৬/১২/২৬

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ভূইয়া দপ্তরী	জনাব ১৭/১২/১৬
২৫.	জনাব মোঃ খালেদুজ্জামান অফিস সহায়ক	জনাব ১৭/১২/১৬
২৬.	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম অফিস সহায়ক	জনাব ১৭/১২/১৬
২৭.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহায়ক	জনাব ১৬/১২/১৬
২৮.	জনাব মোসাম্মাৎ সেলিনা বেগম অফিস সহায়ক	জনাব ১৭/১২/১৬
২৯.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বার্তা বাহক	জনাব ১৭/১২/১৬
৩০.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম বার্তা বাহক	জনাব
৩১.	জনাব মোঃ আবু মোতালেব বার্তা বাহক	জনাব
৩২.	জনাব মোঃ সোলায়মান অফিস সহায়ক	জনাব

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০২.২৩. ২০৬৬

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় নিয়োক্ত সিলেবাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নেয়ার জন্য নিয়োক্ত প্রশিক্ষক নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী আপনাকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সভা কক্ষে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালা-২ [তারিখ:১৩/১২/২০২৩]

বিষয়	প্রশিক্ষক
রেজিস্ট্রেশন	প্রশাসন-১ শাখা
শুভ উদ্বোধন এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা	সিনিয়র সচিব মহোদয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
কর্মশালার সফালনা	জনাব মোঃ কাউসার আহাম্মদ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ভূইয়া পরিচালক বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি।	
৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব মোহাম্মদ গোলাম আজম উপসচিব (প্রশাসন-১) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪র্থ শিল্পবিপ্লব সংক্রান্ত প্রশ্নোত্তর	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী সিস্টেম এনালিস্ট তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক,

- উপসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত ০১ (এক) (ত্রিশ) জন প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), গেইট নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: প্রশিক্ষার্থী হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথা ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় আগামী ১৩.১২.২০২৩ তারিখে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষার্থীদের মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ-২ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

তারিখ: ১৩/১২/২০২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবি
১.	জনাব মোঃ মাসুদ খাঁন	উপসচিব
২.	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন	উপসচিব
৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম	উপসচিব
৪.	জনাব মোসাঃ রাবেয়া বসরী	উপসচিব
৫.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব
৬.	জনাব মরিয়ম জাহান	সিনিয়র সহকারী সচিব
৭.	জনাব মোছাঃ তহমিনা খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	জনাব শাকিলা হক	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৯.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোসাঃ ইসমাত সুলতানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোঃ রবিউল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর
১৪.	ফারজানা আক্তার মুক্তা	কম্পিউটার অপারেটর
১৫.	জনাব নুরে আলম	কম্পিউটার অপারেটর
১৬.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক	কম্পিউটার অপারেটর
১৭.	জনাব আইনুল হক	কম্পিউটার অপারেটর
১৮.	জনাব মোঃ রাসেল রানা	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৯.	জনাব মোঃ তহিদুল ইসলাম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
২০.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
২১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
২২.	জনাব রিয়াদ হোসেন	উচ্চমান সহকারী
২৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোঃ আঃ রহিম	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব নুর মোহাম্মদ	অফিস সহায়ক
২৬.	জনাব শেখ মোঃ সাইফুল্লাহ	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব আব্দুল্লাহ আলী	অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব শিপু আক্তার	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব ওবায়দুল কাদের	অফিস সহায়ক
৩০.	জনাব আতাউর রহমান	অফিস সহায়ক
৩১.	জনাব নিতাই সূত্রধর	অফিস সহায়ক
৩২.	জনাব মোছাঃ আয়শা আক্তার	অফিস সহায়ক

(মোহাম্মদ গোলাম আজম)


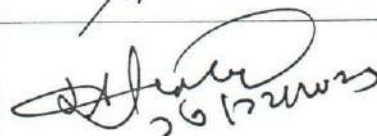
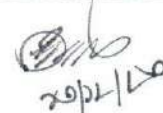
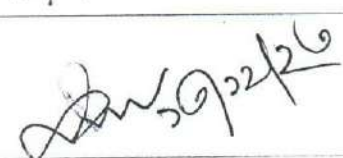
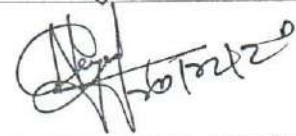
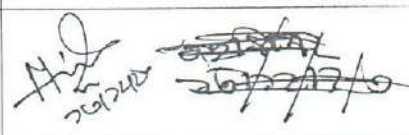
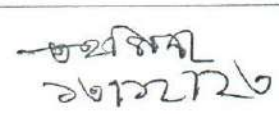

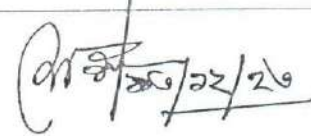
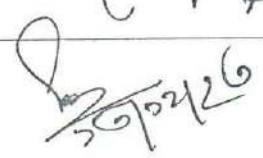
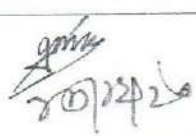
উপসচিব

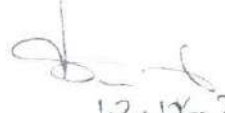
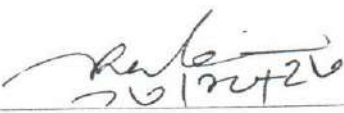
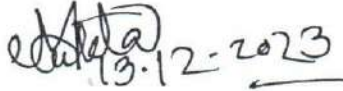

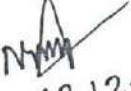

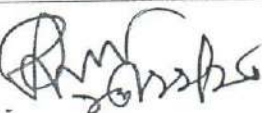
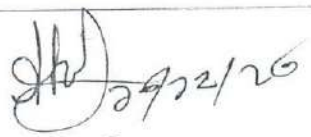
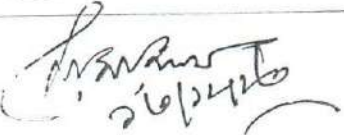
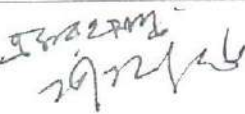

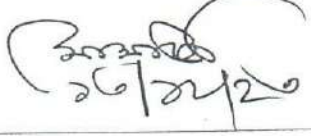
ফোন: ৫৫১০১০৮২

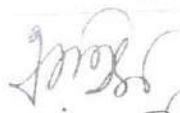
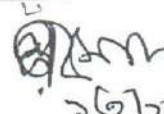


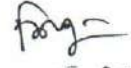


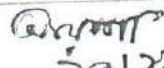
প্রাপক,

C:\Users\admin1.sin\Desktop\ADMIN-1\Training (বিবিধ)\Order.doc11

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় ১৩.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ মাসুদ খান উপসচিব	
২.	জনাব মোঃ আওলাদ হোসেন উপসচিব	
৩.	জনাব মোহাম্মদ আজিজুল ইসলাম উপসচিব	
X ৪.	জনাব মোসাঃ রাবেয়া বসরী উপসচিব	
৫.	জনাব মোঃ নাজমুল আলম সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব	
৬.	জনাব মরিয়ম জাহান সিনিয়র সহকারী সচিব	
৭.	জনাব মোছাঃ তহমিনা খাতুন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব শাকিলা হক সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোসাঃ ইসমাত সুলতানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 13.12.23
১৩.	জনাব মোঃ রবিউল হোসেন কম্পিউটার অপারেটর	 26/12/23
১৪.	ফারজানা আক্তার মুক্তা কম্পিউটার অপারেটর	 13.12.2023
১৫.	জনাব নুরে আলম কম্পিউটার অপারেটর	
১৬.	জনাব মোহাম্মদ নুরুল হক কম্পিউটার অপারেটর	 13.12.23
১৭.	জনাব আইনুল হক কম্পিউটার অপারেটর	
১৮.	জনাব মোঃ রাসেল রানা অফিস সংকাঃকঃমুঃ	
১৯.	জনাব মোঃ তাহিদুল ইসলাম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 26/12/23
২০.	জনাব মোঃ সারোয়ার আলম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 26/12/23
২১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 26/12/23
২২.	জনাব রিয়াদ হোসেন উচ্চমান সহকারী	 13.12.23
২৩.	জনাব মোঃ আব্দুস সোবহান অফিস সহায়ক	 26/12/23

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	জনাব মোঃ আঃ রহিম অফিস সহায়ক	 ২৩/১২/২৬
২৫.	জনাব নুর মোহাম্মদ অফিস সহায়ক	 ২৬/১২/২৬
২৬.	জনাব শেখ মোঃ সাইফুল্লাহ অফিস সহায়ক	 ২৩/১২/২৬
২৭.	জনাব আব্বাছ আলী অফিস সহায়ক	 ২৬/১২/২৬
২৮.	জনাব শিপু আক্তার অফিস সহায়ক	 ২৬/১২/২৬
২৯.	জনাব ওবায়দুল কাদের অফিস সহায়ক	 ২৬/১২/২৬
X ৩০.	জনাব আতাউর রহমান অফিস সহায়ক	
৩১.	জনাব নিতাই সূত্রধর অফিস সহায়ক	 ২৩/১২/২৬
৩২.	জনাব মোছা: আয়শা আক্তার অফিস সহায়ক	 ২৩/১২/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০২.২৩. ২২৬৪

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা' ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় নিম্নোক্ত সিলেবাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নেয়ার জন্য নিম্নোক্ত প্রশিক্ষক নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী আপনাকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সভা কক্ষে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালা-৩ [তারিখ: ১৪/১২/২০২৩]

বিষয়	প্রশিক্ষক
রেজিস্ট্রেশন	প্রশাসন-১ শাখা
শুভ উদ্বোধন এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা	সিনিয়র সচিব মহোদয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
কর্মশালার সঞ্চালনা	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ অতিরিক্ত সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ভূইয়া পরিচালক বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি।	
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব মোহাম্মদ গোলাম আজম উপসচিব (প্রশাসন-১) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
স্মার্ট বাংলাদেশ	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী সিস্টেম এনালিস্ট তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক,

- উপসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত ০১ (এক) জন প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), গেইট নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০২.২৩

২৩৮

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় আগামী ১৪.১২.২০২৩ তারিখে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণার্থীদের মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ-৩ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

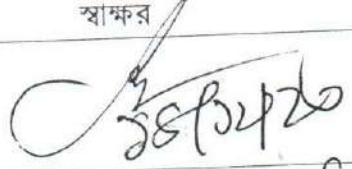
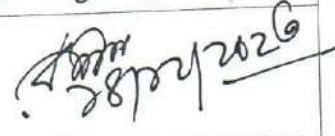
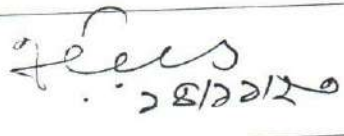
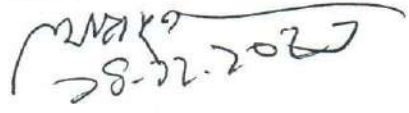
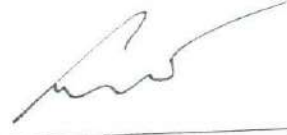
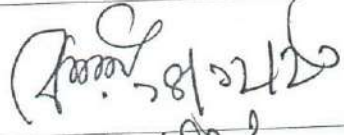
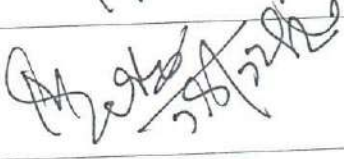

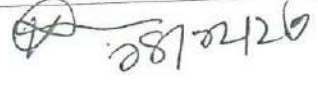
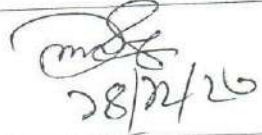

তারিখ: ১৪/১২/২০২৩

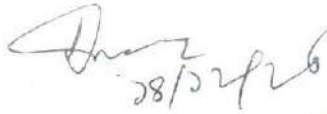

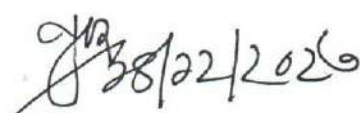
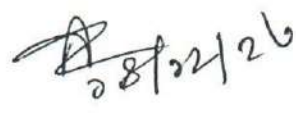

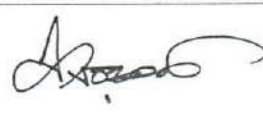



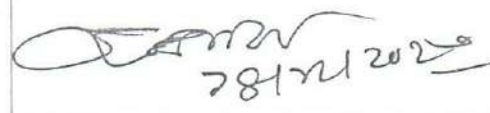
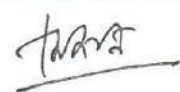
ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবি
১.	জনাব মোহাঃ মোতালেব হোসাইন	সহকারী সচিব
২.	জনাব মোঃ রাশিদুল করিম	সহকারী সচিব
৩.	জনাব মোঃ ফিরোজ খান	সহকারী সচিব
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সিদ্দিক	সহকারী সচিব
৫.	জনাব মোঃ রশিদ আলম খান	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
৬.	জনাব মোঃ কবির হোসেন লিপু	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯.	জনাব পারুল আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ সালাহুদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোশারফ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৪.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৫.	জনাব নুরে আলম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৬.	জনাব মোঃ নজমুল হোদা	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৭.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৮.	জনাব আসমাউল হোসনা	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৯.	জনাব আলফাজ আহমেদ	পুফ রিডার
২০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী
২১.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব	নিরাপত্তা পরিদর্শক
২২.	জনাব মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব মোঃ ছাদেকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব মোসাঃ শিরীন সুলতানা	অফিস সহায়ক
২৬.	জনাব কুমকুম আক্তার	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন	অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
৩০.	জনাব ফারুক আহমেদ	অফিস সহায়ক
৩১.	জনাব সুমি আক্তার	অফিস সহায়ক
৩২.	জনাব মোঃ সেলিম মিয়া	অফিস সহায়ক


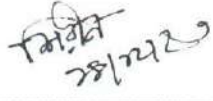
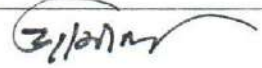


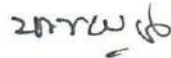

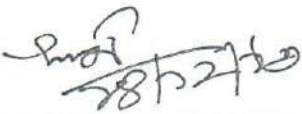
(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক,

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালায় ১৪.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোহাঃ মোতালেব হোসাইন সহকারী সচিব	
২.	জনাব মোঃ রাশিদুল করিম সহকারী সচিব	
৩.	জনাব মোঃ ফিরোজ খান সহকারী সচিব	
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সিদ্দিক সহকারী সচিব	
৫.	জনাব মোঃ রশিদ আলম খান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
৬.	জনাব মোঃ কবির হোসেন লিপু ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৭.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৯.	জনাব পারুল আক্তার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ সালাহুদ্দিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মোশারফ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	 ১৪/১২/১৬
১৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 ১৪/১২/১৬
১৪.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 ১৪/১২/১৬
১৫.	জনাব নুরে আলম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 ১৪/১২/১৬
১৬.	জনাব মোঃ নজমুল হোদা অফিস সংকাঃকঃমুঃ	
১৭.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান অফিস সংকাঃকঃমুঃ	
১৮.	জনাব আসমাউল হোসনা অফিস সংকাঃকঃমুঃ	
১৯.	জনাব আলফাজ আহমেদ পুফ রিডার	 ১৪/১২/১৬
২০.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম উপসহকারী প্রশাসন	 ১৪/১২/১৬
২১.	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবীব নিরাপত্তা পরিদর্শক	 ১৪/১২/১৬
২২.	জনাব মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	মিজানুর রহমান
২৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অফিস সহায়ক	

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	জনাব মোঃ হাদেবুল ইসলাম অফিস সহায়ক	
২৫.	জনাব মোসা: শিরীন সুলতানা অফিস সহায়ক	
২৬.	জনাব কুমকুম আক্তার অফিস সহায়ক	
২৭.	জনাব মো: জামাল উদ্দিন অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩
২৮.	জনাব মো: জহরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩
২৯.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩
৩০.	জনাব ফারুক আহমেদ অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩
৩১.	জনাব সুমি আক্তার অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩
৩২.	জনাব মোঃ সেলিম মিয়া অফিস সহায়ক	 ১৪/১২/২৩

নং: ১৫.০০.০০০০.০১৪.২৫.০০২.২৩.

২০৬৫


তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষক হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা' ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় নিম্নোক্ত সিলেবাস ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নেয়ার জন্য নিম্নোক্ত প্রশিক্ষক নির্দেশক্রমে মনোনয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী আপনাকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় সভা কক্ষে প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

কর্মশালা-৪ [তারিখ:১৪/১২/২০২৩]

বিষয়	প্রশিক্ষক
রেজিস্ট্রেশন	প্রশাসন-১ শাখা
শুভ উদ্বোধন এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনা	সিনিয়র সচিব মহোদয় তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
কর্মশালার সঞ্চালনা	জনাব মোঃ কাউসার আহাম্মদ প্রশাসন অনুবিভাগ প্রধান তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ভূইয়া পরিচালক বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি।	
৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়	জনাব মোহাম্মদ গোলাম আজম উপসচিব (প্রশাসন-১) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
৪র্থ শিল্পবিপ্লব সংক্রান্ত প্রশ্নোত্তর	জনাব মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী সিস্টেম এনালিস্ট তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়


(মোহাম্মদ গোলাম আজম)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপ্তক,

- উপসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভায় আগত ০১ (এক) জন প্রতিনিধিদের বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- অতিরিক্ত উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), গেইট নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ১৫.০০.০০০৩.০১৪.২৫.০০২.২৩. ২০২৩

তারিখ: ২২ অক্টোবর ১৪৩০
০৭ ডিসেম্বর ২০২৩

বিষয়: প্রশিক্ষার্থী হিসেবে মনোনয়ন (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা' ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় আগামী ১৪.১২.২০২৩ তারিখে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষার্থীদের মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত অংশগ্রহণ করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুসম্পন্ন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ-৪ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা

তারিখ: ১৪/১২/২০২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবি
১.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি	সহকারী প্রোগ্রামার
২.	জনাব মোছাঃ শাহনাজ বেগম	সহকারী সচিব
৩.	জনাব মোঃ মহিতুল হক	সহকারী সচিব
৪.	জনাব মোঃ ইউছুফ	সহকারী সচিব
৫.	জনাব মোঃ ওয়ালুল হক	সহকারী সচিব
৬.	জনাব কোহিনূর আক্তার প্রীতি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭.	জনাব ফিরোজ খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮.	জনাব হালিমা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯.	জনাব কানিস ফাতেমা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০.	জনাব মোঃ আলমাসুর রহমান খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২.	জনাব মোহাম্মদ রিপন মিয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৩.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	লাইসেন্স পরিদর্শক
১৪.	জনাব সাদিয়া আফরিন	সীটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৫.	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৬.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
১৭.	জনাব টুকি চাকমা	ক্যাটালগার
১৮.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম	ক্যাশিয়ার (চলতি দায়িত্ব)
১৯.	জনাব আনিসুর রহমান	প্লেইন পেপার কপিয়ার
২০.	জনাব শফিকুল ইসলাম	অফিস সঃ কাঃ কঃ মুঃ
২১.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন	অফিস সহকারী
২২.	জনাব প্রদীপ কুমার দাস	অফিস সহায়ক
২৩.	জনাব জাহিদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৪.	জনাব রেদোয়ানুল হক	অফিস সহায়ক
২৫.	জনাব নুরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২৬.	জনাব আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
২৭.	জনাব মোঃ এনামুল হক পোহাগ	অফিস সহায়ক
২৮.	জনাব মোঃ হাসান আলী	অফিস সহায়ক
২৯.	জনাব শাহাদাত হোসেন	অফিস সহায়ক
৩০.	জনাব মোঃ ছানোয়ার	অফিস সহায়ক
৩১.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম	এপিএ অপারেটর
৩২.	জনাব মোঃ আলতাফ উদ্দিন	এ্যাটেনডেন্ট

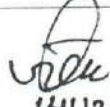
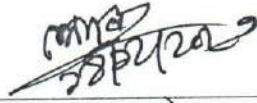
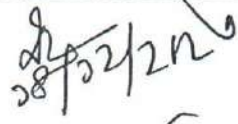
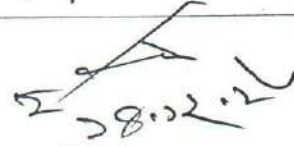
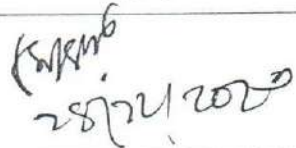
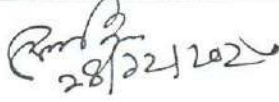
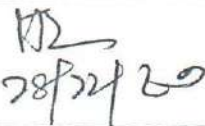
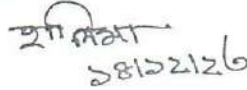

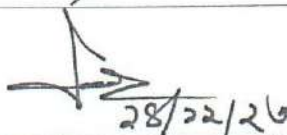
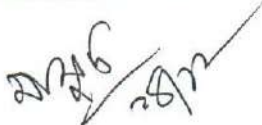
(মোহাম্মদ গোলাম আজম)

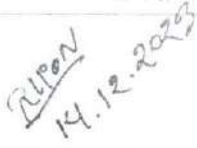
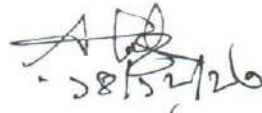
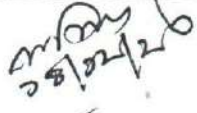
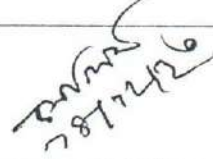
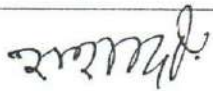

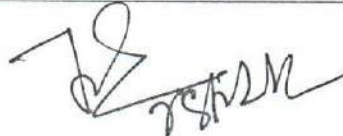

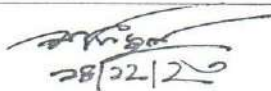
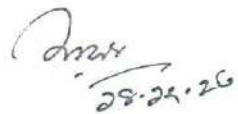
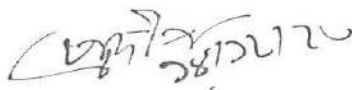
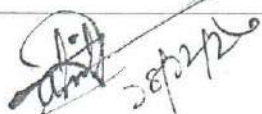
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০১০৮২

প্রাপক,

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তরবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় ৪র্থ শিল্পবিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় ১৪.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ হেল কাফি সহকারী প্রোগ্রামার	 14/12/23
২.	জনাব মোছাঃ শাহনাজ বেগম সহকারী সচিব	
৩.	জনাব মোঃ মহিতুল হক সহকারী সচিব	
৪.	জনাব মোঃ ইউছুফ সহকারী সচিব	
৫.	জনাব মোঃ ওয়ালুল হক সহকারী সচিব	
৬.	জনাব কোহিনূর আক্তার প্রীতি প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৭.	জনাব ফিরোজ খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব হালিমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৯.	জনাব কানিস ফাতেমা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোঃ আলমাসুর রহমান খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১২.	জনাব মোহাম্মদ রিপন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 14.12.2023
১৩.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম লাইসেন্স পরিদর্শক	 28/12/26
১৪.	জনাব সাদিয়া আফরিন সাঁটঃ মুঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	 28/12/26
১৫.	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 28/12/26
১৬.	জনাব মোঃ জাহাজীর আলম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	
১৭.	জনাব টুকি চাকমা ক্যাটালগার	 28/12/26
১৮.	জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম ক্যাশিয়ার (চলতি দায়িত্ব)	
১৯.	জনাব আনিসুর রহমান প্লেইন পেপার কপিয়ার	
২০.	জনাব শফিকুল ইসলাম অফিস সংকাঃকঃমুঃ	 28/12/26
২১.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেন অফিস সহকারী	 28.12.26
২২.	জনাব প্রদীপ কুমার দাস অফিস সহায়ক	 28/12/26
২৩.	জনাব জাহিদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	 28/12/26

ক্রমিক	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
২৪.	জনাব রেদোয়ানুল হক অফিস সহায়ক	Rm 14.12.23
২৫.	জনাব নুরুল ইসলাম অফিস সহায়ক	Amr 28/12/2023
২৬.	জনাব আবুল হাসনাত অফিস সহায়ক	Amr 14.12.23
২৭.	জনাব মোঃ এনামুল হক সোহাগ অফিস সহায়ক	Amr 28/12/2026
২৮.	জনাব মোঃ হাসান আলী অফিস সহায়ক	Amr 28/12/2026
২৯.	জনাব শাহাদাত হোসেন অফিস সহায়ক	Amr 28/12/26
৩০.	জনাব মোঃ ছানোয়ার অফিস সহায়ক	Amr 28/12/26
৩১.	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম এপিএ অপারেটর	Amr 28/12/2026
৩২.	জনাব মোঃ আলতাফ উদ্দিন এ্যাটেনডেন্ট	Amr আলতাফ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৩

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪৩০

১৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর [২.১.১] নং কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন প্রমাণকসহ।



১৩-১-২০২৪

মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: ০২-৫৫১০০১৫৩

ইমেইল: sa@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

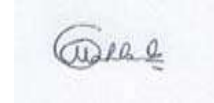
স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৩/১(২)

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪৩০

১৩ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১৩-১-২০২৪

মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী

সিস্টেম এনালিস্ট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২২ ঘোষণা সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩১-১০-২০২৩
০২.	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে সাংবাদিকদের মেধাধী সন্তানদের শিক্ষার জন্য মঞ্জুরি ও বৃত্তি প্রদানের নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩০-১০-২০২৩
০৩.	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) আইন ২০১৮ ধারা ৭ অনুযায়ী পিআইবি পরিচালনা বোর্ড গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৯-১০-২০২৩
০৪.	ক্যাবল টিভি বিধিমালা আইন/নীতিমালা সেবা বক্সে আপলোড করা হয়েছে।	২৯-১০-২০২৩
০৫.	'অ্যাথলেট সুলতানা কামাল' চলচ্চিত্রে বিদেশী শিল্পী ও কলাকুশলীর অংশগ্রহণের অনুমতি-ওয়ার্ক পারমিট প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৩-১০-২০২৩
০৬.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৩-১০-২০২৩
০৭.	'ফরগটেন জেনোসাইট অব বাংলাদেশ: বার্থ অব আ নেশন' শীর্ষক প্রামাণ্যচিত্র নির্মাণে কলাকুশলীদের বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি/ওয়ার্ক পারমিট প্রদান সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২২-১০-২০২৩
০৮.	'আমার শেষ কথা' নামক চলচ্চিত্রটির প্রদর্শনী নিষিদ্ধকরণ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
০৯.	মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৬-১০-২০২৩
১০.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	১২-১০-২০২৩
১১.	০৩টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	০৯-১০-২০২৩
১২.	তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	০৮-১০-২০২৩
১৩.	পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র অনুদান ২০২৩-২৪ এর প্রস্তাব জমাদানের সময় বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	০৮-১০-২০২৩
১৪.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	০৫-১০-২০২৩
১৫.	৪২ টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।	

নভেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	স্বত:প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা, ২০২৩ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩০-১১-২০২৩
০২.	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও মনিটরিংয়ের বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন সংক্রান্ত আদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৭-১১-২০২৩
০৩.	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৬-১১-২০২৩
০৪.	অক্টোবর ২০২৩ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২৬-১১-২০২৩
০৫.	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) এর পরিচালনা বোর্ড গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২৩-১১-২০২৩
০৬.	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২২-১১-২০২৩
০৭.	ইনোভেশন টিম গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	২২-১১-২০২৩
০৮.	মিডিয়া তালিকাভুক্ত দৈনিক পত্রিকার প্রচার সংখ্যা ও বিজ্ঞাপন হার এর তালিকা হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০-১১-২০২৩
০৯.	০৭টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল এবং ০১টি সাপ্তাহিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০-১১-২০২৩
১০.	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণসহ সার্বিক নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠিত আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২০-১১-২০২৩
১১.	"Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (4th Batch)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৬-১১-২০২৩
১২.	"Development Planning and Project Management (57th Batch)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৫-১১-২০২৩
১৩.	অনুমোদিত আইপি টিভির তালিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।	০১-১১-২০২৩
১৪.	৪১টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।	

ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদনসূচক "ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	৩১-১২-২০২৩
০২.	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'ইন্টারশিপ নীতিমালা ২০২৩' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৭-১২-২০২৩
০৩.	"শিশু, কিশোর-কিশোরী ও নারী উন্নয়ন সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম" প্রকল্পের বার্ষিক ফ্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৭-১২-২০২৩
০৪.	বিটিভির টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৭-১২-২০২৩
০৫.	নভেম্বর ২০২৩ মাসের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সম্পর্কিত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৯-১২-২০২৩
০৬.	১২টি অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১২-১২-২০২৩
০৭.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট সংক্রান্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সভার কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	১০-১২-২০২৩
০৮.	০৩টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে।	০৩-১২-২০২৩
০৯.	২৪টি জি.ও তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে সন্নিবেশ করা হয়েছে।	



মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Text size A A A

Color C C C C

English

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 103K followers

ফেসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

বিবিধ তথ্যঃ জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২	২০২৩-১০-৩১	
২	মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী বিশেষ চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১	২০২৩-০২-১৫	
৩	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১	২০২৩-০১-২৬	
৪	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২০	২০২২-০২-১৫	
৫	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০১৯	২০২০-১২-০৩	
৬	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০১৭ ও ২০১৮	২০১৯-১১-০৫	

পোলিং



মতামত



Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 102K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।



পোপিং



মতামত



প্রতিবেদন: আইন_বিধি_নীতিমালা_পরিপত্র_নির্দেশিকা_প্রজ্ঞাপন



আইন_বিধি_নীতিমালা_পরিপত্র_নির্দেশিকা_৫

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে সাংবাদিকদের মেখাবী সন্তানদের শিক্ষার জন্য মঞ্জুরি ও বৃত্তি প্রদানের নির্দেশিকা	৩০-১০-২০২৩	
২	প্রেস অ্যাক্রিডিটেশন নীতিমালা, ২০২২	২৪-০৮-২০২২	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 109K followers

ফেইসবুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৯ অক্টোবর ২০২৩

ক্যাবল টিভি বিধিমালা-২০১০

ক্যাবল টিভি বিধিমালা-২০১০

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 109K followers

ফেইসবুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।



পোলিং



মতামত



Text size **A** **A** **A** Color **C** **C** **C** **C**

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 100K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক দিন

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২০২৩)	২০২৩-১০-২৩	
২।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-১০-১৬	
৩।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) প্রতিবেদন।	২০২৩-১০-১৬	
৪।	ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক "ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)।	২০২৩-১০-০৫	
৫।	ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন- ২০২৩)	২০২৩-০৭-০৬	
৬।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২০২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-০৭-০৬	
৭।	ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই'২২-জুন'২৩)	২০২৩-০৭-০৬	
৮।	ই-গতর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় কল্পবাজারে অবস্থিত কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন।	২০২৩-০৫-২৫	

মাননীয় মন্ত্রী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

[বিস্তারিত](#)

শিনিয়র সচিব



মোঃ হুমায়ুন কবীর খোন্দকার
শিনিয়র

[বিস্তারিত](#)

এক টিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

বেসরকারি মালিকানাধীন এক এম



তথ্য ও সম্প্ৰচাৰ মন্ত্ৰণালয়ের সঁট-মুদ্ৰাঙ্কনিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ত

- আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত
- কাৰ্যবিবৰণী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 96K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন

ক্রমিক	শিরোনাম	প্ৰকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৮	তথ্য ও সম্প্ৰচাৰ মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০২২-২০২৩	2023-10-12	
৭	তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০২২-২০২৩	2023-07-30	
৬	তথ্য মন্ত্ৰণালয়ের বাৰ্ষিক প্ৰতিবেদন ২০২১-২০২২	2022-11-29	



- আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত
- কার্যবিবরণী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 109K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ৩ লাইক দিন।

প্রতিবেদন: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৮-১০-২০২৩	
২	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল	১৭-০৭-২০২৩	
৩	তথ্য অধিকার বিষয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন'২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৪-০৭-২০২৩	
৪	তথ্য অধিকার বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ'২৩) মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন	০৯-০৪-২০২৩	



পোলিং



মতামত





আমাদের সম্পর্কে

আরটিআই

দপ্তর/সংস্থা

ডাউনলোড

মতামত

কার্যবিবরণী

Text size A A A

Color

C

C

C

C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page

109K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৮ অক্টোবর ২০২৩

চলচ্চিত্র-অন্যান্য

- পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২৩-২০২৪ এর প্রস্তাব জমাদানের সময় বৃদ্ধি সংক্রান্ত
- পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২২-২০২৩
- পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২১-২০২২
- স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২১-২০২২
- জি.ও.নং-১২ (সিনেমা হল মালিকদের স্বল্প সুদে দীর্ঘ মেয়াদী ঋণ/বিনিয়োগ সীম)
- ২০২১-২০২২ অর্থবছরের পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের প্রস্তাব জমাদানের সময় বৃদ্ধি
- জি.ও.নং-২৫১ (অফিস আদেশ: 'বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কল্যাণ ট্রাস্ট' এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দায়িত্ব প্রদান)
- পূর্ণদৈর্ঘ্য ও স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র নির্মাণের জন্য প্রস্তাব আহবান ২০২১-২০২২
- প্রজ্ঞাপন-২৩৩(৫)
- ট্রাস্টি বোর্ড
- স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২০-২০২১
- পূর্ণদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র-অনুদান ২০২০-২০২১
- ১২ এপ্রিল ১৯৯৯ তারিখের স্মারকে স্থানীয় ছায়াছবিতে বিদেশী অভিনয় শিল্পী, সংগীতজ্ঞ, সংগীত শিল্পী ও বিজ্ঞাপনে বিদেশী শিল্পীর অংশগ্রহণ সংক্রান্ত নীতিমালা

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 100K followers

ফোনযুক্ত পেজে ভিজিট ও লাইক দিন

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাৱনা কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৪ এর আলোকে [১২১] কর্মসম্পাদন সূচক 'ইউএপেরে' উন্নয়ন/সহজিকৃত/ভিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের তালিকা (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)।	২০২৩-১০-০৫	
২।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাৱনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন- ২০২৩)	২০২৩-০৭-০৬	
৩।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-০৭-০৬	
৪।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাৱনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক হ-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২২-জুন ২৩)	২০২৩-০৭-০৬	
৫।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাৱনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাৱ কল্পবাজারে অবস্থিত সবমেরিন কাবল শ্যাডা: রেশন এর কাযক্রম সরেজমিন পরিদর্শন।	২০২৩-০৫-২৫	
৬।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-০৪-৩০	
৭।	বেসরকারি মালিকানাধীন এফ-এম বেতার কেন্দ্রের রাইসেন্স বরাদ্দ প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পন্নকরণ এর অকিস আদেশ	২০২৩-০৪-৩০	
৮।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাৱনা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ- ২০২৩)	২০২৩-০৪-৩০	

মাননীয় যমী



ড. হোসেন বাহাদুর, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

বিজ্ঞপ্তি

সিনিয়র সচিব



মোঃ হুমায়ুন কবীর খেপকার
সিনিয়র

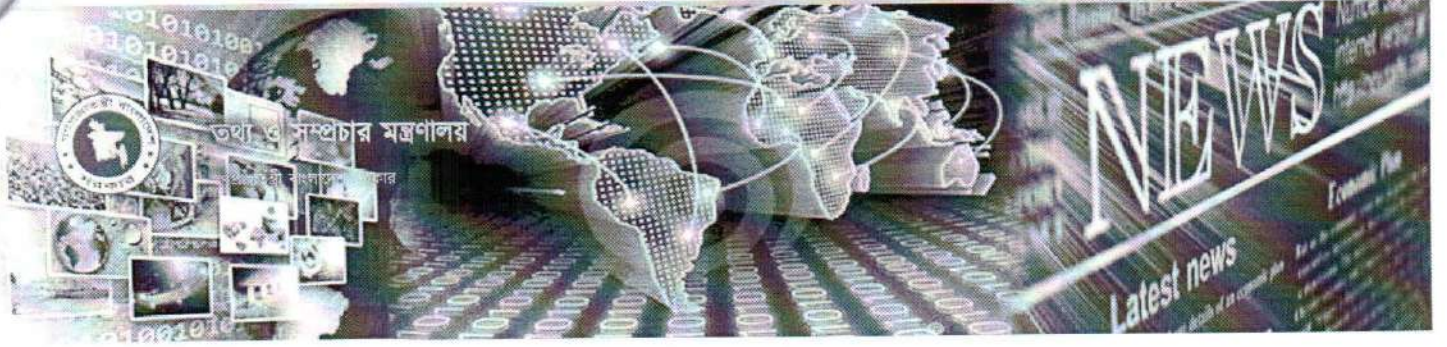
বিজ্ঞপ্তি

myGov এক ঠিকানায় সরকারি সেবা

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

বেসরকারি মালিকানাধীন এফ-এম





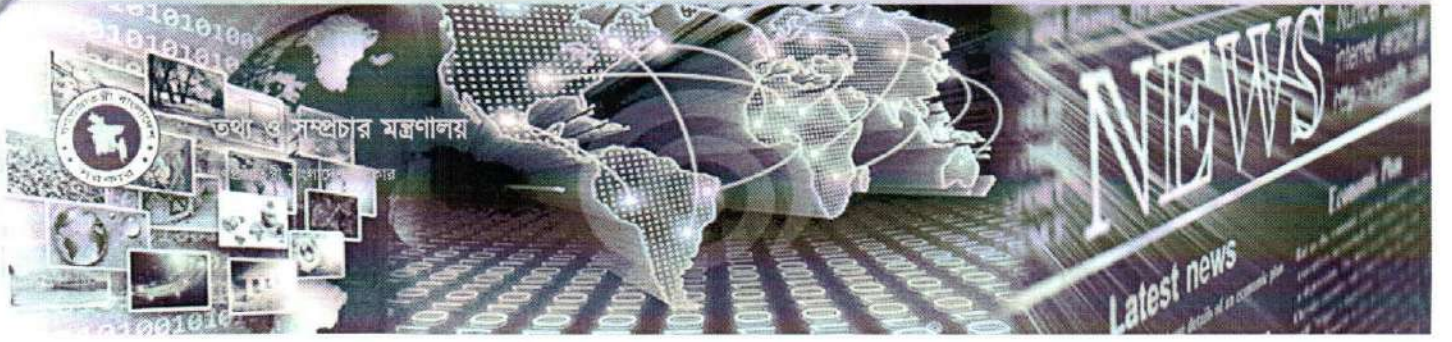
আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৪২	জি.ও.নং-২৭৬(৫০) (প্রজ্ঞাপন) জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২	২০২৩-১০-৩১	
৩০৪১	জি.ও.নং-৩০৭-১(৬) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-৩১	
৩০৪০	জি.ও.নং-৩০৪-১(৭) বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	২০২৩-১০-৩০	
৩০৩৯	জি.ও.নং-৩৮৩ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৯	
৩০৩৮	জি.ও.নং-১৯১৫-১(৮) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৯	
৩০৩৭	জি.ও.নং-৩৫৬ (৭) (অফিস আদেশ) বাংলাদেশ বেতারের মহাপরিচালক-এর অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান।	২০২৩-১০-২৯	
৩০৩৬	জি.ও.নং-৩৮২ (সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট হতে সাংবাদিকদের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষার জন্য মঞ্জুরি ও বৃত্তি প্রদানের নির্দেশিকা।)	২০২৩-১০-২৬	
৩০৩৫	জি.ও.নং-১৯০৭-৯(১) (প্রজ্ঞাপন) (Government Approval for participation in 60th ABU General Assembly & Associated Meetings as Well as 12th Women With the Wave (WWW) in Seoul, Korea.)	২০২৩-১০-২৬	
৩০৩৪	জি.ও.নং-১৯০১-১(৮) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৫	







আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show 20 entries Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৩৩	জি.ও.নং-৩০০ (প্রজ্ঞাপন) বিসিএস (তথা-সাধারণ) ক্যাডারের ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১০-২৫	
৩০৩২	জি.ও.নং- ২৭০-১ 'আ্যাথলেট সুলতানা কামাল' চলচ্চিত্রে বিদেশী শিল্পী ও কলাকুশলীর অংশগ্রহণের অনুমতি-ওয়ার্ক পারমিট প্রদান।	২০২৩-১০-২৩	
৩০৩১	জি.ও.নং-১৮৯৮ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৩	
৩০৩০	জি.ও.নং-১৮৯৭-১(৮) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৩	
৩০২৯	জি.ও.নং-১৮৯৬-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২৩	
৩০২৮	জি.ও.নং-১৮৮৩-১(৯) (Government Approval for participation in 60th ABU General Assembly & Associated Meetings as Well as 12th Women With the Wave (WWW) in Seoul, Korea.)	২০২৩-১০-২৩	
৩০২৭	জি.ও.নং-৩৫১-১ (৭) (Permission for foreign employment)	২০২৩-১০-২৩	
৩০২৬	জি.ও.নং-১৮৮৬-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২২	
৩০২৫	জি.ও.নং-১৮৮৫-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২২	
৩০২৪	জি.ও.নং-১৮৮৪-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-২২	
৩০২৩	জি.ও.নং- ৬০৩(১৪) (প্রজ্ঞাপন) উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর।	২০২৩-১০-২২	
৩০২২	জি.ও.নং- ২৬৮-১(১৩) প্রামাণাচিত্র নির্মাণে কলাকুশলীদের বাংলাদেশে আগমনের অনুমতি-ওয়ার্ক পারমিট প্রদান।	২০২৩-১০-২২	
৩০২১	জি.ও.নং-৩৪৬ (১০) (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তা বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১০-২২	
৩০২০	জি.ও.নং-৩৪৪(৭) (বিসিটিআই, ঢাকায় প্রধান নির্বাহী পদে সংযুক্তিতে পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ)।	২০২৩-১০-১৯	
৩০১৯	জি.ও.নং-১৮৬৭-১(২১) (Government approval for participation in Factory Training in China.)	২০২৩-১০-১৯	
৩০১৮	জি.ও.নং-১৮৬৬-১(১৪) (Government approval for participation in Pre-Shipments Inspection (PSI) in China.)	২০২৩-১০-১৯	

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০১৭	জি.ও.নং-৩৮১-৫ (বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার অবসর প্রদান এবং পি.আর.এল মঞ্জুর সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-১৮	
৩০১৬	জি.ও.নং-২৬৪-১ (নোটিফিকেশন) 'আমার শেষ কথা' নামক চলচ্চিত্রটির প্রদর্শনী নিষিদ্ধকরণ।	২০২৩-১০-১৭	
৩০১৫	জি.ও.নং-১৮৬২-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-১৭	
৩০১৪	জি.ও.নং-১৮৫৬-১(১০) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-১৬	

Showing 81 to 100 of 3,113 entries

Previous 1 ... 4 5 6 ... 156 Next

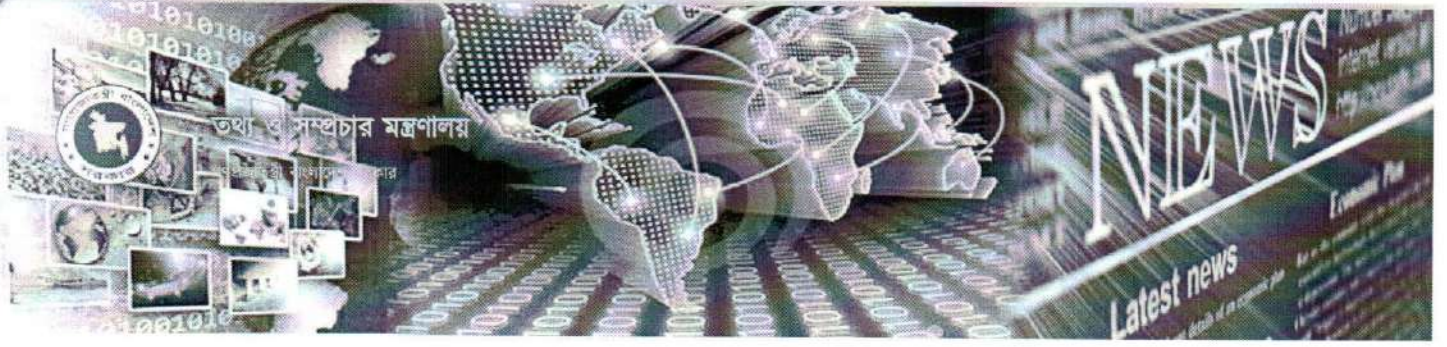
আইসিটি সেল

সাইটটি শেষ হালনাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-৩১ ১৫:০৩:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেদিস।

কবিগরি সহায়তায়:

Cabinet
Division







আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show 20 entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০১৩	জি.ও.নং-৩৪০(৯) (প্রজ্ঞাপন): পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-১০-১৫	
৩০১২	জি.ও.নং-১৮৪৯-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-১৫	
৩০১১	জি.ও.নং-৩৩৬(১০) বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	২০২৩-১০-১১	
৩০১০	জি.ও.নং-৩৩৫(১০) বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন।	২০২৩-১০-১১	
৩০০৯	জি.ও.নং-১৮২৮(৫০) সিনিয়র সচিব পদে যোগদান পত্র।	২০২৩-১০-১০	
৩০০৮	জি.ও.নং-৩৬৬-৯ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৭ম গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০৭	জি.ও.নং-৩৬৫-১৪ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০৬	জি.ও.নং-৩৬৪-১০ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০৫	জি.ও.নং-৩৬৩-১০ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০৪	জি.ও.নং-৩৬২-৯ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০৩	জি.ও.নং-৩৬১ (প্রজ্ঞাপন) ১ম শ্রেণির গেজেটেড নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ৬ষ্ঠ গ্রেডে পদোন্নতি।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০২	জি.ও.নং-৪৯৬ (অফিস আদেশ) প্রান্তিক পর্যায়ে উন্নয়ন প্রচার প্রকল্প শীর্ষক প্রকল্পে প্রেষণে নিয়োগ সংক্রান্ত।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০১	জি.ও.নং-২৫১ (প্রজ্ঞাপন) চলচ্চিত্র পরিদর্শক পদে স্থায়ীকরণ।	২০২৩-১০-০৯	
৩০০০	জি.ও.নং-২৯১ (০৩টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-১০-০৯	
২৯৯৯	জি.ও.নং-১৮১১-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-০৮	
২৯৯৮	জি.ও.নং-১৮০৩-১(৯) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-০৫	

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
২৯৯৭	জি.ও.নং-২৭৬ (বিসিএস(তথ্য-সাধারণ) ক্যাডার কর্মকর্তার বদলি-পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১০-০৩	
২৯৯৬	জি.ও.নং-১৭৭৯ (পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-১০-০২	
২৯৯৫	জি.ও.নং-১৭৭৪ (২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রাপ্ত দরপত্র ও প্রস্তাব বাতিল প্রসঙ্গে)	২০২৩-১০-০২	
২৯৯৪	জি.ও.নং-১৭৭৪-১(৮) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১০-০১	

Showing 101 to 120 of 3,113 entries

Previous 1 ... 5 6 7 ... 156 Next

আইসিটি সেল

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডি ওআইসিটি ও বেসিস।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-৩১ ১৫:০৩:৫৩

কারিগরি সহায়তায়:



Text size A A A Color C C C C

English

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal
Follow Page 120K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ হালনাগাদ: ৩০ নভেম্বর ২০২৩

আরটিআই কমিটিসমূহ, আইন/বিধি/কৌশল/নির্দেশিকা

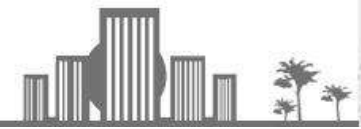
- স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২৩
- তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০
- আরটিআই কমিটিসমূহ
- তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা -২০০৯
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal
Follow Page 120K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিন।





- আমাদের সম্পর্কে
- আরটিআই
- দপ্তর/সংস্থা
- ডাউনলোড
- মতামত
- কার্যবিবরণী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 118K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ নভেম্বর ২০২৩

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি -সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা / পরিবীক্ষণ কমিটি - সিটিজেন্স চার্টার

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 118K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।



[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আরটিআই](#)
[দপ্তর/সংস্থা](#)
[ডাউনলোড](#)
[মতামত](#)
[কার্যবিবরণী](#)

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 119K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	26-11-2023	DOC PDF

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 119K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক দিন

মাননীয় মন্ত্রী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

বিস্তারিত

শিনিয়র সচিব



পোপিং



মতামত



Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন








 Bangladesh National Portal
Follow Page 115K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২২ নভেম্বর ২০২৩

ইনোভেশন টিম ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

-  বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
-  বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
-  বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
-  বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন
-  ইনোভেশন টিম

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 Bangladesh National Portal
Follow Page 115K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিন।





[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আরটিআই](#)
[দপ্তর/সংস্থা](#)
[ডাউনলোড](#)
[মতামত](#)
[কার্যবিবরণী](#)

Text size [A](#) [A](#) [A](#) Color [C](#) [C](#) [C](#) [C](#)

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 115K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিন।

ইনোভেশন টিম

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ইনোভেশন টিম	২০২৩-১১-২২	PDF
২।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২০২৩-১০-২৩	PDF
৩।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-১০-১৬	PDF
৪।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন	২০২৩-১০-১৬	PDF

মাননীয় মন্ত্রী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী, তথ্য ...

[বিস্তারিত](#)

শিনিয়র সচিব



পোপিং

মতামত





Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 114K followers

ফেইসবুক পেইজ তিজিট ও লাইক দিনা

বিবিধ তথ্যঃ সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা

সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সরকারি মিডিয়াভুক্ত সংবাদপত্রের তালিকা	২০২৩-১১-২০	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

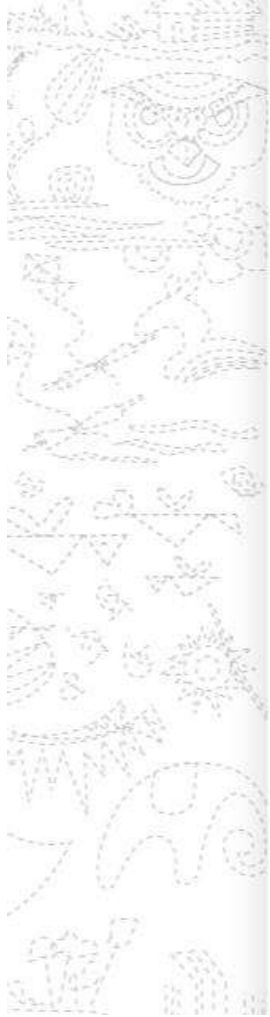


পোলিং



মতামত





কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



বিবিধ তথ্যঃ সভার কার্যবিবরণী

সভার কার্যবিবরণী

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'ইন্টারশিপ নীতিমালা ২০২৩' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১২-২৭	
২	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১২-০৬	
৩	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণসহ সার্বিক নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১১-২০	
৪	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কর্মসূচির আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সমন্বিত কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-১০-০১	
৫	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২ প্রদান অনুষ্ঠানে আয়োজনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-০৯-১০	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর-সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-০৯-০৭	
৭	স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০২৩ যথাযথ মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে তথ্য ও সম্প্রচার	২০২৩-০৮-০৬	



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।



পোলিং



মতামত



Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 103K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১ নভেম্বর ২০২৩

অনুমোদিত আইপি টিভির তালিকা

Approved IP TV List.pdf

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 103K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।



আইসিটি সেল

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১১-০১ ১৪:২৯:২০

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

কারিগরি সহায়তায়:

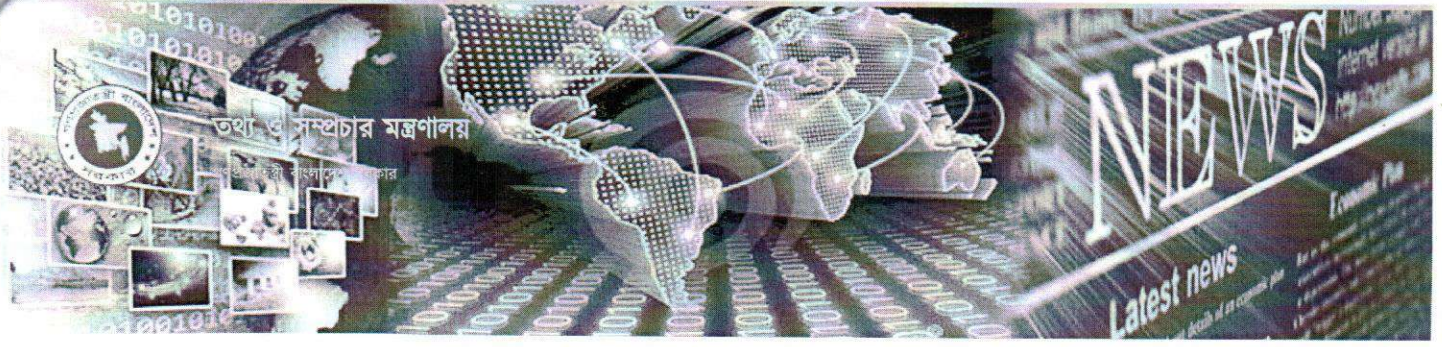


পোলিং



মতামত





আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

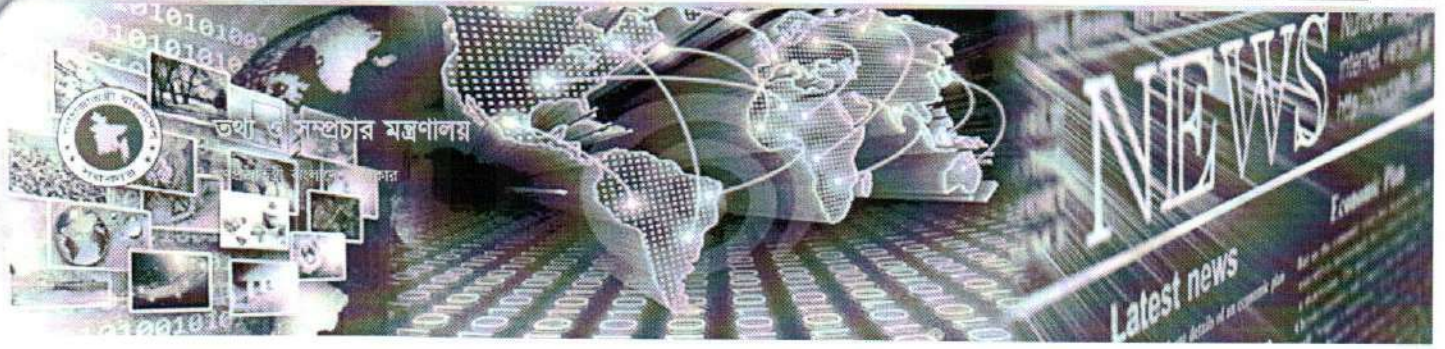
নোটিশ

Show

Search:

entries

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৮৭	জি.ও.নং-৪১৯-৫ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-৩০	PDF
৩০৮৬	জি.ও.নং-৩৫০(১৬) (অফিস আদেশ) চলতি দায়িত্ব প্রদান।	২০২৩-১১-৩০	PDF
৩০৮৫	জি.ও.নং-২১৩৯-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-২৯	PDF
৩০৮৪	জি.ও.নং-৩৪৮ (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২৯	PDF
৩০৮৩	জি.ও.নং-৩৮৩(৩০) (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ চলচ্চিত্র সেন্সর বোর্ডের সদস্য পরিবর্তন।	২০২৩-১১-২৮	PDF
৩০৮২	জি.ও.নং-২১৩৪-১(১১) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-২৮	PDF
৩০৮১	জি.ও.নং-৩৪৭-১ (৭) (প্রজ্ঞাপন) কর্মকর্তার বদলি।	২০২৩-১১-২৮	PDF
৩০৮০	জি.ও.নং-৪১৮-৫ (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২৭	PDF
৩০৭৯	জি.ও.নং-২৫৫ (কর্মস্থল হতে অবমুক্তকরণ)	২০২৩-১১-২৭	PDF
৩০৭৮	জি.ও.নং-২৫৪ (বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়া দিল্লী, ভারত প্রেস উইংয়ে ব্যক্তিগত কর্মকর্তা পদে কর্মরত গাজী লুৎফুল্লাহর বেগম-এর বাংলাদেশ থেকে গৃহপরিচারিকা নেওয়া প্রসঙ্গে।)	২০২৩-১১-২৬	PDF
৩০৭৭	জি.ও.নং-২১১৯-১(৯) (অফিস আদেশ: বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি)	২০২৩-১১-২৬	PDF
৩০৭৬	জি.ও.নং- ৩৪০ (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস) - পরিচালনা বোর্ড	২০২৩-১১-২৩	PDF
৩০৭৫	জি.ও.নং-৩৩৯-১(৬) (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২৩	PDF
৩০৭৪	জি.ও.নং-৩৩৮-১(৬)(প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২৩	PDF







আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show 20 entries Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৭৩	জি.ও.নং-৩৭৪(৯) (যোগদানপত্র)	২০২৩-১১-২২	PDF
৩০৭২	জি.ও.নং-২০৮৯ (অফিস আদেশ) স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-১১-২২	PDF
৩০৭১	জি.ও.নং-২০৮০-১(৩০) (সহকারী সচিব পদে যোগদান)	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৭০	জি.ও.নং-২০৭৯-১(৩০) (সহকারী সচিব পদে যোগদান)	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৯	জি.ও.নং-২০৮১-১(৩০) (অফিস আদেশ) বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৮	জি.ও.নং-৪০৯-৫ (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৭	জি.ও.নং-৪০৭-৫ (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৬	জি.ও.নং-২০৮৪-১(৫) (অফিস আদেশ) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৫	জি.ও.নং-২০৮২-১(১১) (Government Approval for participation in the Screening and Evaluation of Digital Media Contents" under the World Nomads Media Fellowship Program in Phuket, Thailand.)	২০২৩-১১-২১	PDF
৩০৬৪	জি.ও.নং-৩৩২ (০৯টি অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-১১-২০	PDF
৩০৬৩	জি.ও.নং-৩৩১ (০৭টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল এবং ০১টি সাপ্তাহিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-১১-২০	PDF
৩০৬২	জি.ও.নং-৩৭৪-১(১১) ('অন্ধকার পথে' শীর্ষক চলচ্চিত্রের আংশিক দৃশ্যের শুটিংয়ে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ইংল্যান্ড গমনের অনুমতি প্রদান)	২০২৩-১১-১৬	PDF
৩০৬১	জি.ও.নং-২০৪৭-১(৭) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-১৬	PDF
৩০৬০	জি.ও.নং-২১৭ (Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (4th Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন।।	২০২৩-১১-১৫	PDF
৩০৫৯	জি.ও.নং-২১৬ ('Development Planning and Project Management (57th Batch)' শীর্ষক ১৫ কর্মদিবস (৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ - ১৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ) মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান।)	২০২৩-১১-১৫	PDF
৩০৫৮	জি.ও.নং-২০৩৩-১(৮) (অফিস আদেশ)	২০২৩-১১-১৫	PDF

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৫৭	জি.ও.নং-১৯৮৮ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-১৩	
৩০৫৬	জি.ও.নং-৩২৮-১(৬) (অফিস আদেশ) তথ্য কর্মকর্তার বদলি-সংযুক্তি।	২০২৩-১১-১৩	
৩০৫৫	জি.ও.নং-১৯৮৭-১(৮) (নোটিফিকেশন)	২০২৩-১১-১৩	
৩০৫৪	জি.ও.নং-৩২৬(১৩) (প্রজ্ঞাপন) বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১১-১২	

Showing 41 to 60 of 3,113 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 156 Next

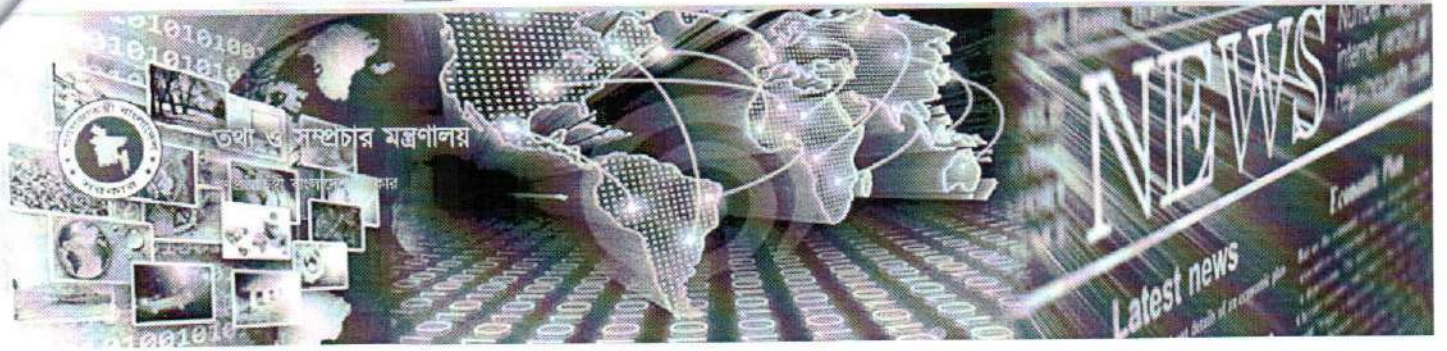
আইসিটি সেল

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটাই, বিসিএস, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৩-১২-৩১ ১৫:০৩:৫৩

কারিগরি সহায়তায়:





আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৫৩	জি.ও.নং-৩২৫(৯) (প্রজ্ঞাপন) বিসিএস (তথ্য-সাধারণ) ব্যাডারের কর্মকর্তাগণের বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১১-১২	
৩০৫২	জি.ও.নং-৩২৩-১(৭) (সিনিয়র তথ্য অফিসার-উপপরিচালক-সমমানের (গ্রেড-৬) পদে যোগদান সংক্রান্ত।	২০২৩-১১-১২	
৩০৫১	জি.ও.নং-১৯৬৯(১০) (অফিস আদেশ)	২০২৩-১১-০৯	
৩০৫০	জি.ও.নং-১৯৬৭-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১১-০৮	
৩০৪৯	জি.ও.নং- ৩৬৫-১ 'কবি' চলচ্চিত্রের আংশিক দৃশ্য চিত্রায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশী শিল্পী ও কলাকুশলীকে ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	২০২৩-১১-০৮	
৩০৪৮	জি.ও.নং-৩২০-১(১১) (প্রজ্ঞাপন) পদোন্নতি প্রদানপূর্বক পদায়ন।	২০২৩-১১-০৮	
৩০৪৭	জি.ও.নং-৩৬৬ (৬) (প্রজ্ঞাপন) স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত।	২০২৩-১১-০৮	
৩০৪৬	জি.ও.নং-২১২ (জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের অতিরিক্ত মহাপরিচালক জনাব সুফী জাকির হোসেন এর অভোগকৃত লিখিত বাতিল এবং যোগদানপত্র গ্রহণ প্রসঙ্গে)	২০২৩-১১-০৭	
৩০৪৫	জি.ও.নং-৩১৬(১২) (প্রজ্ঞাপন): পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-১১-০৬	
৩০৪৪	জি.ও.নং-৩৯৬ (পরিচালক, তথ্য কমিশন বাংলাদেশ পদে যোগদান)	২০২৩-১১-০৫	
৩০৪৩	জি.ও.নং-৩৬৩(৭) (অফিস আদেশ)	২০২৩-১১-০২	

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal
Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

মাননীয় স্বামী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি
মাননীয় স্বামী, তথা ...

[বিস্তারিত](#)

শিনিয়র সচিব



ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	ই-গতর্ন্যাঙ্গ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আলোকে [১.২.১] কর্মসম্পাদন সূচক “ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ভাটাবেজ (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।	২০২৩-১২-৩১	
২।	ই-গতর্ন্যাঙ্গ ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)	২০২৩-১০-২৩	
৩।	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন	২০২৩-১০-১৬	

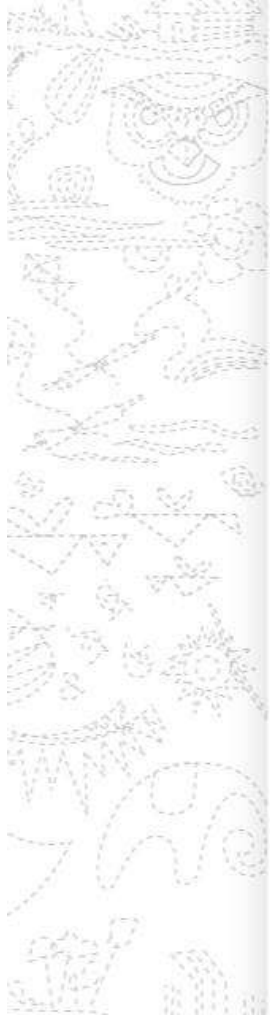


পোলিং



মতামত





কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



বিবিধ তথ্যঃ সভার কার্যবিবরণী

সভার কার্যবিবরণী

Show

20

Search:

entries

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের 'ইন্টারশিপ নীতিমালা ২০২৩' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১২-২৭	
২	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে স্ট্রিয়ারিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১২-০৬	
৩	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণসহ সার্বিক নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভার কার্যবিবরণী।	২০২৩-১১-২০	
৪	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কর্মসূচির আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের সমন্বিত কর্মসূচি প্রণয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-১০-০১	
৫	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২ প্রদান অনুষ্ঠানে আয়োজনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-০৯-১০	
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর-সংস্থাসমূহের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী	২০২৩-০৯-০৭	
৭	স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪৮তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০২৩ যথাযথ মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে তথ্য ও সম্প্রচার	২০২৩-০৮-০৬	



Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ফেইসবুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিন।



পোলিং



মতামত





Text size: A A A | Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 **Bangladesh National Portal**
Follow Page 133K followers

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন।

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে 'শিশু কিশোর-কিশোরী ও নারী উদয়নে সচেতনতামূলক প্রচার কার্যক্রম' আওতায় বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা।
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা: ২০২৩-২৪
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা: ২০২২-২৩
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা: ২০২১-২২
- ক্রয় ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা: ২০২০-২১

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 **Bangladesh National Portal**

ফেইসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন।



Text size A A A Color C C C C

English

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



 **Bangladesh National Portal**
Follow Page 133K followers

ফেসবুক পেজ
ডিজিট ও লাইক দিন

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩

দরপত্র

দরপত্র - বিটিভি

নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (টাইমস-বাংলা ট্রাস্ট)

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০২০ প্রদানের নিমিত্ত রোলিকা ও স্বর্ণপদক তৈরিপূর্বক সরবরাহ

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৯ প্রদানের নিমিত্ত (RFQ)

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৯ প্রদানের নিমিত্ত রোলিকা ও স্বর্ণপদক সরবরাহ

স্টেশনারি এবং কম্পিউটার সামগ্রী, যন্ত্রাংশ সরবরাহের দরপত্র (২০২০)-তথ্য মন্ত্রণালয়

Corrigendum on IFT Notice

Invitation for Tenders (IFT)

নোটিফিকেশন অব এওয়ার্ড

মাইক্রোবাস ক্রয়ের ই-টেন্ডার নোটিশ - ২০১৯

স্টেশনারি এবং কম্পিউটার সামগ্রী, যন্ত্রাংশ সরবরাহের দরপত্র (২০১৯)-তথ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৭ ও ২০১৮ প্রদানের নিমিত্ত রোলিকা ও স্বর্ণপদক সরবরাহের পুনঃদরপত্র

জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৭ ও ২০১৮ প্রদানের নিমিত্ত রোলিকা ও স্বর্ণপদক সরবরাহ

অকেজো ঘোষিত মাইক্রোবাস নিলাম বিজ্ঞপ্তি (২০১৯)

কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ই-টেন্ডার নোটিশ - ২০১৮

মাননীয় মহতী



ড. হাছান মাহমুদ, এমপি

মাননীয় মহতী, তথ্য ...

বিস্তারিত

শিনিয়র সচিব



মোঃ হুমায়ুন কবীর খন্দকার

সিনিয়র

বিস্তারিত

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট


বদলে যাওয়া দৃশ্যপট
A Changing Scenario

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 139K followers

ফেইসবুক পেইজ
ভিজিট ও লাইক
দিনা

প্রতিবেদন: মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবে

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, নভেম্বর-২০২৩	১৯-১২-২০২৩	
২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, অক্টোবর-২০২৩	২৬-১১-২০২৩	
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, সেপ্টেম্বর-২০২৩	২৬-১০-২০২৩	
৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, আগস্ট-২০২৩	১৮-০৯-২০২৩	
৫	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জুলাই-২০২৩	২৭-০৮-২০২৩	
৬	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, জুন-২০২৩	৩০-০৭-২০২৩	
৭	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির বিষয়ে যথাযথ কার্যক্রম গ্রহণ ও হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ, মে-২০২৩	২৫-০৬-২০২৩	





আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

Text size A A A Color C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

f t w l i s p

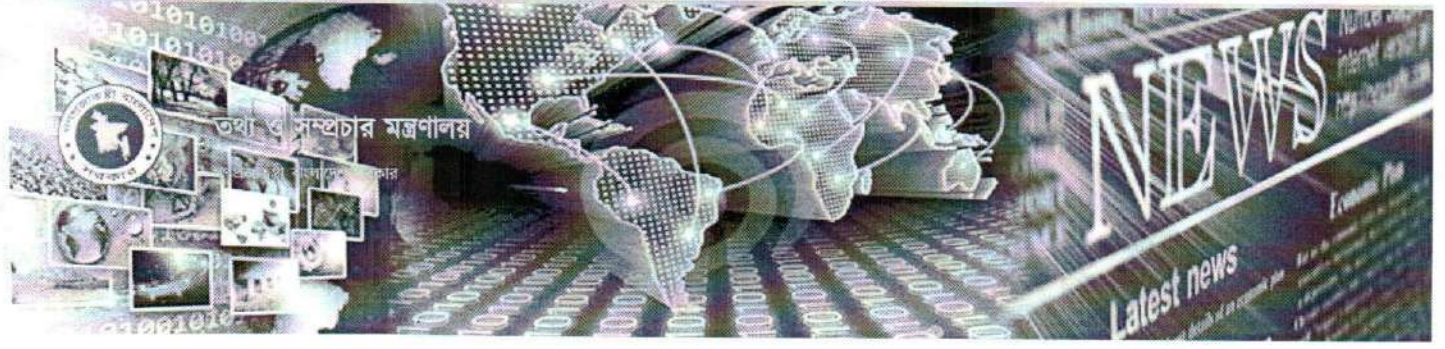
Bangladesh National Portal
Follow Page 125K followers

ফেইসবুক পেইজ
ডিজিট ও লাইক
দিনা

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১০ ডিসেম্বর ২০২৩

কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা- এপিএ মূল্যায়ন ও অন্যান্য

- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট সংক্রান্ত বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সতার কার্যবিবরণী।
- দপ্তর/সংস্থার ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির চূড়ান্ত মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল প্রকাশ
- ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট, রাজস্ব প্রাপ্তি ও উন্নয়ন কার্যক্রমের কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা।
- দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ এর বার্ষিক মূল্যায়ন সমাপনান্তে ফলাফল প্রকাশ
- ২০২১-২২ অর্থ বছরের তৃতীয় প্রান্তিক বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (বিএমসি) সতার কার্যবিবরণী।



আমাদের সম্পর্কে আরটিআই দপ্তর/সংস্থা ডাউনলোড মতামত কার্যবিবরণী

নোটিশ





Show 20 entries

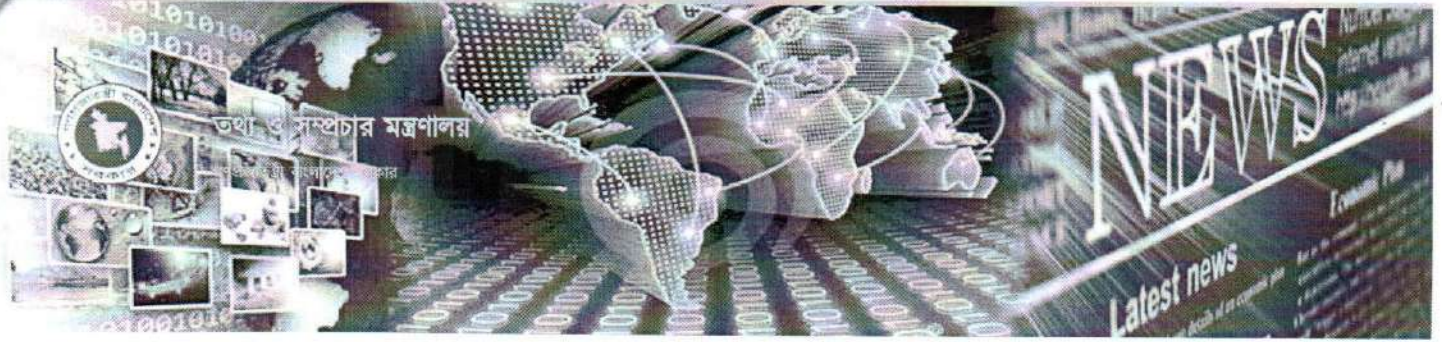
Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩১১৩	জি.ও.নং-২২৮৫-১(৯) (প্রজ্ঞাপন: বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি)	২০২৩-১২-৩১	PDF
৩১১২	জি.ও.নং-৩৭০-১(৭) (প্রজ্ঞাপন) বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১২-২৮	PDF
৩১১১	জি.ও.নং-৩৬৯-১(৬) (প্রজ্ঞাপন) বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১২-২৮	PDF
৩১১০	জি.ও.নং-৩৬৮-১(১২) (প্রজ্ঞাপন) কর্মকর্তার পদোন্নতি প্রদানপূর্বক পদায়ন সংক্রান্ত।	২০২৩-১২-২৮	PDF
৩১০৯	জি.ও.নং-৩৬৬ (প্রজ্ঞাপন) বদলি-পদায়ন।	২০২৩-১২-২৭	PDF
৩১০৮	জি.ও.নং-৪০৩ (৭) (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ বেতারের কর্মকর্তাগণের উচ্চতর গ্রেড প্রদান।	২০২৩-১২-২৭	PDF
৩১০৭	জি.ও.নং-৪৪৩-৭ (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তার পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-১২-২৪	PDF
৩১০৬	জি.ও.নং-৪৩৬ (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ টেলিভিশনের কর্মকর্তা নিয়োগ প্রদান সংক্রান্ত।	২০২৩-১২-২৪	PDF
৩১০৫	জি.ও.নং-৩৬২-১(৭) (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১২-২১	PDF
৩১০৪	জি.ও.নং-২২৪৬ (পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি (NOC) সংক্রান্ত)	২০২৩-১২-১৯	PDF
৩১০৩	জি.ও.নং-২৩৮ প্রশিক্ষণ কোর্স সিডিউল (আরপিএটিসি)।	২০২৩-১২-১৪	PDF
৩১০২	জি.ও.নং-৩৬৯ (অনলাইন নিউজ পোর্টাল নিবন্ধন বিজ্ঞপ্তি)	২০২৩-১২-১২	PDF
৩১০১	জি.ও.নং-৪৩৪-৫ (প্রজ্ঞাপন) সরকারি চাকরি থেকে অবসর প্রদান।	২০২৩-১২-১২	PDF
৩১০০	জি.ও.নং-২২১২-১ (১১) (অফিস আদেশ)	২০২৩-১২-১২	PDF
৩০৯৯	জি.ও.নং-২২১৩-১(৯) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১২-১২	PDF
৩০৯৮	জি.ও.নং-৩৮৯ (৯) (প্রজ্ঞাপন) বাংলাদেশ বেতারের প্রকৌশল বিভাগের কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি প্রদান।	২০২৩-১২-১০	PDF

1/1/24, 10:12 AM

notices - তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়-গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৯৭	জি.ও.নং-২১৮৩-১(৯) (Government approval for participation in COP28 Global Syndicated Coverage Team assembled by Asia-pacific Broadcasting Union (ABU) in Dubai, the UAE.)	২০২৩-১২-০৭	
৩০৯৬	জি.ও.নং-২১৭৫-১(১২) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১২-০৬	
৩০৯৫	জি.ও.নং-২১৭৬-১(৯) (প্রজ্ঞাপন: বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি)	২০২৩-১২-০৬	
৩০৯৪	জি.ও.নং-২১৭৪ (প্রজ্ঞাপন: বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি)	২০২৩-১২-০৬	



আমাদের সম্পর্কে

আরটিআই

দপ্তর/সংস্থা

ডাউনলোড

মতামত

কার্যবিবরণী

নোটিশ

Show

20

entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৩০৯৩	জি.ও.নং-২১৭৩-১(৪) (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১২-০৬	
৩০৯২	জি.ও.নং-২১৭২ (পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি (NOC) সংক্রান্ত)	২০২৩-১২-০৬	
৩০৯১	জি.ও.নং-২৬৩ (অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ)	২০২৩-১২-০৬	
৩০৯০	জি.ও.নং-৩৫৩ (প্রজ্ঞাপন)	২০২৩-১২-০৫	
৩০৮৯	জি.ও.নং-৫৭৪-১(১৬) (অফিস আদেশ)	২০২৩-১২-০৪	
৩০৮৮	জি.ও.নং-৩৫৫ (০৩টি দৈনিক পত্রিকার অনলাইন নিউজ পোর্টাল প্রাথমিকভাবে নিবন্ধনের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি।)	২০২৩-১২-০৩	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৪

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪৩০

১৩ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়: তথ্য সম্প্রচার মন্ত্রণালয়স্বত্বাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর [২.১.২] নং কর্মসম্পাদন সূচকের আলোকে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন।



১৩-১-২০২৪

মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী

সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: ০২-৫৫১০০১৫৩

ইমেইল: sa@moi.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০২৯.১৬.০৩৪.১৬.৪/১(২)

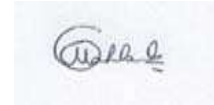
তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪৩০

১৩ জানুয়ারি ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অধিশাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়

২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়



১৩-১-২০২৪

মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন :

বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	হালনাগাদকৃত তথ্যের সংখ্যা
১	কর্মকর্তাদের মোবাইল নম্বর, ছবি, ই-মেইল হালনাগাদকরণ	৩৩টি
২	নোটিশ বোর্ড	৫৮টি
৩	অফিস আদেশ	১৫৫টি
৪	প্রেস বিজ্ঞপ্তি	৫১টি
৫	ইনোভেশন সংক্রান্ত	০৫টি
৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত	১২টি
৭	এনওসি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত	৫৮টি
৮	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত	০৫টি
৯	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	০৪টি
১০	ডেইলি মনিটরিং রিপোর্ট সংক্রান্ত	৯০টি
১১	বদলী ও পদায়ন সংক্রান্ত	৩৮টি
১২	দরপত্র সংক্রান্ত	০৩টি
১৩	বেতার বাংলা	০২টি
১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	১০টি
১৫	সরাসরি সম্প্রচার	৫৩টি
অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	প্রকাশের তারিখ
১	সদর দপ্তরের সভাকক্ষে ১৩ ফেব্রুয়ারি বিশ্ব বেতার দিবস ২০২৪ উদযাপন উপলক্ষে প্রস্তুতিমূলক সভা প্রসঙ্গে।	২০২৩-১২-৩১
২	PMA Global Grants 2024-এ আবেদন এর সময় বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-১২-২৮
৩	মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এবং বাংলাদেশ বেতারের ৮৪তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে অনুষ্ঠিতব্য আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে বাংলাদেশ বেতারের সদর দপ্তরসহ সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী-নিজস্ব শিল্পী-অনিয়মিত শিল্পী -কে আবশ্যিকভাবে উপস্থিত থাকার নির্দেশনা সংক্রান্ত।	২০২৩-১২-১৪
৪	দ্বাদশ জাতীয় সংসদ নির্বাচন উপলক্ষ্যে নির্বাচনের আচরণবিধি অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচার বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনলাইন (Zoom Platform) সভা অনুষ্ঠিত হবার প্রসঙ্গে।	২০২৩-১২-০৭
৫	মহান বিজয় দিবস-২০২৩ এবং বাংলাদেশ বেতারের ৮৪তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কমিটি গঠন ও কমিটির কার্যপরিধি সংক্রান্ত।	২০২৩-১২-০৩
৬	১লা মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ থেকে ৩০শে চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ (১৫ই জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ১৩ই এপ্রিল ২০২৪ পর্যন্ত) প্রান্তিকের ত্রৈমাসিক কথিকাপঞ্জি ও বার্ষিকী-উৎসবদির অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন প্রসঙ্গে।	২০২৩-১১-৩০
৭	বিভিন্ন কেন্দ্র-ইউনিটের কর্মচারীদেরকে উচ্চতর গ্রেডে মঞ্জুরী প্রদান প্রসঙ্গে।	২০২৩-১১-২৭
৮	বাংলাদেশ বেতারের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার, Mygov কর্মপরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, তথ্য অধিকার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের তালিকা।	২০২৩-১১-২২
৯	বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা দপ্তরের আওতাধীন অকেজো ভাঙ্গারী মালামাল যেখানে যে অবস্থায় আছে প্রকাশ্য নিলাম ডাকের মাধ্যমে বিক্রি প্রসঙ্গে।	২০২৩-১১-০৬
১০	বাংলাদেশ বেতারের বিভিন্ন কেন্দ্র -ইউনিটের তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-১১-০২
১১	১৪ই ডিসেম্বর ২০২৩ শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস পালন উপলক্ষ্যে বিশেষ অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন।	২০২৩-১০-২৬
১২	১৬ই ডিসেম্বর ২০২৩ মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বিশেষ অনুষ্ঠান পরিকল্পনা অনুমোদন।	২০২৩-১০-২৬
১৩	চলতি আর্থিক ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সংশোধিত ও ২০২৪-২৫ অর্থবছরের প্রস্তাবিত চাহিদার হিসাব বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।	২০২৩-১০-১৮
১৪	বাংলাদেশ বেতারের সকল কেন্দ্র ও ইউনিট হতে প্রাপ্ত ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রধান প্রধান অনুষ্ঠান এবং সংবাদের খসড়া	২০২৩-১০-১০

(৩)

	শ্রোতা-প্রিয়তা প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণ উপলক্ষ্যে সভা প্রসঙ্গে।	
১৫	'মুজিব-একটি জাতির রূপকার' চলচ্চিত্রের মুক্তি সম্পর্কে ব্যাপক প্রচার।	২০২৩-১০-১০

বাংলাদেশ টেলিভিশনের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদনঃ

ক) দৈনিক অনুষ্ঠান সূচি (বিটিভি ও বিটিভি ওয়ার্ল্ড)।

খ) নোটিশঃ

ক্রমিক	বিষয় বস্তু	প্রকাশ তারিখ
০১	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন খান, সিনিয়র টেলিভিশন টেকনিশিয়ান, এর পারপোর্টের এন ওসি।	৩১.১০.২০২৩
০২	জনাব ফওজী আল জান্নাত, গ্রন্থাগারিক এর সৌদি আরবে ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	৩০.১০.২০২৩
০৩	জনাব নুরুল আবছার, টেলিভিশন টেকনিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	২৪.১০.২০২৩
০৪	জনাব জয়দেব বিশ্বাস, শিল্প নির্দেশক-গ্রাফিক শিল্প নির্দেশক-দৃশ্য পটকার (গ্রেড-২) এর পারপোর্টের এনওসি।	২৩.১০.২০২৩
০৫	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান (সবুজ), নিরাপত্তা প্রহরী এর পারপোর্টের এনওসি।	১৭.১০.২০২৩
০৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, সিনিয়র শীতাতপ টেকনিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	১৭.১০.২০২৩
০৭	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, নিরাপত্তা প্রহরী এর পারপোর্টের এনওসি।	১৭.১০.২০২৩
০৮	জনাব ব্রজেন্দ্র নাথ বস্তু, সিনিয়র ইলেকট্রিশিয়ান এর ভারত ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	১৭.১০.২০২৩
০৯	জনাব মোহাম্মদ আজিম আনোয়ার, সহকারী চলচ্চিত্র সম্পাদক এর ভারত ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	১৭.১০.২০২৩
১০	জনাব মোঃ ইয়াফিজুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী এর পারপোর্টের এনওসি।	১৫.১০.২০২৩
১১	জনাব সৈয়দা ফারহানা হাসান, সহযোগী প্রযোজক এর পারপোর্টের এনওসি।	১২.১০.২০২৩
১২	জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, চিত্রগ্রাহক (বার্তা) (গ্রেড-১) এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৩	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, লিফট অপারেটর এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৪	জনাব মোঃ আবু হেনা জুয়েল, চিত্রগ্রাহক গ্রেড-২ (বার্তা) এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৫	জনাব আনোয়ার হোসেন, সহকারী চলচ্চিত্র সম্পাদক এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৬	জনাব মোঃ আব্দুল বায়েস, সহকারী পরিচালক (অর্থ) এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৭	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল মোল্লা, সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান এর ভারত ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	১১.১০.২০২৩
১৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, সিনিয়র টেলিভিশন টেকনিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	১১.১০.২০২৩
১৯	জনাব মোঃ মেহেদী আরেফিন, চিত্রগ্রাহক (গ্রেড-২) এর পারপোর্টের এনওসি।	০৮.১০.২০২৩
২০	জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন, টিভি প্রকৌশলী (গ্রেড-২) এর পারপোর্টের এনওসি।	০২.১০.২০২৩
২১	জনাব পংকজ কুমার মন্ডল, স্টোর কিপার এর পারপোর্টের এনওসি।	৩০.১১.২০২৩
২২	জনাব আফসানা আক্তার, শিল্প নির্দেশক-গ্রাফিক শিল্প নির্দেশক-দৃশ্যপটকার (গ্রেড-২)	৩০.১১.২০২৩
২৩	জনাব পান্না রানী ভদ্র, শিল্প নির্দেশক-গ্রাফিক শিল্প নির্দেশক-দৃশ্যপটকার (গ্রেড-২)	৩০.১১.২০২৩
২৪	জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, স্টোর অফিসার এর পারপোর্টের এনওসি।	২৬.১১.২০২৩
২৫	জনাব মোঃ ইয়াদ আহমেদ, সহযোগী প্রযোজক এর পারপোর্টের এনওসি।	২৬.১১.২০২৩
২৬	জনাব মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম, টিভি টেকনিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	২৬.১১.২০২৩
২৭	জনাব মং তেন এ, সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	২৬.১১.২০২৩
২৮	জনাব পিয়াস বনিক, অফিস সহায়ক এর পারপোর্টের এনওসি।	২১.১১.২০২৩
২৯	জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম, ইলেকট্রিশিয়ান এর পারপোর্টের এনওসি।	২১.১১.২০২৩
৩০	জনাব সাবিহা আকতার, উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর পারপোর্টের এনওসি।	২০.১১.২০২৩
৩১	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন চিত্রগ্রাহক (বার্তা) এর পারপোর্টের এনওসি।	১৮.১১.২০২৩
৩২	জনাব মোহাম্মদ পারভেজ বুবেল, বাদ্যযন্ত্রী এর পারপোর্টের এনওসি।	১৮.১১.২০২৩
৩৩	জনাব ইয়াসমিন আক্তার, সহযোগী প্রযোজক এর ভারত ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অবমুক্ত অফিস আদেশ।	১৬.১১.২০২৩
৩৩	জনাব আনোয়ার হোসেন, সহকারী চলচ্চিত্র সম্পাদক এর ভারত ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	১৪.১১.২০২৩
৩৪	জনাব মোঃ আতাউর রহমান, অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ) এর পারপোর্টের এনওসি।	০৯.১১.২০২৩
৩৫	জনাব উম্মে হাবিবা দীনা, প্রযোজক (গ্রেড-১) এর পারপোর্টের এনওসি।	০৩.১১.২০২৩
৩৬	জনাব মোঃ শহিদুল হক, সিনিয়র ক্যামেরাম্যান সহকারী, এর পারপোর্টের এনওসি।	০১.১১.২০২৩
৩৭	জনাব আল নাহিয়ান, প্রোগ্রামার এর পারপোর্টের এনওসি।	২৬.১২.২০২৩
৩৮	জনাব এস এম কামরুজ্জামান, সিনিয়র লাইটিং সহকারী এর পারপোর্টের এনওসি।	১৭.১২.২০২৩
৩৯	জনাব মোহাম্মদ আহসান হাবিব, নিরাপত্তা পরিদর্শক এর পারপোর্টের এনওসি।	১২.১২.২০২৩



৪০.	জনাব বাবুল চন্দ্র পাল, সহকারী পরিচালক (যানবাহন) এর পাসপোর্টের এনওসি।	১২.১২.২০২৩
৪১.	জনাব সাঈদ ইবনে মাসুদ, উর্ধ্বতন চিত্রগ্রাহক এর পাসপোর্টের এনওসি।	০৬.১২.২০২৩
৪২.	জনাব মোঃ আল মামুন, সুপারিনটেনডেন্ট (প্রশাসন) এর সৌদি আরবে ভ্রমণের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	০৪.১২.২০২৩
৪৩.	জনাব সুই হল্লা মং, শীতাতপ রক্ষণ প্রকৌশলী এর অস্ট্রেলিয়া ভ্রমণের অবমুক্ত অফিস আদেশ।	০৪.১২.২০২৩

গ) দরপত্র

ক্রমিক	বিষয় বস্তু	প্রকাশ তারিখ
০১.	e-tender Notice (Tender ID No: 893071)	৩১.১০.২০২৩
০২.	e-Tender Notice (Tender ID: 891467)	২৩.১০.২০২৩
০৩.	e-Tender Notice (Tender ID: 887030)	১৬.১০.২০২৩
০৪.	Invitation for National Tender (Invitation Ref. no 15.54. 1500. 042. 07. 061.23)	০৫.১০.২০২৩
০৫.	২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য ঠিকাদারদের নতুন তালিকাভুক্তি ও তালিকাভুক্তি নাবয়ন প্রসঙ্গে।	০৫.১০.২০২৩
০৬.	E-Tender Notice (Tender ID: 881196)	০১.১০.২০২৩
০৭.	e-tender Notice (Tender ID No: 907169)	২৭.১১.২০২৩
০৮.	e-tender Notice (Tender ID No: 903036)	২৩.১১.২০২৩
০৯.	e-tender Notice(OTM) (Tender ID No: 900827)	১৩.১১.২০২৩
১০.	e-tender Notice (Tender ID No:913078)	১৪.১২.২০২৩
১১.	e-tender Notice (Tender ID No: 913053)	১৪.১২.২০২৩
১২.	e-tender Notice (Tender ID No:921394)	১৩.১২.২০২৩
১৩.	e-tender Notice (Tender ID No: 913680)	১০.১২.২০২৩

ঘ) অন্যান্য আপডেটঃ

ক্রমিক	বিষয় বস্তু
০১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন (APA) প্রকাশ।
০২.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামোর (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশ।
০৩.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: নোয়াখালী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার (১ম প্রান্তিক) এর হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রকাশ।
০৪.	উদ্ভাবনী সেবা বস্তুর আওতায়ঃ বিটিভি প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন অফিস সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) মাসের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশ।
০৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের ০৫.১০.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রকাশ।
০৬.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবা বস্তুর আওতায়ঃ বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ।
০৭.	তথ্য অধিকার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের তথ্য অধিকার বিষয়ে ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রকাশ।
০৮.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভি, রাজশাহী উপকেন্দ্রের সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রকাশ।
০৯.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ১ম প্রান্তিকের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ তথ্য তথ্য প্রকাশ।
১০.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, রাজশাহী উপকেন্দ্রের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ তথ্য তথ্য প্রকাশ।
১১.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, ঠাকুরগাঁও উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ তথ্য তথ্য প্রকাশ।
১২.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, রাজশাহী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ তথ্য তথ্য প্রকাশ।
১৩.	উদ্ভাবনী সেবা বস্তুর আওতায়ঃ বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজীকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ।
১৪.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, রংপুর উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ তথ্য তথ্য প্রকাশ।
১৫.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বস্তুর আওতায়: বিটিভির, নাটোর উপকেন্দ্রের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন'স

	চার্টার হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ।
১৬.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বক্সের আওতায়: বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের ১ম প্রান্তিকে (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) মাসের হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ।
১৭.	মানব সম্পদ সেবাবক্সের আওতায়: বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্রের যোগাযোগ তথ্য আপডেট।
১৮.	মানব সম্পদ সেবাবক্সের আওতায়: বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের যোগাযোগ তথ্য আপডেট।
১৯.	মানব সম্পদ সেবাবক্সের আওতায়: বিটিভি, নোয়াখালী, উখিয়া, রাজশাহী, ঝিনাইদহ, ময়মনসিংহ, পটুয়াখালী, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, রংপুর, রাঙ্গামাটি, খুলনা, সিলেট, ঠাকুরগাঁও, সাতক্ষীরা ও নাটোর উপকেন্দ্রের যোগাযোগ তথ্য আপডেট।
২০.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবা বক্সের আওতায়: বিটিভি, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২১.১১.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী প্রকাশ।
২১.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বক্সের আওতায়: বিটিভি, নাটোর উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩ খ্রি:) পর্যন্ত হালনাগাদ তথ্য প্রকাশ।
২২.	
২৩.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বক্সের আওতায়: বিটিভি, রাজশাহী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩।
২৪.	সিটিজেন'স চার্টার সেবা বক্সের আওতায়: বিটিভি, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৩।

৬) খবর

গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়	প্রকাশের তারিখ
০১	অফিস আদেশ (অফিস সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রাস্থিরক পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব)	২০২৩-১০-০১
০২	পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান (মো: মিজানুর রহমান)	২০২৩-১০-০১
০৩	মো: জামাল উদ্দীন এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান	২০২৩-১০-১৮
০৪	অফিস আদেশ (তথ্য প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)	২০২৩-১০-১৮
০৫	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের বিভিন্ন পদে লিখিত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	২০২৩-১০-২১
০৬	ব্যবহারিক পরীক্ষার নোটিশ	২০২৩-১০-২২
০৭	ব্যবহারিক পরীক্ষার সময়সূচি সংক্রান্ত নোটিশ	২০২৩-১০-২৫
০৮	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের তিন ক্যাটাগরি পদের ব্যবহারিক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	২০২৩-১০-২৭
০৯	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১০-৩০
১০	অফিস আদেশ (পিআরএল মঞ্জুর)	২০২৩-১০-৩০
১১	ডাইভার পদের ব্যবহারিক পরীক্ষার ফলাফল	২০২৩-১১-০৪
১২	প্রজ্ঞাপন (সহকারী তথ্য অফিসার পদে স্থায়ীকরণ)	২০২৩-১১-০৬
১৩	নভেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ	২০২৩-১১-১২
১৪	প্রজ্ঞাপন (বাধ্যতামূলক অবসর প্রদান)	২০২৩-১১-১২
১৫	অফিস আদেশ (ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ)	২০২৩-১১-১৩
১৬	মো: ফিরুজুল হক এর পাসপোর্ট করার অনাপত্তি প্রদান	২০২৩-১১-১৫
১৭	অফিস আদেশ (মো: রফিক উল্যা, পিআরএল)	২০২৩-১১-১৫
১৮	অফিস আদেশ (মো: শরীফ হোসেন, পিআরএল)	২০২৩-১১-১৫
১৯	গণযোগাযোগ অধিদপ্তরের ১০(দশ) ক্যাটাগরি পদের মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি	২০২৩-১১-১৫
২০	জনাব নাসিমুল হক এর পাসপোর্ট প্রদানের অনাপত্তি	২০২৩-১১-১৫
২১	অফিস আদেশ (খালেদা মঞ্জুরে খুদা-কে বহি: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর)	২০২৩-১১-২১
২২	অফিস আদেশ (সৈয়দ মোহাম্মদ নূরুল করীম-কে উচ্চমান সহ:-কাম-কোষাধ্যক্ষ পদে চলতি দায়িত্ব প্রদান)	২০২৩-১১-২১
২৩	অফিস আদেশ (মো: রোকনুজ্জামান-কে হিসাবরক্ষক পদে চলতি দায়িত্ব)	২০২৩-১১-২১
২৪	নোটিশ (ডাইভার পদে মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি:)	২০২৩-১১-২১
২৫	মৌখিক পরীক্ষার সময়সূচি	২০২৩-১১-২২

২৬	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি	২০২৩-১১-২২
২৭	যোগদানপত্র (মোহাম্মদ আলী, উপপরিচালক)	২০২৩-১১-২৭
২৮	অফিস আদেশ (অবমুক্তকরণ)	২০২৩-১১-২৮
২৯	অফিস আদেশ (শাখায় দায়িত্ব প্রদান)	২০২৩-১১-২৮
৩০	উপপরিচালক পদে যোগদানপত্র (জনাব মুঈনুল ইসলাম)	২০২৩-১১-৩০
৩১	অফিস আদেশ (২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে HSC প্রোগ্রামে ভর্তি)	২০২৩-১২-০৩
৩২	মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন এর পাসপোর্ট করার অনাপত্তি প্রদান	২০২৩-১২-০৫
৩৩	এপিএই অপারেটর পদের মৌখিক পরীক্ষা সংক্রান্ত	২০২৩-১২-১১
৩৪	অফিস আদেশ (ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কমিটি)	২০২৩-১২-১২
৩৫	এপিএই অপারেটর পদের মৌখিক পরীক্ষার সময় সূচি	২০২৩-১২-১২
৩৬	নোটিশ (এক ঠিকানায় সরকারি সেবা)	২০২৩-১২-১৩
৩৭	সিনিয়র তথ্য অফিসার পদে যোগদানপত্র	২০২৩-১২-১৪
৩৮	পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান (মো: লাল মিয়া)	২০২৩-১২-১৮
৩৯	এম এল গ্রীজার পদে যোগদান (ইমন হোসেন)	২০২৩-১২-১৮
৪০	প্রজ্ঞাপন (মো: শফিকুল ইসলাম)	২০২৩-১২-১৯

তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয় বস্তু	প্রকাশ তারিখ
০১	তথ্যবিবরণী ৫৩৬টি, ভিভিআইপি ও ভিআইপি কাভারেজের ছবি ৬১৩টি, ফিচার ১৮টি এবং ফ্রোডপত্র ০১টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
০২.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে।	০৮.১০.২০২৩ খ্রি.
০৩.	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় জরুরি তথ্য প্রেরণ করা হয়।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
০৪.	যোগদানপত্র (কুন্তল বিশ্বাস)	১০.১০.২০২৩ খ্রি.
০৫.	অনাপত্তি পত্র	২৫.১০.২০২৩ খ্রি.
০৬.	অফিস আদেশ	২৯.১০.২০২৩ খ্রি.
০৭.	আইসিটি সেল স্থাপন ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদ সৃজনের পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাবনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৮.	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট তথ্য কমিশনের চাহিদা মোতাবেক হালনাগাদ ও যুগোপযোগী করা হয়েছে।	
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয় বস্তু	প্রকাশ তারিখ
০১	তথ্যবিবরণী ৪২০টি, ভিভিআইপি ও ভিআইপি কাভারেজের ছবি ৪৫৩টি ফিচার ১৭টি এবং ফ্রোডপত্র ০৪টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
০২.	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় জরুরি তথ্য প্রেরণ করা হয়।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে
০৩.	প্রোগ্রামার পদে সংযুক্তিতে পদায়ন	০৭.১১.২০২৩ খ্রি.
০৪.	অবমুক্তির আদেশ, জনাব ফাহিমদা শারমীন হক	১২.১১.২০২৩ খ্রি.
০৫.	যোগদান, মোহাম্মদ শফিউল্লাহ	২৬.১১.২০২৩ খ্রি.
০৬.	আইসিটি সেল স্থাপন ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদ সৃজনের পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাবনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৭.	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট তথ্য কমিশনের চাহিদা মোতাবেক হালনাগাদ ও যুগোপযোগী করা হয়েছে।	

ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয় বস্তু	প্রকাশ তারিখ
০১	তথ্যবিবরণী ৫১০টি, ভিডিআইপি ও ভিআইপি কাভারেজের ছবি ৬২০টি, ফিচার ২৯টি এবং ক্রোড়পত্র ০৮টি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০২.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে প্রকাশ করা হয়েছে।	২৭.১২.২০২৩ খ্রি.
০৩.	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় জরুরি তথ্য প্রেরণ করা হয়।	নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে।
০৪.	অনাপত্তি পত্র	০৬.১২.২০২৩ খ্রি.
০৫.	অফিস আদেশ, ফ্যাক্ট চেকিং(Fact Checking) কমিটি পুনর্গঠন	১১.১২.২০২৩ খ্রি.
০৬.	অনাপত্তি পত্র - মো: কনক উজ জামান, তথ্য সহকারী	১৭.১২.২০২৩ খ্রি.
০৭.	আইসিটি সেল স্থাপন ও আইসিটি সংশ্লিষ্ট পদ সৃজনের পরিকল্পনা রয়েছে এবং এ সংক্রান্ত একটি প্রস্তাবনা প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
০৮.	তথ্য অধিদফতরের ওয়েবসাইট তথ্য কমিশনের চাহিদা মোতাবেক হালনাগাদ ও যুগোপযোগী করা হয়েছে।	

চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	এ অধিদপ্তরের সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির অফিস আদেশ।	০৩-১০-২০২৩
০২.	এ অধিদপ্তরের ৩(তিন) জন কর্মকর্তাকে বিসিএস (তথ্য) ৪০তম ১৬-১০ পেশাগত প্রবেশক পাঠ্যধারায় প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণের জন্য কর্মস্থল থেকে অবমুক্তকরণ।	১৬-১০-২০২৩
০৩.	এ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের দায়িত্ব পালন সংক্রান্ত অফিস আদেশ।	১৭-১০-২০২৩
০৪.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।	১৭-১০-২০২৩
০৫.	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের উচ্চমান সহকারী জনাব মাহবুবুল আলম খান-এর পাসপোর্ট নবায়ন করার জন্য অনাপত্তি সনদ (NOC)	১৭-১০-২০২৩
০৬.	এ অধিদপ্তরের ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার বিন্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ।	১৯-১০-২০২৩
০৭.	অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ	১৯-১০-২০২৩
০৮.	Office Order of the Muhammad Yeasir Arafat, Negative Cutter, Department of Films and Publications, Dhaka has been granted permission for 90 (ninety) days earned leave (ex-Bangladesh) for take care of his wife in 10 Alma drive, Essex, UK CM11TW. UK.	২৫-১০-২০২৩
০৯.	৬০ জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	৩০-১০-২০২৩
১০.	এ অধিদপ্তরের উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ সায়েম হোসেন-কে অবমুক্তকরণ।	৩১-১০-২০২৩

নভেম্বর ২০২৩

০১.	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	০৫-১১-২০২৩
০২.	৬০ জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	১৩-১১-২০২৩
০৩.	এ অধিদপ্তরের নিরাপত্তা প্রহরী (দারোয়ান) জনাব মো. মোসলে উদ্দিন -এর অবসর উত্তর ছুটির অফিস আদেশ।	১৫-১১-২০২৩
০৪.	এ অধিদপ্তরের অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ১ জনাব মো. শাহজাহান আলী-কে বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	১৬-১১-২০২৩
০৫.	জনাব মারুফা রহমান ঈমা উপপরিচালক-সম্পাদক পদে যোগদান	২০-১১-২০২৩
০৬.	জনাব ফাহিমদা শারমীন হক উপপরিচালক-সম্পাদক পদে যোগদান	২০-১১-২০২৩
০৭.	জনাব তাহমিনা আক্তার উপপরিচালক-সম্পাদক পদে যোগদান	২০-১১-২০২৩
০৮.	জনাব কাজী শাম্মীনা জ আলম উপপরিচালক-সম্পাদক পদে যোগদান	২০-১১-২০২৩
০৯.	অভ্যন্তরীণ মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ	২০-১১-২০২৩
১০.	এ অধিদপ্তরের ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তার বিন্যাসকৃত দায়িত্বের অফিস আদেশ	২০-১১-২০২৩
১১.	৬০ জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	২৬-১১-২০২৩

১২.	৬০ জনঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	২৬-১১-২০২৩
১৩.	এ অধিদপ্তরের ফিগার আর্টিস্ট কাম লে-আউট এন্ডপার্ট জনাব মো. ফরিদ হোসেন-কে বহিঃবাংলাদেশ ছুটির অফিস আদেশ।	৩০-১১-২০২৩
ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ।	০৫-১২-২০২৩
০২	নভেম্বর, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।	১৭-১২-২০২৩
০৩	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপিরকল্পনা ২.১ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ) এর প্রতিবেদন ছক।	১৮-১২-২০২৩
০৪	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে সভা-সেমিনার এর অফিস আদেশ।	১৯-১২-২০২৩
০৫	চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোহাম্মদ আলী সরকার এর পাসপোর্ট করার জন্য (NOC) অনাপত্তি।	৩১-১২-২০২৩

জাতীয় গণমাধ্যম ইনস্টিটিউটের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	প্রেস রিলিজ-১৯৩, তারিখ: ২৫-১০-২০২৩	২৫-১০-২০২৩
০২.	প্রেস রিলিজ-১৬০০, তারিখ: ২৩-১০-২০২৩	২৩-১০-২০২৩
০৩.	প্রেস রিলিজ-১৫৮৮, তারিখ: ২২-১০-২০২৩	২২-১০-২০২৩
০৪.	প্রেস রিলিজ-৫৪৮, তারিখ: ১৭-১০-২০২৩	১৭-১০-২০২৩
০৫.	প্রেস রিলিজ-৫২৪, তারিখ: ১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩
০৬.	ডিজিটাল ফটোগ্রাফি প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি-৪৭৩, তারিখ: ০৫-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩
০৭.	প্রেস রিলিজ-৫১৬, তারিখ: ১২-১০-২০২৩	১২-১০-২০২৩
০৮.	প্রেস রিলিজ-৫১২, তারিখ: ১১-১০-২০২৩	১১-১০-২০২৩
০৯.	হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম প্রান্তিক ২০২৩-২০২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	১১-১০-২০২৩
১০.	NOC-1465; Date: 24-09-2023	০৯-১০-২০২৩
১১.	প্রেস রিলিজ-৪৮৬, তারিখ: ০৪-১০-২০২৩	০৪-১০-২০২৩
১২.	প্রেস রিলিজ-২৬১, তারিখ: ০১-১০-২০২৩	০১-১০-২০২৩
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	RFQ নোটিশ	২৮-১১-২০২৩
০২.	বেতার এবং টেলিভিশন সংবাদ রিপোর্টিং পাঠ্যধারার নির্বাচিত প্রার্থীদের তালিকা	২২-১১-২০২৩
০৩.	Cyber Security for Media Professionals পাঠ্যধারার বাছাই পরীক্ষার ফলাফল	২১-১১-২০২৩
০৪.	NOC-1720; Date: 14.11.2023	১৪-১১-২০২৩
০৫.	Cyber Security for Media Professionals প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারার বিজ্ঞাপন	০৭-১১-২০২৩
০৬.	বেতার এবং টেলিভিশন সংবাদ রিপোর্টিং পাঠ্যধারা সংক্রান্ত	০৬-১১-২০২৩
০৭.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতিবেদন ছক (১.১)	০৫-১১-২০২৩
০৮.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি-১৬৫৭, তা ০১-১১-২০২৩	০২-১১-২০২৩
ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	অফিস আদেশ নং-১৮৯৫, তারিখ: ২৮.১২.২০২৩	২৮-১২-২০২৩
০২.	'টিভি স্টুডিও সেটআপ এবং ভিজুয়াল কন্টেন্ট নির্মাণ প্রযুক্তি' শীর্ষক পাঠ্যধারার বিজ্ঞাপন	১৪-১২-২০২৩
০৩.	প্রেস রিলিজ-৮৮১, তারিখ: ১৪-১২-২০২৩	১৪-১২-২০২৩
০৪.	অফিস আদেশ নং-১৮২১, তারিখ: ১১.১২.২০২৩	১৩-১২-২০২৩
০৫.	Modern Broadcast Technology প্রশিক্ষণ পাঠ্যধারা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	১১-১২-২০২৩
০৬.	প্রেস রিলিজ-৮২৯, তা. ০৭-১২-২০২৩	০৭-১২-২০২৩

৬

প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	তারিখ
১.	কর্মচারীদের প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে।	০১ অক্টোবর ২০২৩
২.	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের ক্রয় অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	০৩ অক্টোবর
৩.	পিআইবিতে ঢাকা বিভাগের সাংবাদিকদের জন্য নির্বাচন বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণ (আবাসিক) অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩
৪.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামের অক্টোবর ২০২৩ মাসের সংশোধিত ক্লাস রুটিন (২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষ) আপলোড করা হয়েছে।	
৫.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামে (শিক্ষাবর্ষ ২০২৩-২০২৪) ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ভর্তি নির্দেশিকা, অনলাইনে ভর্তি আবেদনের লিংক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ভর্তি নির্দেশিকা আপলোড করা হয়েছে।	০৫ অক্টোবর ২০২৩
৬.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	
৭.	২০২০ সালের মাস্টার্স প্রোগ্রামের মৌখিক পরীক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	০৮ অক্টোবর
৮.	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩
৯.	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	
১০.	জিআরএস সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	
১১.	পিআইবিতে খুলনা বিভাগের বিভিন্ন জেলায় কর্মরত ২৮ জন সাংবাদিকদের জন্য তিন দিনব্যাপী (০৮-১০ অক্টোবর ২০২৩) নির্বাচন বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
১২.	পিআইবিতে সার্টিফিকেট কোর্স অন বেসিক জার্নালিজম এর উদ্বোধনের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
১৩.	পিআইবির প্রয়াত মহাপরিচালক জনাব শাহ আলমগীরের স্মরণে প্রকাশিতব্য স্মারকগ্রন্থের জন্য লেখা আহ্বান।	০৯ অক্টোবর
১৪.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩
১৫.	ই-জিপি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	
১৬.	কর্মকর্তাদের প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে।	১১ অক্টোবর ২০২৩
১৭.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (চূড়ান্ত পর্ব) ২০১৯ শিক্ষাবর্ষের অক্টোবর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন	১২ অক্টোবর ২০২৩
১৮.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (১ম পর্ব) ২০২২ শিক্ষাবর্ষের অক্টোবর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন	
১৯.	এপিএ প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।	১৫ অক্টোবর ২০২৩
২০.	ই-জিপি দরপত্র বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	১৬ অক্টোবর
২১.	বাগেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় কর্মরত সাংবাদিকদের জন্য (১৬-১৮ অক্টোবর ২০২৩) তিন দিনব্যাপী জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ও উপকূল বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২০২৩
২২.	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত) আপলোড করা হয়েছে।	১৯ অক্টোবর ২০২৩
২৩.	পিআইবিতে ময়মনসিংহ বিভাগের বিভিন্ন জেলার সাংবাদিকদের জন্য তিন দিনব্যাপী (২৫-২৭ অক্টোবর) নির্বাচন বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণ (আবাসিক) অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৭ অক্টোবর ২০২৩
২৪.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামের ভর্তি (২০২৩-২০২৪) আবেদনের সময় বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	৩০ অক্টোবর ২০২৩
২৫.	পিআইবির প্রয়াত মহাপরিচালক জনাব শাহ আলমগীরের স্মরণে প্রকাশিতব্য স্মারকগ্রন্থের জন্য লেখা জমা দেয়ার সময় বৃদ্ধি সংক্রান্ত নোটিশ আপলোড করা হয়েছে।	
২৬.	লাজিনা আক্তার জ্যাসলিন, প্রভাষক, পিআইবি এর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত আদেশ আপলোড করা হয়েছে।	৩১ অক্টোবর ২০২৩
২৭.	কর্মচারীদের প্রোফাইল হালনাগাদ করা হয়েছে।	০১ নভেম্বর ২০২৩
২৮.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অবহিতকরণ কর্মশালা (আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী) অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
২৯.	লাজিনা আক্তার জ্যাসলিন, প্রভাষক, পিআইবি এর বহিঃবাংলাদেশ ছুটি সংক্রান্ত আদেশ	০২ নভেম্বর ২০২৩
৩০.	নবগঠিত পিআইবি পরিচালনা বোর্ডের সদস্যদের নামের তালিকা আপলোড করা হয়েছে।	০৬ নভেম্বর ২০২৩
৩১.	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও মনিটরিং সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠনের আদেশ আপলোড করা হয়েছে।	
৩২.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (চূড়ান্ত পর্ব) ২০১৯ শিক্ষাবর্ষের নভেম্বর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন আপলোড করা হয়েছে।	০৭ নভেম্বর ২০২৩
৩৩.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (১ম পর্ব) ২০২২ শিক্ষাবর্ষের নভেম্বর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন আপলোড করা হয়েছে।	

৩

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	তারিখ
৩৪.	নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠনের আদেশ আপলোড করা হয়েছে।	০৮ নভেম্বর ২০২৩
৩৫.	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি (পার্বত্য চট্টগ্রাম শান্তিচুক্তিঃ সংবাদপত্রে প্রতিফলন শীর্ষক গ্রন্থ মুদ্রণ) আপলোড করা হয়েছে।	১৪ নভেম্বর ২০২৩
৩৬.	পিআইবিতে কুমিল্লা জেলার সাংবাদিকদের জন্য (১৫-১৭ নভেম্বর) তিন দিনব্যাপী সাংবাদিকতায় বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের (আবাসিক) খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	১৫ নভেম্বর ২০২৩
৩৭.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা প্রোগ্রামের ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের ভর্তির জন্য আবেদনকৃত প্রার্থীদের স্নাত পর্যায়ে মূল সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই সংক্রান্ত সাক্ষাৎকার বিষয়ক নোটিশ আপলোড করা হয়েছে।	
৩৮.	পিআইবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	১৬ নভেম্বর ২০২৩
৩৯.	পিআইবি'র নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	
৪০.	পিআইবিতে কিশোরগঞ্জের হাওড় এলাকার সাংবাদিকদের জন্য তিন দিনব্যাপী (১৮-২০ নভেম্বর) হাওড় বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	১৮ নভেম্বর ২০২৩
৪১.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	২০ নভেম্বর ২০২৩
৪২.	সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষের ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হয়েছে।	২১ নভেম্বর ২০২৩
৪৩.	প্রেস ইনস্টিটিউট বাংলাদেশ (পিআইবি) তৃণমূল পর্যায়ে কর্মরত সাংবাদিকদের জন্য অনলাইন জুমে শুরু করতে যাচ্ছে "বেসিক জার্নালিজম প্রশিক্ষণ"। এ বিষয়ক খবর আপলোড করা হয়েছে।	২৩ নভেম্বর ২০২৩
৪৪.	পিআইবিতে সিরাজগঞ্জ জেলার সাংবাদিকদের জন্য মোবাইল সাংবাদিকতা বিষয়ক তিন দিনব্যাপি (২১-২৩ নভেম্বর ২০২৩) প্রশিক্ষণের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৩ নভেম্বর ২০২৩
৪৫.	পিআইবিতে রংপুর বিভাগের বিভিন্ন জেলার সাংবাদিকদের জন্য তিন দিনব্যাপী (২৫-২৭ নভেম্বর ২০২৩) নির্বাচন বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৫ নভেম্বর ২০২৩
৪৬.	রংপুর বিভাগের বিভিন্ন জেলার সাংবাদিকদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে অংশীজনের অবহিতকরণ কর্মশালা (আবাসিক প্রশিক্ষণার্থী) অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৬ নভেম্বর ২০২৩
৪৭.	গ্রন্থাগারের বইয়ের হালনাগাদ তালিকা আপলোড করা হয়েছে।	২৮ নভেম্বর ২০২৩
৪৮.	পিআইবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য myGov Implementation: Service Validation শীর্ষক (২৯ নভেম্বর ২০২৩) কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৯ নভেম্বর ২০২৩
৪৯.	রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন জেলার সাংবাদিকদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজনের অবহিতকরণ কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
৫০.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (চূড়ান্ত পর্ব) ২০১৯ শিক্ষাবর্ষের ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন আপলোড করা হয়েছে।	৩০ নভেম্বর ২০২৩
৫১.	গণমাধ্যম ও সাংবাদিকতা বিষয়ে মাস্টার্স প্রোগ্রাম (১ম পর্ব) ২০২২ শিক্ষাবর্ষের ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের ক্লাস রুটিন আপলোড করা হয়েছে।	
৫২.	পিআইবিতে রাজশাহী বিভাগের বিভিন্ন জেলার সাংবাদিকদের জন্য তিন দিনব্যাপী (২৮-৩০ নভেম্বর ২০২৩) নির্বাচন বিষয়ক রিপোর্টিং প্রশিক্ষণ (আবাসিক) অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
৫৩.	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি (আলোকসজ্জা) আপলোড করা হয়েছে।	০৩ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৪.	মাস্টার্স (শেষ পর্ব) ২০২২ শিক্ষাবর্ষের ইনকোর্স পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	০৫ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৫.	"কপিরাইট আইন ও এর প্রয়োগ" শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	০৬ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৬.	"Global Disability summit" বাংলাদেশ সরকারের দেওয়া প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে সাংবাদিকদের অবহিতকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন" বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	১১ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৭.	কোটেশন বিজ্ঞপ্তি (নোটবুক ও ফোল্ডার) আপলোড করা হয়েছে।	১৩ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৮.	রিলিজ স্লিপে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি: ২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষ (সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা) আপলোড করা হয়েছে।	১৪ ডিসেম্বর ২০২৩
৫৯.	শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস উপলক্ষে পিআইবিতে সেমিনার অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	১৪ ডিসেম্বর ২০২৩
৬০.	পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ [রীতা রাণী সাহা, অফিস সহকারী, পিআইবি] আপলোড করা হয়েছে।	১৭ ডিসেম্বর ২০২৩
৬১.	নিরীক্ষা ২৪৭তম সংখ্যা আপলোড করা হয়েছে।	১৯ ডিসেম্বর ২০২৩
৬২.	পিআইবি'র কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য তিন দিনব্যাপি (১৯-২১ ডিসেম্বর ২০২৩) myGov Implementation: User Training অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
৬৩.	২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের ১ম রিলিজ স্লিপের মেধা তালিকা প্রকাশ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি (সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা) আপলোড করা হয়েছে।	২১ ডিসেম্বর ২০২৩

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	তারিখ
৬৪.	২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষের রিলিজ স্লিপের ফলাফল প্রকাশ (সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা)	
৬৫.	চূড়ান্ত ভর্তি ফরম: সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা (২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষ, রিলিজ স্লিপ) আপলোড করা হয়েছে।	২৪ ডিসেম্বর ২০২৩
৬৬.	চূড়ান্ত ভর্তি নির্দেশিকা: সাংবাদিকতায় স্নাতকোত্তর ডিপ্লোমা (২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষ, রিলিজ স্লিপ) আপলোড করা হয়েছে।	
৬৭.	পিআইবি প্রকাশিত 'সংবাদপত্রে শেখ হাসিনার বক্তৃতা (১৯৮১-১৯৮৬)' বইয়ের মোড়ক উন্মোচনের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
৬৮.	সাংবাদিকদের জন্য নিরাপদ স্যানিটেশন বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালা অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	
৬৯.	GRS ও GRS Software বিষয়ে পিআইবি'র কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৭ ডিসেম্বর ২০২৩
৭০.	পিআইবি'র কর্মকর্তা- কর্মচারীদের জন্য ক্রয় পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	২৮ ডিসেম্বর ২০২৩
৭১.	মাস্টার্স প্রোগ্রামে শীককালীন অবকাশের জন্য ক্লাস বন্ধের বিজ্ঞপ্তি আপলোড করা হয়েছে।	
৭২.	দুই মাসব্যাপী (৮ অক্টোবর-৩০ ডিসেম্বর ২০২৩) সার্টিফিকেট কোর্স অন বেসিক জার্নালিজমের সমাপনে সনদ প্রদান অনুষ্ঠানের খবর ও ছবি আপলোড করা হয়েছে।	৩০ ডিসেম্বর ২০২৩

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	বিএফডিসি কমপ্লেক্স নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা ও ক্রয়পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	৩১-১০-২০২৩
০২.	কর্মকর্তাবৃন্দ (পাতা হালনাগাদ)	৩১-১০-২০২৩
০৩.	জনাব জি. এম. সাইদুর রহমান, চিত্রগ্রহণ সহকারি এর পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ।	২৭-১০-২০২৩
০৪.	নিশিবক নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	২৭-১০-২০২৩
০৫.	আমাদের ছোট রাসেল সোনা চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৭-১০-২০২৩
০৬.	প্রতিরোধ চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৭-১০-২০২৩
০৭.	ব্যানার হালনাগাদ (১ টি)	২৭-১০-২০২৩
০৮.	শেষ বাজি চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৪-১০-২০২৩
০৯.	যদি আরেকটু সময় পেতাম চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৪-১০-২০২৩
১০.	"মুজিব - একটি জাতির রূপকার" এর সাংবাদিক সম্মেলন	২৪-১০-২০২৩
১১.	"মুজিব - একটি জাতির রূপকার" দেশব্যাপী সিনেমা হল গুলোতে একযোগে প্রদর্শিত হচ্ছে	২৪-১০-২০২৩
১২.	"মুজিব - একটি জাতির রূপকার" এর প্রিমিয়ার শো উদ্বোধন করেন মাননীয় প্রধান মন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা	২৪-১০-২০২৩
১৩.	"মুজিব - একটি জাতির রূপকার" এর সেন্সর সনদ হস্তান্তর অনুষ্ঠান	২৪-১০-২০২৩
১৪.	ব্যানার হালনাগাদ (৫ টি)	২৪-১০-২০২৩
১৫.	ব্যানার হালনাগাদ (৩ টি)	১৮-১০-২০২৩
১৬.	জনাব সোহেল আহমেদ, শব্দগ্রহণ সহকারির পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ	১৭-১০-২০২৩
১৭.	মুজিব-একটি জাতির রূপকার (সেবা বক্স হালনাগাদ)	১৬-১০-২০২৩
১৮.	সাত ভাই চম্পা -০২ চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৬-১০-২০২৩
১৯.	জন্মসূত্র চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৬-১০-২০২৩
২০.	সাত ভাই চম্পা -০১ চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৬-১০-২০২৩
২১.	সাবিত্রী" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৬-১০-২০২৩
২২.	জনাব মোঃ মারুফ হোসেনের বদলি-পদায়ন	১৬-১০-২০২৩
২৩.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, চিত্রগ্রহণ সহকারি (অপটিক্যাল) এর পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ।	১৫-১০-২০২৩
২৪.	জনাব মোছাঃ কহিনুর বেগম, অফিস সহায়কের পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ।	১৫-১০-২০২৩
২৫.	"পেয়ারার সুবাস" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৫-১০-২০২৩
২৬.	জয়বাংলা চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১১-১০-২০২৩
২৭.	নন্দিনী চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	০৫-১০-২০২৩
২৮.	"মেঘনা কন্যা" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	০৫-১০-২০২৩

২৯.	একাত্তর করতলে ছিন্নমাথা নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	০৫-১০-২০২৩
৩০.	নতুন পানির ট্যাংক ও পানির লাইন সরবরাহ, সংযোগ এবং সংস্থাপন সংক্রান্ত কাজ	০২-১০-২০২৩
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	জনাব সায়লা শারমিন, অফিস সহকারির অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	৩০-১১-২০২৩
০২.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার ২০১৭ ও ২০১৮ (পাতা)	২৯-১১-২০২৩
০৩.	পালকি প্রামাণ্যচিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৯-১১-২০২৩
০৪.	'আহারে জীবন' চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৯-১১-২০২৩
০৫.	বিএফডিসি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কমিটি (পাতা)	২৭-১১-২০২৩
০৬.	"বিশ্ববন্ধু বঙ্গবন্ধু" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৭-১১-২০২৩
০৭.	"আন্তঃনগর" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৭-১১-২০২৩
০৮.	জনাব মোঃ জানে আলম, প্রধান শব্দগ্রহণ প্রকৌশলীর পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ।	২৬-১১-২০২৩
০৯.	বায়োপিক ব্যানার	২৫-১১-২০২৩
১০.	বায়োপিক ব্যানার	২৫-১১-২০২৩
১১.	যদি আরেকটু সময় পেতাম চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২৩-১১-২০২৩
১২.	কর্মকর্তাবৃন্দ (পাতা)	২১-১১-২০২৩
১৩.	জনাবা মোঃ আনোয়ার হোসেন, শব্দগ্রহণ সহকারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	১৪-১১-২০২৩
১৪.	জনাবা মোঃ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহায়কের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	১৪-১১-২০২৩
১৫.	"ফাতিমা" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	১৩-১১-২০২৩
১৬.	যুদ্ধ জীবন নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	১৩-১১-২০২৩
১৭.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২২	১৩-১১-২০২৩
১৮.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২১	১৩-১১-২০২৩
১৯.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০২০	১৩-১১-২০২৩
২০.	জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার-২০১৯	১৩-১১-২০২৩
২১.	জনাব মোহাঃ ফিরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	১৩-১১-২০২৩
২২.	ডোডোর গল্প নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	০৯-১১-২০২৩
২৩.	বিরিপথ পেরিয়ে নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	০৯-১১-২০২৩
২৪.	মস্ত বড়লোক নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	০৯-১১-২০২৩
২৫.	বৃষ্টিতে আর জল নেই চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	০৯-১১-২০২৩
২৬.	প্রকাশ্যে নিলাম বিজ্ঞপ্তি।	০৪-১১-২০২৩
ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	"চাঁদর" সিনেমার সেন্সর সনদ	২০২৩-১২-৩১
০২.	"দ্যা টাইম" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-৩১
০৩.	চাঁদর সিনেমার সেন্সর সনদ (ফটোগ্যালারি)	২০২৩-১২-৩১
০৪.	"স্বপ্ন মৃত্যু ভালবাসা" নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	২০২৩-১২-৩০
০৫.	"কফিন" নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	২০২৩-১২-২৭
০৬.	'ট্র্যাপ' চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-২৬
০৭.	কর্মকর্তাবৃন্দ	২০২৩-১২-২৪
০৮.	ব্যানার হালনাগাদ (৭ টি)	২০২৩-১২-২১
০৯.	"শক্তি থেকে মুক্তি" চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-১৯
১০.	অপারেশন জ্যাকপট নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	২০২৩-১২-১৮
১১.	বিএফডিসিতে মহান বিজয় দিবস উদযাপিত	২০২৩-১২-১৬
১২.	বিএফডিসিতে বিজয় দিবসের প্রস্তুতি	২০২৩-১২-১৫
১৩.	এফডিসিতে বিজয় দিবসে 'গেরিলা'র প্রদর্শনী- সারাবাংলা	২০২৩-১২-১৫
১৪.	বিজয় দিবস উপলক্ষে এফডিসিতে বিশেষ কর্মসূচি- কালবেলা	২০২৩-১২-১৫

(৯)

১৫.	'বিলডাকিনি' চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-১৪
১৬.	জনাব অপূর্ব কুমার সরকার, পিএ টু এমডি-র অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	২০২৩-১২-১৩
১৭.	'বিজয়িনী' চলচ্চিত্রের অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-১৩
১৮.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, ক্যামেরা সহকারির (অপটিক্যাল) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান।	২০২৩-১২-১১
১৯.	বাঙালী বিলাস চলচ্চিত্রটি নগদ সুবিধায় ১ বৎসরের জন্য তালিকাভুক্তি।	২০২৩-১২-১০
২০.	রেড ড্রাগন ও রেড স্কারলেট ক্যামেরা মেরামতের কোটেশন আহবান	২০২৩-১২-০৭
২১.	বিএফডিসির মাসিক সমন্বয় সভা কার্যবিবরণী নভেম্বর ২৩	২০২৩-১২-০৬
২২.	জনাব মোঃ আলতাফ উদ্দিন, এটেনডেন্ট এর পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ।	২০২৩-১২-০৩
২৩.	বিজ্ঞাপন নির্মাতা প্রতিষ্ঠান 'মাত্রা' ও বিএফডিসি কর্তৃপক্ষের 'নতুন মুখের সন্মানে' বিষয়ক সভা	২০২৩-১২-০২

বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)'র তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর মাসিক (সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০১-১০-২০২৩
০২.	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা (বাসস)'র তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০২-১০-২০২৩
০৩.	ডি-নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০১-১০-২০২৩
০৪.	বাসস'র ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০১-১০-২০২৩
০৫.	তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৩) প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৩-১০-২০২৩
০৬.	অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৩-১০-২০২৩
০৭.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৩-১০-২০২৩
০৮.	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৩-১০-২০২৩
০৯.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২০২৩ থেকে সেপ্টেম্বর-২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৩-১০-২০২৩

নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন অগ্রগতির অক্টোবর-২০২৩ মাসের প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৪-১১-২০২৩
০২.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ-অক্টোবর-২০২৩ তথ্য বাতায়ন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	০৪-১১-২০২৩
০৩.	অফিস আদেশ- "যৌন হয়রানি ও নিপীড়ণ প্রতিরোধ কমিটি" গঠন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৬-১১-২০২৩
০৪.	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২০২৪ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	২০-১১-২০২৩
০৫.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার দশটি বিশেষ উদ্যোগ বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	৩০-১১-২০২৩

ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ-নভেম্বর-২০২৩ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০২.	ডি-নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন (০১ নভেম্বর-৩০ নভেম্বর ২০২৩) (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৩.	ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ নভেম্বর-৩০ নভেম্বর) (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৪.	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৫.	সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রত্যয়নপত্র (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৬.	ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৭.	বায়োমেট্রিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
০৮.	সিসিটিভি সার্ভিলিয়েন্স জোড়াদারকরণ (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩



০৯.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
১০.	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত এয়ার কন্ডিশনার Fan Mode-এ রাখা (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৪ ডিসেম্বর, ২০২৩
১১.	ইনভেন্টরি কমিটি গঠন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩
১২.	ক্রয়-বিক্রয় কমিটি পুনর্গঠন (তথ্য বাতায়নে আপলোড)।	১৯ ডিসেম্বর, ২০২৩

বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	সাম্প্রতিক কার্যাবলির ছবি আপলোড;	
০২.	আপিলের রায় আপলোড;	
০৩.	জুডিশিয়াল মামলার রায় আপলোড;	
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদ;	
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	সাম্প্রতিক কার্যাবলির ছবি আপলোড;	
০২.	আপিলের রায় আপলোড;	
০৩.	জুডিশিয়াল মামলার রায় আপলোড;	
০৪.	টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি আপলোড এবং	
০৫.	একজন কর্মচারীর পিআরএল গমনের জি.ও আপলোড।	
ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	সাম্প্রতিক কার্যাবলির ছবি আপলোড;	
০২.	আপিলের রায় আপলোড;	
০৩.	জুডিশিয়াল মামলার রায় আপলোড;	
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদ;	
০৫.	হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার আপলোড;	
০৬.	হালনাগাদ তথ্য প্রদানকারীর তথ্য আপলোড;	
০৭.	হালনাগাদ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য আপলোড;	
০৮.	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী আপলোড;	
০৯.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আপলোড;	
১০.	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আপলোড;	

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	ফিল্ম ডিজিটাইজেশন প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত)	২০২৩-১০-০৩
০২.	ই-ফাইলিং প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩)	২০২৩-১০-১২
০৩.	ই-ফাইলিং প্রতিবেদন (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২৩)	২০২৩-১০-১২
০৪.	সাপ্তাহিক চলচ্চিত্র প্রদর্শনী (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩)	২০২৩-১০-০৪
০৫.	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-সেপ্টেম্বর ২০২৩	২০২৩-১০-০৩
০৬.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, কার্যবিবরণী (২০২৩-২৪)	২০২৩-১০-০৯
০৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২০২৩-১০-০৯
০৮.	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ১ম অগ্রগতি প্রতিবেদন	২০২৩-১০-০৯
০৯.	লাইব্রেরির সংগ্রহ (সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত)	২০২৩-১০-১৫
১০.	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (জুলাই – সেপ্টেম্বর)	২০২৩-১০-১৬
১১.	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সমাধিতে শ্রদ্ধা নিবেদন সংক্রান্ত নিউজ	২০২৩-১০-২২



১২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	২০২৩-১০-২৫
১৩.	2023 World Day for Audiovisual Heritage উদযাপন সংক্রান্ত নিউজ	২০২৩-১০-৩০
১৪.	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ পরিচিতি ২০২৩ প্রকাশনা মেন্যুতে সংযোজন	২০২৩-১০-১৬
১৫.	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-সেপ্টেম্বর ২০২৩	২০২৩-১০-০৩
১৬.	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১০-১৫
১৭.	হোম স্লাইডার এ ছবি সংযোজন।	২০২৩-১০-২২
১৮.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১০-০৯

নভেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	ই-ফাইলিং প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০২৩)	২০২৩-১১-০১
০২.	ডিজিটালকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা (অক্টোবর ২০২৩ পর্যন্ত)	২০২৩-১১-০৫
০৩.	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে উপ-পরিচালক (সংযুক্তি) হিসেবে যোগদান	২০২৩-১১-০৬
০৪.	Audit Management and Monitoring system (AMMS) 2.0 Software সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	২০২৩-১১-০৭
০৫.	'সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দাপ্তরিক শুদ্ধাচার' শীর্ষক কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২০২৩-১১-০৮
০৬.	শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০২৩-১১-০৯
০৭.	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ১ম অগ্রগতি প্রতিবেদন (সিস্টেম)	২০২৩-১১-২৬
০৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৯
০৯.	চলতি অর্থবছরের গবেষণাকর্ম সংক্রান্ত সেমিনারের সিডিউল	২০২৩-১১-২৯
১০.	Celebration of 2023 World Day for Audiovisual Heritage	২০২৩-১১-০৮
১১.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০২৩-১১-০৯
১২.	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০২৩-১১-০৯
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০২৩-১১-০৯
১৪.	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা	২০২৩-১১-০৯
১৫.	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ফোকাল ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০২৩-১১-০৯
১৬.	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-১৯
১৭.	হোম স্লাইডার এ ছবি সংযোজন।	২০২৩-১১-০৮
১৮.	জাতীয় শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৯
১৯.	ডিজিটাল কার্যক্রম সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৫
২০.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৫
২১.	বিবিধ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৫
২২.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২০২৩-১১-০৯
২৩.	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-অক্টোবর ২০২৩	২০২৩-১১-০৯
২৪.	মাইগভ ওয়েবসাইটে (এক ঠিকানায় সরকারি সেবা) দাপ্তরিক সেবাসমূহ ডিজিটাইজড-ইন্ড্রিগেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত	২০২৩-১১-১২
২৫.	ই-টেন্ডার নোটিশ (প্রকল্পের আওতায়)	২০২৩-১১-১৩
২৬.	জি ও নং-৯১৪(যোগদানপত্র)	২০২৩-১১-১৩
২৭.	ই-টেন্ডার নোটিশ	২০২৩-১১-১৪
২৮.	জি.ও.নং- ৬০৩(১৪) তারিখ: ১৮.১০.২০২৩ (প্রজ্ঞাপন) উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর।	২০২৩-১১-১৯
২৯.	জি.ও.নং- ৮৭৫ তারিখ: ২৫.১০.২০২৩ (অফিস আদেশ) উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর।	২০২৩-১১-১৯
৩০.	অফিস আদেশ নং-৯৩২	২০২৩-১১-২২
৩১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা মনিটরিং বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন (২য় কোয়ার্টার)	২০২৩-১১-২৬

ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	ডি-নথি প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৩)	২০২৩-১২-০৩
০২.	ডিজিটালকৃত চলচ্চিত্রের তালিকা (নভেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)	২০২৩-১২-০৭
০৩.	বাংলাদেশের চলচ্চিত্রে গ্রামীণ সমাজের প্রতিফলন শীর্ষক সেমিনার	২০২৩-১২-০৫
০৪.	বাংলাদেশের চলচ্চিত্রে শরৎ সাহিত্য : মানবিক সম্পর্কের প্রেক্ষাপট শীর্ষক সেমিনার	২০২৩-১২-০৫



০৫.	জি.ও.নং-৯৯২ (পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি (NOC) সংক্রান্ত)	২০২৩-১২-১১
০৬.	'চলচ্চিত্রে বঙ্গবন্ধুর সংগ্রামী জীবন : বাংলাদেশ ও বিশ্বপ্রেক্ষিত' শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত	২০২৩-১২-১২
০৭.	The Emergence of Auteur perspective among Bangladeshi Young Directors: A Comparative Analysis শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত	২০২৩-১২-১২
০৮.	চলচ্চিত্র পরিচালক প্রযোজক কাওসার চৌধুরীর সংগ্রহে থাকা গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে হস্তান্তর	২০২৩-১২-১২
০৯.	লাইব্রেরির সংগ্রহ (নভেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত)	২০২৩-১২-১৪
১০.	বাংলাদেশের চলচ্চিত্রে আইটেম সং: জনপ্রিয় সংস্কৃতি প্রায়োগিক ফোকলোর অবলোকন শীর্ষক সেমিনার	২০২৩-১২-১২
১১.	মহান বিজয় দিবস ২০২৩ উপলক্ষ্যে কর্মসূচি	২০২৩-১২-১৪
১২.	মহান বিজয় দিবস-২০২৩ উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ কর্তৃক আলোচনা সভা	২০২৩-১২-২১
১৩.	ই-টেন্ডার নোটিশ	২০২৩-১২-২৪
১৪.	ছুটির আবেদন ফরম (হালনাগাদকৃত)	২০২৩-১২-২৪
১৫.	'বাংলাদেশের ব্যবসাসফল চলচ্চিত্র ও দর্শক রুচির পর্যবেক্ষণ শীর্ষক সেমিনার অনুষ্ঠিত	২০২৩-১২-২৬
১৬.	হোম স্লাইডার এ ছবি সংযোজন।	২০২৩-১২-০৩
১৭.	'স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: প্রেক্ষিত বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	২০২৩-১২-২৮

বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ড এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
১	"প্রজ্ঞাপন" বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডে পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।	১৭-১০-২০২৩
২	"বোর্ড/কমিটি" শিরোনামের আওতাধীন "ফিল্ম সেন্সর আপিল কমিটি পুনর্গঠন করা হলো" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
৩	"ফটোগ্যালারি" শিরোনামের আওতাধীন "শেখ রাসেল এর ৬০তম জন্মদিনের শুভেচ্ছা" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৮-১০-২০২৩
৪	"ফটোগ্যালারি" শিরোনামের আওতাধীন "মাসিক সমন্বয় সভা" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	০৩-১০-২০২৩
৫	"নোটিশ" চলচ্চিত্র পরিদর্শক পদে স্থায়ীকরণে প্রজ্ঞাপন।	১০-১০-২০২৩
৬	"নোটিশ" মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ	০৩-১০-২০২৩
৭	"কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা" শিরোনামের আওতাধীন "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
৮	"কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন" শিরোনামের আওতাধীন "এইপিএ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) ২০২৩ প্রতিবেদন" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
৯	"চলচ্চিত্র ও পুরস্কার" শিরোনামের আওতাধীন "স্থায়ীভাবে বাতিলকৃত চলচ্চিত্রসমূহ" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১০	"চলচ্চিত্র ও পুরস্কার" শিরোনামের আওতাধীন "জাতীয় চলচ্চিত্র পুরস্কার জুরি বোর্ড গঠন ২০২২" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১১	"বাজেট/ক্রয়" শিরোনামের আওতাধীন "ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১২	"বাজেট/ক্রয়" শিরোনামের আওতাধীন "বাজেট বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেটের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৩	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" শিরোনামের আওতাধীন "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২৩-২৪" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৪	"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" শিরোনামের আওতাধীন "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ফোকাল পয়েন্ট ও নৈতিকতা কমিটি ২০২৩-২৪" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৫	"অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি" শিরোনামের আওতাধীন "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন কমিটি ২০২৩-২৪" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৬	"অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি" শিরোনামের আওতাধীন "অভিযোগ প্রতিকার (GRS) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (২০২৩-২৪) প্রতিবেদন" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৭	"তথ্য অধিকার ও সেবা" শিরোনামের আওতাধীন "তথ্য অধিকার বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন (২০২২-২৩)" উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৫-১০-২০২৩

১৮	“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” শিরোনামের আওতাধীন “সিটিজেন চার্টারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২৩-২৪” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
১৯	“টেকসই উন্নয় অডীট(SDG)” শিরোনামের আওতাধীন “এসডিজি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	১৭-১০-২০২৩
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
১	“প্রজ্ঞাপন” চলচ্চিত্র পরিদর্শক পদে স্থায়ীকরণে প্রজ্ঞাপন।	২৮-১১-২০২৩
২	“প্রজ্ঞাপন” বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের সদস্য পদ পরিবর্তন।	২৮-১১-২০২৩
৩	“নোটিশ” অক্টোবর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ।	২৮-১১-২০২৩
৪	“নোটিশ” নভেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী।	২৮-১১-২০২৩
৫	“ফটোগ্যালারি” শিরোনামের আওতাধীন “মাসিক সমন্বয় সভা” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৮-১১-২০২৩
৬	“ফটোগ্যালারি” শিরোনামের আওতাধীন “৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৮-১১-২০২৩
ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
১	“নোটিশ” সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালার সভার নোটিশ।	২০-১২-২০২৩
২	“নোটিশ” স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চলচ্চিত্র শিল্প ও বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের ভূমিকা সংক্রান্ত কর্মশালার নোটিশ।	২০-১২-২০২৩
৩	“ফটোগ্যালারি” শিরোনামের আওতাধীন “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালা” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	২৭-১২-২০২৩
৪	“ফটোগ্যালারি” শিরোনামের আওতাধীন “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চলচ্চিত্র শিল্প ও বাংলাদেশ ফিল্ম সেন্সর বোর্ডের ভূমিকা সংক্রান্ত কর্মশালা” উপ-শিরোনামের তথ্যাদি হালনাগাদ করা হয়েছে।	২১-১২-২০২৩
৫	“কর্ম-পরিকল্পনা ও হালনাগাদ প্রতিবেদন” সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির হালনাগাদ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১২-১২-২০২৩
৬	“ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি” সিটিজেন চার্টারের ত্রৈমাসিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক ২০২৩-২৪ হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রেরণ।	১৪-১২-২০২৩
৭	“কমিটি ও অন্যান্য” সিটিজেন চার্টার এর কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ১ম প্রান্তিকের হালনাগাদ প্রতিবেদন ২০২৩-২৪ ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	১২-১২-২০২৩

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	২/১০/২৩ তারিখে ১২ সপ্তাহ মেয়াদী ৭ম অভিনয় কোর্সের উদ্বোধন অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ কোর্সে ২৪ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করছেন। এসংক্রান্ত খবর আপলোড।	০২-১০-২০২৩
০২.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ আপলোড।	০২-১০-২০২৩
০৩.	সেপ্টেম্বর ২০২৩ এর মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ আপলোড।	০৪-১০-২০২৩
০৪.	বিসিটিআই-এর বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০২২-২০২৩ প্রকাশ।	১১-১০-২০২৩
০৫.	বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট জার্নাল-এর ১৩তম সংখ্যার জন্য লেখা আহ্বান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি আপলোড।	১৬-১০-২০২৩
০৬.	বিসিটিআই-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ।	১৭-১০-২০২৩
০৭.	ছোট ছবি, বড় স্বপ্ন নবীন সিনেমা প্রকল্প (বিটিভি) প্রস্তাব আহ্বান।	২৫-১০-২০২৩
নভেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	প্রধান নির্বাহী মহোদয়ের বিস্তারিত তথ্য আপলোড।	২০-১১-২০২৩
০২.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের ‘এপিএ’ চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড।	২০-১১-২০২৩
০৩.	বিসিটিআই-এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি আপলোড।	২১-১১-২০২৩
০৪.	ইনোভেশন টিম পুনঃগঠন অফিস আদেশ আপলোড।	২১-১১-২০২৩
০৫.	সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি পুনঃগঠন অফিস আদেশ আপলোড।	৩০-১১-২০২৩

৩

ডিসেম্বর ২০২৩

ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
০১.	উপপরিচালক জনাব মো: মোকছেদ হোসেন এর পাসপোর্ট অনাপত্তি সনদ (NOC)	১৯-১২-২০২৩
০২.	স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ।	২৮-১২-২০২৩
০৩.	বিসিটিআই এর ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকের সিটিজেন চার্টার (হালনাগাদ) আপলোড।	৩১-১২-২০২৩

বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
	০১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত যেসকল তথ্য আপডেট করা হয়েছে:- ১. বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্ট (কর্মচারী) চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২৩; ২. অসম্ভল, দুর্ঘটনায় গুরুতর আহত এবং মৃত সাংবাদিকদের মেধাবী সন্তানদের শিক্ষার জন্য মঞ্জুরি ও বৃত্তি প্রদান নির্দেশিকা (Guidelines) ২০২৩; ৩. জেলা পর্যায়ে সাংবাদিক/সাংবাদিক পরিবারের মাঝে চেক বিতরণ সংক্রান্ত ছবি, ভিডিও ও তথ্যচিত্র; ৪. বাংলাদেশ সাংবাদিক কল্যাণ ট্রাস্টের নতুন অফিস উদ্বোধন সংক্রান্ত ছবি।	

তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদনঃ

অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩		
ক্রমিক	বিষয়/কার্যক্রম	আপলোডের তারিখ
	ক) নোটিশ বোর্ড হালনাগাদ: ১। কমিশন সভার নোটিশ, ২। কমিশন সভার নোটিশ। ৩। পরবর্তী শুনানীর তারিখঃ ১৮.১২.২০২৩। ৪। অফিস আদেশ (পরিচালক পদে দায়িত্ব প্রদান), নং-৫৫১, তারিখ: ২২ নভেম্বর ২০২৩ ৫। তথ্য কমিশন বাংলাদেশ এর আউটসোর্সিং এর ০৮টি পদে সেবা ক্রয়ের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি। ৬। প্রেস রিলিজ: "তথ্য অধিকার আইন ও মানবাধিকার" শীর্ষক আলোচনা ও মতবিনিময় সভা। ৭। তথ্য কমিশন বাংলাদেশের তথ্য কমিশনারদের পদমর্যাদা নির্ধারণ খ) পাতার (Content) মাধ্যমে সেবা বক্স হালনাগাদ: ১। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ তালিকা ২। শুদ্ধাচার সেবা বক্স-এর নৈতিকতা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। ৩। তথ্য অধিকার সেবা বক্স-এর তথ্য প্রধানকারী কর্মকর্তার তথ্য আপলোড করা হয়েছে। ৪। শুদ্ধাচার সেবা বক্স-এর এনআইএস কর্মপরিকল্পনা আপলোড করা হয়েছে। গ) পাতার (Content) মাধ্যমে মেনুবার হালনাগাদ: ১। তথ্য কমিশন মেনুবারের প্রধান তথ্য কমিশনার ও কমিশনারবৃন্দ তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে। ২। তথ্য কমিশন মেনুবারের কর্মচারিবৃন্দ মেনুতে তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে। ৩। যোগাযোগ মেনুবারের ঠিকানা মেনুতে তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে। ৪। তথ্য কমিশন মেনুবারের মাননীয় প্রধান তথ্য কমিশনার তথ্য আপলোড/হালনাগাদ করা হয়েছে। ৫। তথ্য কমিশন মেনুবারের প্রশাসনিক সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। ঘ) মেনুবার হালনাগাদ: ১। তথ্য কমিশন মেনুবারে তথ্য কমিশন পরিচিতি মেনুতে "কর্মকর্তাবৃন্দ" তে তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। ৬। অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম' সেবা বক্স হালনাগাদ: ১। তথ্য কমিশনে আগত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপীল কর্তৃপক্ষ) সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে। চ) মেনুবার হালনাগাদ: ১। তথ্য কমিশনে আগত অভিযোগ সমূহের সিদ্ধান্ত মেনুবারের "সিদ্ধান্তপত্র" বিষয়ক মেনুতে আপলোড করা হচ্ছে। ছ) Right Region হালনাগাদ ১। Right Region থেকে আন্তর্জাতিক তথ্য অধিকার দিবসের ব্যানার অপসারণ করা হয়েছে।	

২১/০৯/২৪
মোঃ মাহবুবুল কবীর সিদ্দিকী
সিস্টেম এনালিস্ট
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার